PODRUŽNIČNA OSNOVNA ŠOLA SORA

POŠ TOPOL
Kjer je učenje zabava!

OSNOVNA ŠOLA PRESKA

OŠ Preska
s podružnicama

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/26

Vsebina

OŠ PRESKA 1
1. UVOD 8
2. POGOJI DELA 8
3. GRADNJA NOVE ŠOLE 8
4. KADROVSKI POGOJI 9
5. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2025/26 10
5.1 POUKA PROSTI DNEVI 10
5.2 ŠOLSKE POČITNICE 10
5.3 POPRAVNI IZPITI 10
5.4 IZPITI ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU 10
5.5 POMEMBNEJŠI DATUMI 11
5.6 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA 3., 6. IN 9. RAZRED 11
5.7 DNEVI POUKA PO MESECIH 11
5.8 DNEVI POUKA PO RAZREDIH 12
6. ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE 12
6.1 SVET ŠOLE 12
6.2 DELAVCI ŠOLE 12
6.2.1 VODSTVENI KADER 12
6.2.2 UČITELJI 13
6.2.3 STROKOVNI DELAVCI 14
6.2.4 SKUPNE SLUŽBE 14
6.2.5 TEHNIČNO OSEBJE 15
6.3 KADROVSKA STRUKTURA 15
6.3.1 NAPREDOVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV V NAZIVE 15
6.3.2 USTREZNOST IZOBRAZBE 16
6.3.3 DELOVNO RAZMERJE – PEDAGOŠKI DELAVCI 16
6.3.4 DELOVNO RAZMERJE – NEPEDAGOŠKI DELAVCI 16
7. URNIK ZVONJENJA 16
7.1 OŠ Preska in POŠ Topol 16
7.2 POŠ Sora 16
8. AKTIVI 17
8.1 Aktiv razredne stopnje 17
8.2 Aktiv jezikoslovcev 17
8.3 Aktiv družboslovcev 17
8.4 Aktiv naravoslovcev 18
8.5 Aktiv učiteljev vzgojnih predmetov 18
8.8 Strokovni aktivi 18
8.8.1 Slovenščina 18
8.8.2 Angleščina, nemščina, francoščina, španščina 18
8.8.5 Matematika, računalništvo 18
8.8.6 Naravoslovje (kemija, fizika) 19
8.8.7 Naravoslovje (biologija, naravoslovje) 19
8.8.8 Družboslovje (zgodovina, geografija, etika in državljanska vzgoja) 19
8.8.9 Športna vzgoja 19
8.8.10 Likovna vzgoja 19
8.8.11 Tehnika in tehnologija, gospodinjstvo 19
8.8.12 Glasbena vzgoja 19
8.9 Aktiv dodatne strokovne pomoči 19
8.10 Aktiv dodatne strokovne pomoči 19
8.11 ODBOR ZA PROSLAVE IN PRIREDITVE 19
8.12 KOMISIJE 20
8.12.1 Komisija za šolsko prehrano 20
8.12.2 Tim HACCP 20
8.12.3 Komisija za individualizirane programe 20
8.12.4 Komisija za socialna vprašanja 20
8.12.5 Komisija za sprejem šolskih novincev 20
8.12.6 Komisija za poklicno usmerjanje 20
8.13 SVET STARŠEV 21
8.14 ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT 22
9. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA 23
9.1 ŠTEVILO UČENCEV, RAZREDNIKI 23
9.2 ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA 24

10. ORGANIZACIJA POUKA ... 25
10.1 JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV ... *25*
10.2 POUK V MANJŠIH SKUPINAH ... *25*
10.3 IZBIRNI PREDMETI in NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI ... *25*
10.4 RAZŠIRJENI PROGRAM ... *26*
10.5 INTERESNE DEJAVNOSTI ... *26*
10.5.1 Razredna stopnja ... 26
10.5.2 Predmetna stopnja ... 27
10.5.3 POŠ Sora ... 29
10.5.4 POŠ Topol ... 30
11. VARNA POT V ŠOLO ... 30
12. PREHRANA ... 30
13. PREDNOSTNE NALOGE ... 30
13.1 Prvi tuji jezik v prvem triletju ... *30*
13.2 E-šola ... *31*
13.3 Kulturna šola ... *31*
13.4 Skupina formativno spremljanje za učitelje ... *31*
14. PROJEKTI ... 32
14.1 PRESKA REŠUJE IZZIVE ... *32*
14.2 NOVOLETNI DOBRODELNI SEJEM ... *33*
14.3 TUTORSTVO UČENCEV ... *33*
14.4 KREPITEV VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA ... *33*
14.5 IZVAJANJE NOVE METODE DELA ... *33*
14.6 LEGO LIGA PO PROGRAMU EXPLORE (RAZISKOVALCI) ... *33*
14.7 ŠOLSKI EKOVRT ... *34*
14.8 TEDEN MOBILNOSTI ... *34*
14.9 Projekt TVU – tedni vseživljenjskega učenja 2025/2026 ... *34*
14.10 PREVENTIVNI DAN za učence ... *35*
14.11 PREVENTIVNI DAN za zaposlene ... *35*
14.12 KAM S ČUSTVI? ... *35*
14.13 IZLET ZA NADARJENE ... *35*
14.14 MLADINSKE DELAVNICE ... *36*
14.15 DRUŽENJE UČENCEV S POSEBNIMI POTREBAMI ... *36*
14.16 STROKOVNE KONZULTACIJE Z ELEMENTI SUPERVIZIJE ... *36*
14.17 SKUPINA FORMATIVNO SPREMLJANJE ZA UČITELJE ... *36*
14.18 SODELOVANJE Z INICIATIVO ZA DUŠEVNO ZDRAVJE (IDZ) ... *36*
14.19 ŠEST KLOBUKOV RAZMIŠLJANJA ... *37*
14.20 GOZDNA PEDAGOGIKA ... *37*
14.21 ŠOLA SOBIVANJA ... *37*
14.22 PREVENTIVNI PROGRAM VARNO S SONCEM ... *38*
14.23 PROJEKT KROKUS ... *38*
14.24 TEKMOVANJE V RECITIRANJU ŠTEVILA PI ... *38*
14.27 Program Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja ... *39*
14.28 EUROPEAN CHAIN REACTION 2024 – projekt eTwinning ... *40*
14.29 Erasmus+ gostovanje učencev iz španskega mesta Valladolid ... *40*
14.30 NADSTANDARDNE STROKOVNE EKSKURZIJE ... *40*
15. TABORI IN DELAVNICE ZA NADARJENE UČENCE ... 41
16. BRALNA ZNAČKA ... 41
17. ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA ... 41
18. STATUS PERSPEKTIVNEGA ŠPORTNIKA IN MLADEGA UMETNIKA ... 41
19. PEVSKI ZBOR ... 42
20. DODATNA STROKOVNA POMOČ ... 42
21. IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV ... 43
22. ZDRAVSTVENO VARSTVO ... 43
23. ZDRAVSTVENA PREVENTIVA UČENCEV ... 43
24. KOLESARSKI IZPIT ... 44
25. TEČAJ PLAVANJA ... 44
26. ŠOLE V NARAVI, TABORI, TEČAJI ... 44
27. DNEVI DEJAVNOSTI ... 46
1. RAZRED OŠ Preska ... *46*
1. RAZRED POŠ Sora ... *47*
1., 3. RAZRED POŠ Topol ... *48*

2. RAZRED OŠ Preska 49
2. RAZRED POŠ Sora 50
3. RAZRED OŠ Preska 51
3. RAZRED POŠ Sora 52
4. RAZRED OŠ Preska 53
4. RAZRED POŠ Sora 54
5. RAZRED OŠ Preska 55
5. RAZRED POŠ Sora 56
2., 4., 5. RAZRED POŠ Topol 57
6. RAZRED OŠ Preska in POŠ Topol 58
7. RAZRED OŠ Preska in POŠ Topol 59
8. RAZRED OŠ Preska in POŠ Topol 60
9. RAZRED OŠ Preska in POŠ Topol 61
28. DELOVNA SOBOTA 62
29. DAN ZDRAVJA 62
30. TEKMOVANJA 62
31. HOSPITACIJE 65
32. PRIREDITVE 66
33. SODELOVANJE S STARŠI 66
33.1 JAVNE PREDSTAVITVE 66
33.2 ODDELČNI RODITELJSKI SESTANKI 66
33.3 TEDENSKE GOVORILNE URE 67
34. NAKUPI 67
34.1 NAKUP UČNIH PRIPOMOČKOV 67
34.2 NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV 67
34.3 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE NA OŠ PRESKA 67
34.4 PLAN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA POŠ SORA 67
34.5 PLAN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA POŠ TOPOL 67
35. PREDSTAVITEV DELA 67
35.1 DEŽURSTVO 67
35.2 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV 68
35.2.1 PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODJENJA 68
35.2.2 DELO RAVNATELJA 68
35.2.3 PLAN DELA POMOČNIKA RAVNATELJA 68
35.2.4 PLAN STROKOVNIH AKTIVOV 69
35.2.5 NAČRT AKTIVA RAZREDNE IN PREDMETNE STOPNJE 69
35.2.6 NAČRT PEDAGOGINJE IN UČITELJICE DODATNE STROKOVNE POMOČI UČENCEM 69
35.2.7 NAČRT PSIHOLOGINJE IN UČITELJICE INDIVIDUALNE, SKUPINSKE TER DODATNE STROKOVNE POMOČI 70
35.2.8 PLAN DELA KNJIŽNIČARKE 70
35.2.9 SVET STARŠEV 71
35.2.10 SVET ŠOLE 71
36. POVEZOVANJE ŠOLE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI IN ZAVODI 71
37. VZGOJNI NAČRT ŠOLE 71
37.1 TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA 71
37.1.1 SPOŠTOVANJE 72
37.1.2 ZNANJE 72
37.1.3 ODGOVORNOST 72
37.1.4 DELOVNE IN UČNE NAVADE 73
37.1.5 MEDSEBOJNI ODNOSI, SODELOVANJE 73
37.2 VZAJEMNO SODELOVALNI ODNOS S STARŠI 73
37.3 VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE 74
37.3.1 SPLOŠNA OPREDELITEV NALOG POSAMEZNIH UDELEŽENCEV V UČNO-VZGOJNEM PROCESU 74
37.3.1.1 Oddelčne skupnosti učencev 74
37.3.1.2 Oddelčne skupnosti staršev 75
37.3.1.3 Svet staršev 75
37.3.1.4 Učiteljski zbor 75
37.3.1.5 Svetovalna služba 75
37.3.1.6 Vodstvo šole 75
37.3.1.7 Tehnično osebje 76
37.3.2 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI 76
37.3.3 SVETOVANJE IN USMERJANJE 77
37.4 POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE 78
37.4.1 VRSTE POHVAL 78
37.4.2 POHVALE 78

37.4.3 PRIZNANJA 79
37.4.4 NAGRADE 79
37.5 VZGOJNO DELOVANJE V PRIMERU NEPRIMERNEGA VEDENJA 79
37.5.1 POGOVOR IN SPREMLJANJE UČENCA 79
37.5.2 RESTITUCIJA 80
37.6 VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI 80
37.7 NAČIN EVALVACIJE, SPREMLJANJA IN UVAJANJA SPREMEMB 81

OSNOVNI PODATKI ZAVODA

Ime in sedež zavoda: Osnovna šola Preska
Preška cesta 22, 1215 Medvode

Ustanovitelj: Občina Medvode

Šolski okoliš matične osnovne šole Preska obsega območje naselij in ulic:
Barletova ulica, Bečanova ulica, Bergantova ulica, Bernikova ulica, Bizantova cesta, Bogatajeva ulica, Cesta komandanta Staneta (hišne številke 1, 2, 3, 5, 7), Cesta ob Sori, Cesta ob železnici, Cesta v Bonovec, Cesta v Žlebe, Dobnikarjeva ulica, Gorenjska cesta (hišne številke 2, 3, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 22, 24), Hrastarjeva ulica, Iztokova ulica, Kalanova ulica, Kurirska cesta, Na Čerenu, Preška cesta, Seškova cesta, Škofjeloška cesta, Trilerjeva ulica, Žontarjeva ulica ter naselja Golo Brdo, Seničica, Studenčice, Vaše in Žlebe.

Šolski okoliš podružnične šole Sora obsega območje naselij:
Dol, Goričane, Osolnik, Rakovnik in Sora.

Šolski okoliš podružnične šole Topol obsega območje naselij:
Belo, Brezovica pri Medvodah, Setnica, Tehovec, Topol pri Medvodah in Trnovec.

Organi Osnovne šole Preska
Svet šole, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev šole.

Strokovni organi
Učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivi učiteljev.

Število učencev

Matična šola Preska	440
Podružnična šola Sora	98
Podružnična šola Topol	37
Skupaj	**575**

1. UVOD

Letni delovni načrt (LDN) je temeljni dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in s programom dela šole predvideno vzgojno-izobraževalno in drugo delo. Dokument vsebuje praktično vse aktivnosti šole iz zagotovljenega in razširjenega programa osnovne šole.

2. POGOJI DELA

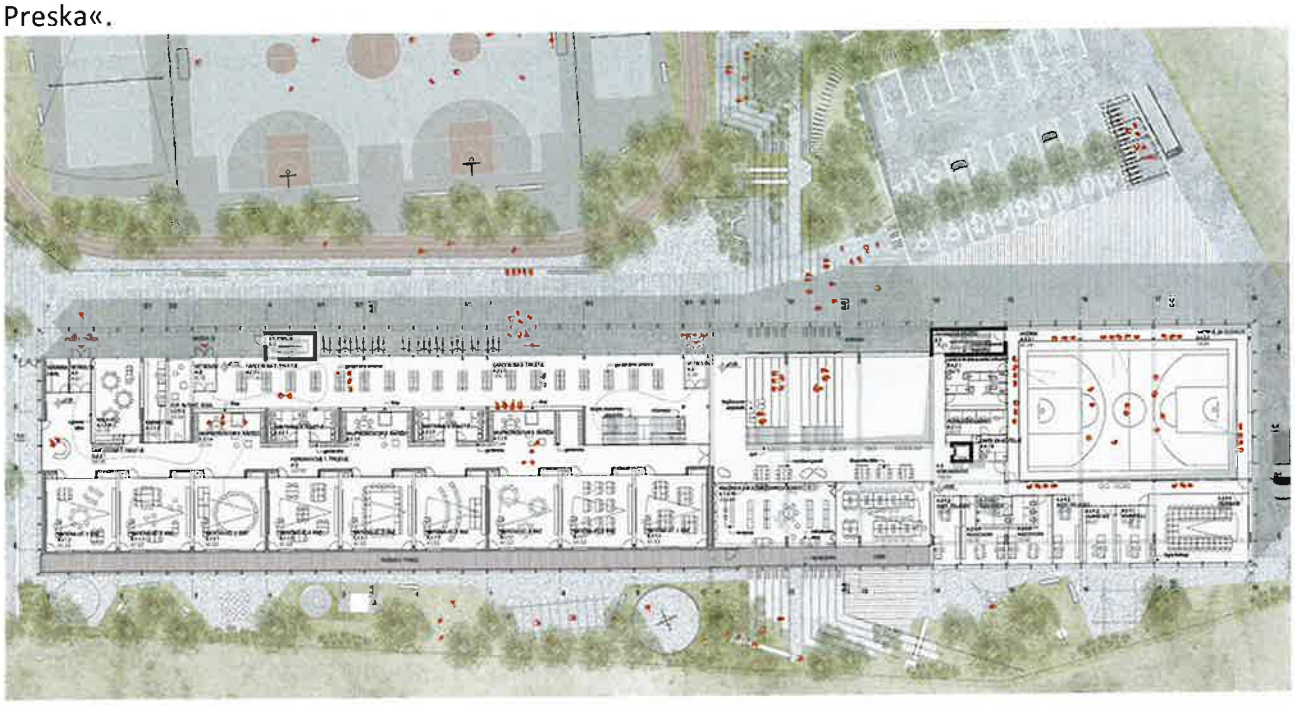
Osnovno šolo Preska sestavljajo matična šola v Preski kot popolna osnovna šola z enoizmenskim poukom, podružnična šola v Sori, kjer imamo pet razredov v petih oddelkih, in podružnična šola na Topolu, kjer je devet razredov, ki so kombinirani v štirih oddelkih, in sicer 1., 2., in 3. razred, 4. in 5. razred, 6. in 7. ter 8. in 9. razred. Med poletnimi počitnicami smo v Preski opravili večinoma vzdrževalna dela. V matični šoli imamo večino ur pouka zasedene popolnoma vse učilnice, ki so nam na razpolago, zato za nekaj ur pouka uporabljamo tudi računalniško in tehniško učilnico. Zaradi večjega števila oddelkov podaljšanega bivanja so v popoldanskem času v veliki meri zasedene učilnice razredne stopnje, zato nastajajo težave pri izvedbi dopolnilnega in dodatnega pouka ter interesnih dejavnosti. Povečano ni samo število oddelkov podaljšanega bivanja, temveč tudi število obrokov. Kuhinja, predvsem pa jedilnica, ki je bila ob obnovi načrtovana za 100 obrokov, sta občutno premajhni za skoraj 500 obrokov. Občina skrbi za varen prihod v šolo za učence, ki so doma v teže dostopnih vaseh.
Skupaj z Občino Medvode nadaljujemo priprave za gradnjo nove osnovne šole v Preski. Občina Medvode je tako v prvi polovici leta 2023 za gradnjo nove šole ustanovila poseben sklad, v katerega se stekajo namenska sredstva, konec septembra je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje, Občina Medvode je za gradnjo nove šole že izdelala investicijski program.
Na podružnični šoli v Sori smo namestili novo zaščitno mrežo na šolskem igrišču, očistili smo okna in fasado ter dokončali popravilo bojlerja.
Na podružnični šoli na Topolu smo prenovili zunanje igralo, popravili keramiko na klančini in namestili zunanje kamere za videonadzor.

3. GRADNJA NOVE ŠOLE

Gradbeno dovoljenje za gradnjo nove šole je pravnomočno, izdelan je že investicijski program in v skladu z njim je časovnica gradnje takšna:

– projektna dokumentacija: do konca 2025 in v prvem tromesečju 2026,
– investicijska dokumentacija: v teku,
– prijava na JR za sofinanciranje: v teku,
– javno naročilo: objava v drugi polovici 2026,
– javno naročilo za izbiro izvajalca: v drugi polovici 2026,
– komunalna ureditev: v zadnjem tromesečju 2026 in v prvi polovici 2027,
– gradnja: v zadnjem tromesečju 2026, 2027, 2028 in v prvi polovici 2029,
– nabava opreme in zunanja ureditev: v zadnjem tromesečju 2028 in v prvi polovici 2029,
– gradbeni nadzor: 2027, 2028, v prvi polovici 2029,
– zaključek del: v drugem tromesečju 2029,
– prevzem objekta v uporabo: v drugem in tretjem tromesečju 2029.

Konec septembra sta bili objavljeni objavi za javno naročilo »Izgradnja športnega igrišča ob OŠ Preska«.





4. KADROVSKI POGOJI

Na kadrovskem področju imamo v letošnjem letu precejšnje težave, saj je kadrovski bazen popolnoma prazen. Kljub vsemu nam je (še) uspelo zagotoviti ustrezen pedagoški kader, postavlja pa se vprašanje, kako bo v prihodnje. V zadnjem času je odšla v pokoj učiteljica angleškega jezika, zapustili pa so nas učiteljica tehnike, učiteljica razrednega pouka in kuhar. V kuhinji se tako soočamo s pomanjkanjem ustreznega kadra.

Kar nekaj učiteljev iz matične šole in Sore na Topolu dopolnjuje učno obveznost. Vedno več učiteljev predmetne stopnje dopolnjuje svojo obveznost v oddelku podaljšanega bivanja. Šola ima pedagoško

ter strokovno usposobljen kader, delovna mesta delavcev šole so sistemizirana na podlagi normativov in standardov ob pridobljenih soglasjih MIV in Občine Medvode ter ob upoštevanju obsega učno-vzgojnega dela in zakonsko določenih delovnih in učnih obveznosti pedagoških delavcev.

5. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2025/26

Pouk se je začel v ponedeljek, 1. septembra 2025. Zadnji dan pouka za deveti razred bo v petek, 15. junija 2026, za vse ostale razrede pa se bo pouk končal v torek, 24. junija 2026.

5.1 POUKA PROSTI DNEVI

31. oktober	DAN REFORMACIJE
1. november	DAN SPOMINA NA MRTVE
25. december	BOŽIČ
26. december	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
1. in 2. januar	NOVO LETO
8. februar	PREŠERNOV DAN – SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
4. april	VELIKONOČNI PONEDELJEK
1. in 2. maj	PRAZNIK DELA
25. junij	DAN DRŽAVNOSTI

5.2 ŠOLSKE POČITNICE

Jesenske	od 27. 10. 2025 do 31. 10. 2025
Novoletne	od 25. 12. 2025 do 2. 1. 2026
Zimske	od 16. 2. 2026 do 20. 2. 2026
Prvomajske	od 27. 4. 2026 do 2. 5. 2026

Informativna dneva v srednjih šolah bosta 13. in 14. februarja 2026.

5.3 POPRAVNI IZPITI

Popravni izpiti za 9. razred bodo potekali med 16. junijem in 30. junijem 2026, za ostale učence pa med 26. junijem do 9. julijem 2026. Drugi rok za vse učence bo od 18. do 31. avgusta 2026.

5.4 IZPITI ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

Prvi izpitni rok za učence 9. razreda bo od 2. februarja do 15. junija 2026. Prvi rok za učence od 1. do 8. razreda bo od 2. februarja do 24. junija 2026. Drugi rok za vse učence bo od 18. do 31. avgusta 2026.

5.5 POMEMBNEJŠI DATUMI

Ocenjevalno obdobje	Pedagoške konference	Popoldanske govorilne ure	Ocenjevalne konference
Prvo od 1. septembra 2025 do 31. januarja 2026	16. 10., 20. 11., 18. 12.	18. 9. 16. 10. 20. 11. 18. 12. 25. 1.	26. 1. 2026 – POŠ Topol, RS Sora 27. 1. 2026 – razredna stopnja 28. 1. 2026 – predmetna stopnja
Drugo od 2. februarja 2026 do 24. junija 2026	19. 3., 16. 4., 28. 5., 22. 8.	19. 2. 19. 3. 16. 4. 28. 5.	10. 6. 2026 – 9. razred 16. 6. 2026 – POŠ Topol, RS Sora 17. 6. 2026 – razredna stopnja 18. 6. 2026 – predmetna stopnja

5.6 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA 3., 6. IN 9. RAZRED

	Slovenščina	Matematika	Tuji jezik/tretji predmet
3. razred	23. 3. 2026	31. 3. 2026	/
6. razred	23. 3. 2026	31. 3. 2026	25. 3. 2026
9. razred	23. 3. 2026	31. 3. 2026	25. 3. 2026

5.7 DNEVI POUKA PO MESECIH

Razred	Št. tednov pouka	Št. tednov vzg.-izobraževalnega dela
1.–8.	35	38
9.	32	35

Mesec	Število dni pouka	Št. tednov vzg.-izobraževalnega dela
SEPTEMBER	21	4,2
OKTOBER	19	3,8
NOVEMBER	19	3,8
DECEMBER	17	3,4
JANUAR	20	4,0
FEBRUAR	15	3,0
MAREC	21	4,2
APRIL	18	3,8
MAJ	20	4,0
JUNIJ	10/17	2,0/3,4

5.8 DNEVI POUKA PO RAZREDIH

Razred	Redni pouk	KD	ND	ŠD	TD	Skupaj
1.	175	4	3	5	3	190
2.	175	4	3	5	3	190
3.	175	4	3	5	3	190
4.	175	3	3	5	4	190
5.	175	3	3	5	4	190
6.	175	3	3	5	4	190
7.	175	3	3	5	4	190
8.	175	3	3	5	4	190
9.	167	3	3	5	4	184

6. ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

6.1 SVET ŠOLE

Mandat do 13. 11. 2028.

Člani sveta šole:

Predstavniki ustanovitelja:

- Edvard Verovšek
- Mojca Novinec Babič
- Boštjan Štrukelj

Predstavniki staršev:

- Matija Simončič
- Ana Plavčak
- Anja Radšel

Predstavniki delavcev šole:

- Andreja Geiger
- Urban Pipan
- Matjaž Lang
- Mojca Jamnik
- Tina Veselinovič

Predsednica sveta šole: Tina Veselinovič

6.2 DELAVCI ŠOLE

6.2.1 VODSTVENI KADER

Ravnatelj:
Primož Jurman
Mandat do 30. 4. 2026.

Vodja POŠ Sora:
Suzana Rožanc

Pomočnica ravnatelja:
Katja Planinšek

Vodja POŠ Topol:
Simona Jarc

6.2.2 UČITELJI

OŠ Preska

Razredna stopnja

Oddelek, Predmet	Učitelj
1. a	Mateja JELEN Barbara VASLE
1. b	Tanja ŠTRUKELJ Manica TUŠEK
2. a	Andreja GEIGER
2. b	Hermina KNIFIC
3. a	Urša KORITNIK
3. b	Alenka JENKO
4. a	Marjeta GRIL ZUPAN
4. b	Martina POTOČNIK
5. a	Gaja KAVČIČ
5. b	Bojana KRŽIČ
OPB 1	Barbara VASLE, Nina POLJANŠEK, Andreja GEIGER
OPB 2	Vilma PEGAN
OPB 3	Mira KUZMA, Katja LIKAR, Andreja GEIGER, Manica TUŠEK
OPB 4	Lidija LAVRIČ,
OPB 5	Mojca URBAS, Martina POROČNIK, Katja ŠTRUBELJ, Marjeta ZUPAN GRIL, Romana FURLAN, Vasja AVSEC
OPB 6	Irena ERJAVEC
OPB 7	Borut OMERZEL, Martina POTOČNIK, Maja GLOBOČNIK
TJA 3., 4., 5.	Maja GLOBOČNIK
TJA 1., 2.	Manica TUŠEK

Predmetna stopnja

Oddelek, predmet	Učitelj
6. a – SLO, ŠI1	Lucia WILLENPART
6. b – MAT, IKT	Mitja HOČEVAR
6. c – ŠPO, NIP ŠPO, ŠZS	Monika WEINGERL
7. a – BIO, NAR	Bojana LENAR
7. b – TJA	Katja LIKAR
7. c – SLO	Ana PLEŠEC
8. a – SLJ, FV, ŠI1	Tina VESELINOVIČ
8. b - MAT	Edita PAŠAGIĆ
8. c – ZGO, DKE	Marta GRAJ
9. a – MAT, NIP RAČ, IKT	Marija OBLAK
9. b – LUM, LS123	Maja OKORN
9. c – TJA	Romana FURLAN
BIO, NAR	Simona JARC
MAT, FIZ	Lada JEŽEK NAROBE
ŠPO, IŠP, DŠV	Peter OPERMAN
GOS, SPH, OPB, NPH	Vasja AVSEC
MAT, TIT	Edita PAŠAGIĆ
TIT	Nika RUPEL
TJA	Katja ŠTRUBELJ
GEO	Urban PIPAN
KEM, BIO, POK	Nina POLJANŠEK
MAT	Katja PLANINŠEK
FI2,3	Mojca URBAS
NI123, Knjižnica	Lidija PRIMC
GUM, MPZ, OPZ	Pavel DOLENC
ŠPO, ŠZZ, SZS	Špela KOLARIČ
SLO	Borut OMERZEL

Na POŠ Sora

Razred	Učitelj
1.	Eva OGRIN, Suzana ROŽANC
2.	Jana LESICA
3.	Ana PIRC
4.	Anamari POSEL ILIJEVEC
5.	Željka MEDAK
OPB 1	Suzana ROŽANC, Darja ŠINKO
OPB 2	Nasta ČUK
OPB 3	Darja ŠINKO, Mojca JAMNIK
TJA	Manica TUŠEK, Tina TROBEC, Ana PIRC
GUM	Pavel DOLENC
GOS	Vasja AVSEC
NIP ŠPO	Monika WEINGERL
DŠV	Monika WEINGERL

Na POŠ Topol

Razred, predmet	Učitelj
1., 3.	Polona KOŽLAKAR
2., 4., 5.	Nevenka ČRNKO
6., 7. KEM, NAR, BIO	Simona JARC
8., 9., 1.–9. TJA	Tina TROBEC
OPB	Simona JARC, Tina TROBEC, Ana TARMAN, Nevenka ČRNKO
ŠPORT	Peter OPERMAN, Špela KOLARIČ
LUM	Maja OKORN
MAT, MME, UBE	Mitja HOČEVAR
GOS	Vasja AVSEC
GUM	Pavel DOLENC
TIT	Nika RUPEL
GEO, ZGO, DKE	Darja ŠINKO
SLO	Ana PLEŠEC
FIZ	Ladislava JEŽEK NAROBE
IZB – NI	Lidija PRIMC
OPB T	Ana TARMAN, Mojca URBAS, Nevenka ŠKRBOT, Simona JARC

6.2.3 STROKOVNI DELAVCI

Pedagoginji:
Urška Dolenc in Petra Baruca

Psihologinja:
Mira Kuzma

Knjižničarka:
Lidija Primc

Učiteljice dodatne strokovne pomoči:
Manja Brinovšek
Tanja Košir
Erika Trampuš
Ana Tarman
Barbara Kavčnik

6.2.4 SKUPNE SLUŽBE

Računovodkinja:
Saša Remškar

Poslovna sekretarka
Nataša Okršlar

Računovodska delavka:
Vida Peternelj

6.2.5 TEHNIČNO OSEBJE

Vzdrževalec na OŠ Preska:
Lado Kalan

Vzdrževalec na POŠ Sora in POŠ Topol:
Matjaž Lang

Čistilke:
Sanela Smajli
Milena Đurđević
Andreja Prezelj
Simona Zadnikar

Kuhinja:
Ivana Drobnjak
Darja Knific
Karmen Müllner
Senita Durmić
Maja Strasner Matjašič

Kombinirano delovno mesto:
Gordana Pantić Bogataj – POŠ Sora
Desanka Drljača – POŠ Topol, POŠ Sora
Matjaž Lang – OŠ Preska, POŠ Topol, POŠ Sora

6.3 KADROVSKA STRUKTURA

Pedagoški delavci				Nepedagoški delavci
Stopnja izobrazbe	**Preska**	**Sora**	**Topol**	
I.				
II.				7
III.				1
IV.				3
V.		1		5
VI.	4	1	1	
VII.	44	8	5	2
VIII.				
SKUPAJ:	48	10	6	18

6.3.1 NAPREDOVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV V NAZIVE

Naziv	Št. pedagoških delavcev
Brez naziva	9
Mentor	20
Svetovalec	28
Svetnik	6
Višji svetnik	1
SKUPAJ:	**64**

6.3.2 USTREZNOST IZOBRAZBE

Pedagoška izobrazba	Št. pedagoških delavcev
Ustrezna	60
Neustrezna	4
SKUPAJ:	**64**

6.3.3 DELOVNO RAZMERJE – PEDAGOŠKI DELAVCI

Delovno razmerje	Preska	Sora	Topol
Nedoločen čas	45	8	6
Določen čas	3	2	
SKUPAJ:	**48**	**10**	**6**

6.3.4 DELOVNO RAZMERJE – NEPEDAGOŠKI DELAVCI

Nepedagoški delavci	Št. nepedagoških delavcev
Nedoločen čas	17
Določen čas	1
SKUPAJ:	**18**

7. URNIK ZVONJENJA

7.1 OŠ Preska in POŠ Topol

Pouk (45 min):	
PU	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
20-minutni odmor – malica	
3. ura	10.15–11.00
4. ura	11.05–11.50
5. ura	12.45–13.30
6. ura	12.30–13.15
7. ura	13.40–15.15
8. ura	12.20–16.05

OPB (50 min):	
5. ura	11.55–12.40
6. ura	12.40–13.30
7. ura	13.30–14.20
8. ura	14.20–15.10
9. ura	15.10–16.00
10. ura*	16.00–16.45

* 10. ura samo na OŠ Preska

7.2 POŠ Sora

Pouk (45 min):	
1. ura	8.00–8.45
2. ura	8.50–9.35
25-minutni odmor – malica	
3. ura	10.00–10.45

OPB (50 min):	
5. ura	12.35–12.25
6. ura	12.35–13.15
7. ura	13.15–14.05
8. ura	14.05–14.55

4. ura	10.50–11.35
5. ura	11.40–12.25
6. ura	12.30–13.15

9. ura	14.55–15.45
10. ura	15.45–16.35

8. AKTIVI

8.1 Aktiv razredne stopnje

Tanja Štrukelj, Monika Weingerl, Marjeta Zupan Gril, Tina Trobec, Ana Barle, Manica Tušek, Darja Šinko, Suzana Rožanc, Martina Potočnik, Ana Pirc, Vilma Pegan, Željka Medak Velikonja, Jana Lesica, Bojana Kržič, Polona Kožlakar, Urša Koritnik, Nasta Čuk, Hermina Knific, Alenka Jenko, Mateja Jelen, Maja Globočnik, Andreja Geiger, Irena Erjavec, Nevenka Škrbot, Barbara Vasle, Gaja Kavčič, Eva Ogrin.
Vodja aktiva je Anamari Posel Ilijevec.

8.1.1 Aktiv 1. razreda

Barbara Vasle, Manica Tušek, Jana Lesica, Polona Kožlakar, Suzana Rožanc, Mateja Jelen, Tanja Štrukelj, Eva Ogrin.
Vodja aktiva je Mateja Jelen.

8.1.2 Aktiv 2. razreda

Hermina Knific, Andreja Geiger, Jana Lesica.
Vodja aktiva je Andreja Geiger.

8.1.3 Aktiva 3. razreda

Ana Pirc, Nevenka Škrbot, Urša Koritnik, Alenka Jenko.
Vodja aktiva je Ana Pirc.

8.1.4 Aktiv 4. razreda

Ana Barle, Marjeta Zupan Gril, Mojca Jamnik, Nevenka Škrbot, Anamari Posel Ilijevec.
Vodja aktiva je Ana Pirc.

8.1.5 Aktiv 5. razreda

Nevenka Škrbot, Gaja Kavčič, Bojana Kržič, Željka Medak Velikonja.
Vodja aktiva je Bojana Kržič.

8.2 Aktiv jezikoslovcev

Tina Veselinovič, Romana Furlan, Katja Likar, Ana Plešec, Mojca Urbas, Borut Omerzel, Tina Trobec, Manica Tušek, Maja Globočnik, Katja Štrubelj, Mojca Urbas, Ana Pirc.
Vodja aktiva je Lucija Willenpart.

8.3 Aktiv družboslovcev

Urban Pipan, Marta Graj, Darja Šinko.
Vodja aktiva je Marta Graj.

8.4 Aktiv naravoslovcev

Ladislava Ježek Narobe, Marija Oblak, Mitja Hočevar, Katja Planinšek, Ela Reven, Bojana Lenar, Nika Rupel, Simona Jarc, Nina Poljanšek.
Vodja aktiva je Mitja Hočevar.

8.5 Aktiv učiteljev vzgojnih predmetov

Maja Okorn, Pavel Dolenc, Vasja Avsec, Monika Weingerl, Špela Kolarič.
Vodja aktiva je Maja Okorn.

8.6 Aktiv POŠ Sora

Jana Lesica, Anamari Posel Ilijevec, Ana Pirc, Mojca Jamnik, Željka Medak, Darja Šinko, Nasta Čuk, Eva Ogrin.
Vodja aktiva je Suzana Rožanc.

8.7 Aktiv POŠ Topol

Polona Kožlakar, Nevenka Škrbot, Tina Trobec, Ana Plešec, Darja Šinko, Nika Rupel, Pavel Dolenc, Mitja Hočevar, Vasja Avsec, Peter Operman, Špela Kolarič, Lidija Primc.
Vodja aktiva je Simona Jarc.

8.8 Strokovni aktivi

8.8.1 Slovenščina

Lucija Willenpart, Ana Plešec, Tina Veselinovič, Borut Omerzel, Barbara Vasle, Jana Lesica, Alenka Jenko, Hermina Knific, Andreja Geiger, Bojana Kržič, Borut Omerzel.
Vodja aktiva je Ana Plešec.

8.8.2 Angleščina, nemščina, francoščina, španščina

Mojca Klemen, Romana Furlan, Maja Globočnik, Lidija Primc, Mojca Urbas, Željka Medak, Manica Tušek, Katja Likar, Tina Veselinovič, Tina Trobec, Lucia Willenpart.
Vodja aktiva je Romana Furlan.

8.8.3 Angleški jezik razredna stopnja

Maja Globočnik, Manica Tušek, Tina Trobec, Ana Pirc.
Vodja aktiva je Tina Trobec.

8.8.4 Angleški jezik predmetna stopnja

Romana Furlan, Tina Trobec, Katja Likar, Katja Štrubelj.
Vodja aktiva je Romana Furlan.

8.8.5 Matematika, računalništvo

Mitja Hočevar, Marija Oblak, Katja Planinšek, Ana Pirc, Bojana Kržič, Lada Ježek Narobe, Edita Pašagić, Ela Reven.
Vodja aktiva je Marija Oblak.

8.8.6 Naravoslovje (kemija, fizika)

Simona Jarc, Lada Ježek Narobe, Nina Poljanšek, Katja Planinšek.
Vodja aktiva je Katja Planinšek.

8.8.7 Naravoslovje (biologija, naravoslovje)

Bojana Lenar, Nina Poljanšek, Simona Jarc.
Vodja aktiva je Nina Poljanšek.

8.8.8 Družboslovje (zgodovina, geografija, etika in državljanska vzgoja)

Marta Graj, Urban Pipan, Darja Šinko, Jana Lesica, Hermina Knific, Bojana Kržič.
Vodja aktiva je Matra Graj.

8.8.9 Športna vzgoja

Špela Kolarič, Monika Weingerl, Peter Operman, Jana Lesica, Bojana Kržič, Gaja Kavčič.
Vodja aktiva je Špela Kolarič.

8.8.10 Likovna vzgoja

Maja Okorn, Barbara Vasle, Vilma Pegan, Hermina Knific, Bojana Kržič, Mateja Jelen.
Vodja aktiva je Maja Okorn.

8.8.11 Tehnika in tehnologija, gospodinjstvo

Nika Rupel, Vasja Avsec, Željka Medak, Edita Pašagić.
Vodja aktiva je Nika Rupel.

8.8.12 Glasbena vzgoja

Pavel Dolenc, Polona Kožlakar, Tanja Štrukelj, Hermina Knific, Andreja Geiger, Urša Koritnik.
Vodja aktiva je Andreja Geiger.

8.9 Aktiv dodatne strokovne pomoči

Članice so Manja Brinovšek, Barbara Kavčnik, Urška Dolenc, Petra Baruca in Ana Tarman.
Vodja aktiva je Erika Trampuš.

8.10 Aktiv dodatne strokovne pomoči

Članice so Petra Baruca, Urška Dolenc in Mira Kuzma.
Vodja aktiva je Petra Baruca.

8.11 ODBOR ZA PROSLAVE IN PRIREDITVE

Tina Veselinovič, Borut Omerzel, Ana Plešec, Lucija Willenpart, Jana Lesica, Mateja Jelen, Ana Barle, Pavel Dolenc, Maja Okorn, Primož Jurman, Katja Planinšek, Mitja Hočevar.
Vodja aktiva je Ana Plešec.

8.12 KOMISIJE

8.12.1 Komisija za šolsko prehrano

Vasja Avsec, vodja šolske prehrane
Ivana Drobnjak, kuharica
Urška Dolenc, šolska pedagoginja
Katja Planinšek, pomočnica ravnatelja
predstavnik ZD Medvode

8.12.2 Tim HACCP

Vodstvo šole:	ravnatelj Primož Jurman in pom. ravnatelja Katja Planinšek
Svetovalna služba:	pedagoginja Urška Dolenc
Tehnična služba:	vzdrževalec Lado Kalan
Kuhinjsko osebje OŠ Preska:	kuharica Ivana Drobnjak
Kuhinjsko osebje POŠ Sora:	Maja Strasner
Vodja POŠ Sora:	Suzana Rožanc
Kuhinjsko osebje POŠ Topol:	Desanka Drljača
Vodja POŠ Topol:	Simona Jarc
Strokovno pedagoško osebje:	Tanja Štrukelj, Peter Operman
Vodja tima HACCP – koordinator:	Vasja Avsec, vodja šolske prehrane

8.12.3 Komisija za individualizirane programe

Za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami imenuje ravnatelj vzgojno-izobraževalnega zavoda oziroma direktor socialnovarstvenega zavoda strokovno skupino, ki jo sestavljajo strokovni delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa.

8.12.4 Komisija za socialna vprašanja

Urška Dolenc (šolska pedagoginja) in Vida Peternelj

8.12.5 Komisija za sprejem šolskih novincev

Mira Kuzma, šolska psihologinja
Primož Jurman, ravnatelj
predstavnik ZD Medvode
vzgojiteljice VVO Medvode

8.12.6 Komisija za poklicno usmerjanje

Urška Dolenc, šolska pedagoginja
Primož Jurman, ravnatelj
Mira Kuzma, šolska psihologinja
razredniki 9. r.
predstavnik ZD Medvode

8.13 SVET STARŠEV

PRESKA	
Razred	Predstavniki
1. a	Katja Porčnik Gortnar
1. b	Joži Pavlič
2. a	Ana Avbelj
2. b	Barbara Strasner Knific
3. a	Dino Šćuk
3. b	Danaja Kek
4. a	Maja Svetlin
4. b	Bernardka Pugelj
5. a	Simona Jezeršek
5. b	Ana Plavčak
6. a	Nina Kožar
6. b	Svjetlana Maksimović
6. c	Aleš Jelen
7. a	Petra Vidmar
7. b	Sabina Grilj
7. c	Tinkara Šušteršič
8. a	Mateja Bergant
8. b	Marko Golja
8. c	Matija Simončič
9. a	Špela Žnidaršič
9. b	Teja Jeras Pintar
9. c	Svjetlana Maksimović
SORA	
1. s	Dragana Kovjenić
2. s	Karina Škerl
3. s	Pina Kopač Maletič

4. s	Irena Dobernik
5. s	Maša Friškovec
TOPOL	
1., in 3.	Domen Pust
3., 4. in 5 r.	Vladimir Đerić
6. in 7. r.	Ema Jurinič
8. in 9. r.	Mesrina Karišek

8.14 ŠOLSKA SKUPNOST IN OTROŠKI PARLAMENT

Predsednica šolske skupnosti učencev je učenka 9. a Bina Olaj, podpredsednica pa učenka 8. c Anastasija Glišić.

Razred	Učenec
2. a	Maruša Lukša
2. b	Marcel Poglejen
3. a	Hana Bunčić
3. b	Kim Trampuš
4. a	Lara Rožič
4. b	Anastasija Miladinović
5. a	Doroteja Karolina Okorn
5. b	Mark Milinović
6. a	Tara Jereb
6. b	Živa Cankar
6. c	Ana Rotar
7. a	Maja Glavina
7. b	Liam Šiljević
7. c	Nana Tomšič
8. a	David Trampuš Bergant
8. b	Alen Kahrimanović
8. c	Anastasija Glišić
9. a	Bina Olaj
9. b	Matevž Bulič
9. c	Youssef Sabbagh

V šolskem letu 2025/26 bodo učenci šolske skupnosti oz. otroškega parlamenta največ časa namenili temi *šolski sistem*, ki se bo izvajala drugo leto. Na podlagi ugotovitev, do katerih smo lani prišli ob debatiranju v zvezi s štirimi temami (odnosi in sodelovanje, učne vsebine in šola za življenje, metode in načini učenja, vrednote in odgovornost), bomo letos izvedli konkretno akcijo na nivoju celotne šole. O temi se bomo dogovorili jeseni. Akcijo bomo predstavili na srečanju območnega otroškega parlamenta v Šentvidu. Izvedli bomo tudi že ustaljene akcije, kot so sredini izzivi, decembrska pisma in prvoaprilska šala. S svojo stojnico se bomo predstavili tudi na dnevu odprtih vrat v maju.

Predsednica šolske skupnosti Bina Olaj se bo konec septembra udeležila tudi dvodnevnega tabora otroških parlamentov, ki ga organizira ZPM.

Koordinatorka je Marta Graj.

9. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Razredna stopnja: 17 oddelkov
Predmetna stopnja: 14 oddelkov
Podaljšano bivanje: 11 skupin

9.1 ŠTEVILO UČENCEV, RAZREDNIKI

OŠ PRESKA

Razred/ oddelek	Število Dečkov	Število deklic	Skupaj	Razrednik
1. a	10	8	18	Mateja Jelen, Barbara Vasle
1. b	11	7	18	Tanja Štrukelj, Manica Tušek
2. a	7	10	17	Andreja Geiger
2. b	13	7	20	Hermina Knific
3. a	9	15	24	Urša Koritnik
3. b	10	15	25	Alenka Jenko
4. a	5	11	16	Marjeta Zupan Gril
4. b	5	9	14	Martina Potočnik
5. a	7	12	19	Gaja Kavčič
5. b	13	11	24	Bojana Kržič
SKUPAJ	90	105	195	
6. a	10	12	22	Lucia Willenpart
6. b	11	11	22	Mitja Hočevar
6. c	7	8	15	Monika Weingerl
7. a	8	13	21	Bojana Lenar
7. b	8	6	14	Likar Katja
7. c	12	10	22	Plešec Ana
8. a	12	11	23	Tina Veselinovič
8. b	13	11	24	Edita Pašagić
8. c	12	11	23	Marta Graj
9. a	9	11	20	Marija Oblak
9. b	9	10	19	Maja Okorn
9. c	10	10	20	Romana Furlan
SKUPAJ	121	124	245	
SKUPAJ	211	229	440	

POŠ SORA

Razred/ oddelek	Število dečkov	Število deklic	Skupaj	Razrednik
1.	6	8	14	Eva Ogrin, Suzana Rožanc

2.	13	10	23	Jana Lesica
3.	8	13	21	Ana Pirc
4.	9	10	19	Anamari Posel Ilijevec
5.	11	10	21	Željka Medak
SKUPAJ	**47**	**51**	**98**	

POŠ TOPOL

Razred/ oddelek	Število dečkov	Število deklic	Skupaj	Razrednik
1.	2	3	5	Polona Kožlakar
2.	2	1	3	Nevenka Škrbot
3.	3	2	5	Polona Kožlakar
4.	1	1	2	Nevenka Škrbot
5	1	/	1	
6.	2	2	4	Simona Jarc
7.	5	/	5	
8.	5	5	10	Tina Trobec
9.	1	1	2	
SKUPAJ	**22**	**15**	**37**	

SKUPAJ	**280**	**295**	**575**

9.2 ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA

	Oddelek	Učitelji
OPB 1	1. a	Barbara Vasle, Nina Poljanšek
OPB 2	1. b	Vilma Pegan
OPB 3	2. a + 4. a	Mira Kuzma, Katja Likar, Andreja Geiger, Manica Tušek
OPB 4	2. b + 4. b	Lidija Lavrič
OPB 5	3. a + 4. a	Mojca Urbas, Martina Poročnik, Katja Štrubelj, Marjeta Zupan Gril, Romana Furlan
OPB 6	3. b + 4. b	Irena Erjavec
OPB 7	5. a + 5. b	Maja Globočnik, Borut Omerzel, Hermina Knific
OPB S1	1., 2.	Suzana Rožanc
OPB S2	2., 3., 4.	Nasta Čuk
OPB S3	4., 5.	Darja Šinko
OPB T	1.–5.	Simona Jarc, Tina Trobec, Ana Tarman, Nevenka Škrbot, Mojca Urbas

10. ORGANIZACIJA POUKA

Pouk se začne ob 7.30 (predura), prva redna ura je na urniku ob 8.20. Odmor za prehrano v dopoldanskem času je ob 9.55. Kosilo je na voljo od 12.20 in traja do 14.00, ob 15.00 je popoldanska malica za učence, vključene v podaljšano bivanje.

10.1 JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

V jutranje varstvo na OŠ Preska, ki poteka od 6.15 do 8.15, so vključeni učenci prvega, drugega in tretjega razreda. Ostali učenci počakajo na pouk v avli šole. Po pouku učenci vozači počakajo v varstvu vozačev, ki je v stekleni avli. Pri njih dežurajo učitelji po vnaprej pripravljenem razporedu.
V jutranje varstvo na POŠ Topol, ki poteka od 6.40 do 8.15, so vključeni učenci do petega razreda. Po pouku učenci vozači počakajo v varstvu vozačev, ki je v stekleni avli. Pri njih dežurajo učitelji po vnaprej pripravljenem razporedu.
V jutranje varstvo na POŠ Sora, ki poteka od 6.00 do 8.00, so vključeni učenci od prvega do petega razreda.

10.2 POUK V MANJŠIH SKUPINAH

Na šoli bomo v šolskem letu 2025/26 izvajali:

- pouk v manjših skupinah pri matematiki v oddelkih: 5. a, 5. b, 6. a, 7. a in 7. b; potekal bo v heterogenih učnih skupinah.
- pouk v manjših skupinah pri slovenščini v oddelkih: 5. a, 5. b, 6. b, 7. a, 8. b, 8. c in 9. a; potekal bo v heterogenih učnih skupinah.
- pouk v manjših skupinah pri angleščini v oddelkih: 6. a, 7. c, 8. b, 8. c in 9. a; potekal bo v heterogenih učnih skupinah.

10.3 IZBIRNI PREDMETI in NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Predmet	Ur/teden	Učitelj
Filmska vzgoja	1	Tina Veselinovič
Francoščina 2	2	Mojca Urbas
Francoščina 3	2	Mojca Urbas
Izbrani šport – odbojka	1	Monika Willenpart
Izbrani šport – odbojka	1	Peter Operman
Izbrani šport – nogomet	1	Peter Operman
Nemščina 1	2	Lidija Primc
Nemščina 2	2	Lidija Primc
Nemščina 3	2	Lidija Primc
Načini prehranjevanja	1	Vasja Avsec
Sodobna priprava hrane (3 skupine)	1	Vasja Avsec
Likovno snovanje 1 (2 skupini)	1	Maja Okorn
Likovno snovanje 2	1	Maja Okorn
Likovno snovanje 3	1	Maja Okorn
Urejanje besedil (2 skupini)	1	Mitja Hočevar
Poskusi v kemiji	1	Nina Poljanšek
Španščina 1	2	Lucija Willenpart
Španščina 2	2	Tina Veselinovič

Španščina 3	2	Tina Veselinovič
Vzgoja za medije - radio	1	Borut Omerzel
Šport za sprostitev (2 skupini)	1	Špela Kolarič in Monika Weingerl
Šport za zdravje (3 skupine)	1	Špela Kolarič in Monika Weingerl
Osnovni vbodi in tehnike vezenja	1	Veronika Bečan
Slikarski in marjetični vbod	1	Veronika Bečan
Angleško vezenje in rišelje vezenje	1	Veronika Bečan
Organizmi v umetnem in naravnem okolju	1	Bojana Lenar
Rastline in človek (2 skupini)	1	Bojana Lenar in Simona Jarc
NIP – Šport 4 (2 skupini)	1	Monika Weingerl
NIP – Šport 5	1	Monika Weingerl
NIP – Šport 6	1	Monika Weingerl
NIP – Umetnost	1	Maja Okorn

10.4 RAZŠIRJENI PROGRAM

Program	**Financer**
Oddelki OPB	MIZŠ
Oddelki jutranjega varstva prvošolcev	MIZŠ
Oddelki varstva vozačev	Občina Medvode
Preventivni programi	Občina Medvode
Raziskovalne naloge	Šola
Tekmovanja iz znanja	Šola
Tečaj prilagajanja na vodo za 1. razred	Občina Medvode

10.5 INTERESNE DEJAVNOSTI

10.5.1 Razredna stopnja

	DEJAVNOST	**RAZ.**	**UČITELJ**	**DAN**	**URA**
1.	Likovni krožek	1.	ga. Barbara Vasle	Ponedeljek	6. ura: 12.45–13.30
2.	Spretni prstki 1. a	1.	ga. Mateja Jelen	ponedeljek	5. ura: 11. 55–12.40
3.	Planinski krožek	1.–9.	ga. Alenka Jenko	3. sobota v mesecu	
4.	Otroški pevski zbor	1.–3.	ga. Urša Koritnik	Torek	6. ura: 12.45–13.30
5.	Znam več	3.	ga. Jenko	četrtek	PU: 7.30–8.15
6.	Robotika	1.–2.	ga. Manica Tušek	1. r.: petek; 2. r.: četrtek	1. r.: 5. ura (11.55–12.40), izmenično 1. a in 1. b na 14 dni; 2. r.: 6. ura (12.45–13.30),

					izmenično 2. a in 2. b na 14 dni
7.	Otroški pevski zbor	4.–5.	g. Pavel Dolenc	petek	6. ura: 12.45–13.30
8.	Vrtnarski krožek	3., 4.	ga. Andreja Geiger	sreda	6. ura: 12.45–13.30
9.	Book-box; Angleška bralna značka	3.–5.	ga. Maja Globočnik	po dogovoru	po dogovoru
10.	Miselni orehi	5.	ga. Bojana Kržič	sreda	PU: 7.30–8.15
11.	Znam več 4	4. r	ga. Metka Zupan Gril	torek	PU: 7.30–8.15
12.	Otroški pevski zbor	1.–3.	ga. Urša Koritnik	torek	6. ura: 12.45–13.30
13.	Znam več	3.	ga. Alenka Jenko	četrtek	PU: 7.30–8.15
14.	Kolesarski krožek	5.	Ga. Urša Koritnik	petek	PU: 7.30–8.15
15.	Tutorstvo	1., 9.	ga. Erika Trampuš	po dogovoru	
16.	Samoregulacija in učenje	5., 6.	ga. Erika Trampuš	ponedeljek	13.40–14.25
17.	Ritmična gimnastika	1.–5.	ga. Katra Žvab	torek in četrtek; petek	14.30–16.00; 15.00–16.00
18.	Košarka – dečki	1.	g. Dejan Bunčič	petek	13.30–14.15
19.	Košarka – dečki	2.	g. Dejan Bunčič	petek	14.15–15.00
20.	Košarka – dečki	3.–4.	g. Dejan Bunčič	sreda	15.00–16.00
21.	Šah	1.–5.	ga. Alenka Trpin	četrtek	13.40–14.25
22.	Nogomet	1.–4.	g. Kristian Rožman	petek	13.30–14.30

10.5.2 Predmetna stopnja

	DEJAVNOST	RAZ.	UČITELJ	DAN	URA
1.	Kulinarični krožek	7.	g. Vasja Avsec	sreda na 14 dni	7. in 8. ura: 13.40–15.15 prvo polletje, omejeno število do 10 učencev
2.	Kulinarični krožek	8.	g. Vasja Avsec	sreda na 14 dni	7. in 8. ura: 13.40–15.15 drugo polletje, omejeno število do 10 učencev
3.	Angleška bralna značka	6.–9.	ga. R. Furlan, ga. K. Likar, ga. K. Štrubelj	po dogovoru	po dogovoru
4.	Mladinski pevski zbor	6.–9.	g. Pavel Dolenc	torek	6. ura: 12.45–13.30 oz. 14.15
5.	Kenguru in Bober – priprava na tekmovanje	6.–9.	ga. Marija Oblak	četrtek	12.45 - 13.30; Bober - od septembra do decembra 6. do 9.

					r., Kenguru (MAT) – od januarja do maja (6. a, 6. c. 7. a, 9. r.)
6.	Priprava na NPZ iz matematike	9.	ga. Marija Oblak	po dogovoru	
7.	Priprava na NPZ iz tehnike in tehnologije	9.	ga. Nika Rupel	sreda/14 dni	PU: 7.30–8.15
8.	Priprava na tekmovanje iz tehnike in tehnologije	9.	ga. Nika Rupel	sreda/14 dni	PU: 7.30–8.15
9.	ZMOREM VEČ - Priprava na NPZ iz matematike	9.	ga. Edita Pašagić	ponedeljek	6. ura: 12.45–13.30
10.	Dramski krožek	6.–9.	ga. Ana Plešec	torek/14 dni	PU: 7.30–8.15
11.	Slovenščina – priprava na Cankarjevo tekmovanje	6. in 7.	g. Borut Omerzel	četrtek	oz. po dogovoru
12.	Slovenščina – priprava na Cankarjevo tekmovanje	8. in 9.	ga. Tina Veselinovič	Ponedeljek	oz. po dogovoru
12.	Geografija – priprava na tekmovanje	6.–9.	g. Urban Pipan	po dogovoru	predura
13.	Naravoslovni poskusi	6.	ga. Bojana Lenar	petek	6. ura: 12.45–13.30
14.	Biološki krožek – priprava na tekmovanje	8.–9.	ga. Bojana Lenar	ponedeljek	PU: 7.30–8.15
15.	Zgodovina – priprava na tekmovanje	8.–9.	ga. Marta Graj	po dogovoru	po dogovoru
16.	Likovni krožek (umetniška keramika, dopolnilni pouk, priprave na sprejemni izpit za srednjo šolo)	6.–9.	ga. Maja Okorn	po dogovoru z učenci	po dogovoru z učenci
17.	Matematika/logika/programiranje – priprava na tekmovanje	6.–9.	g. Mitja Hočevar	po dogovoru	po dogovoru: 6. ali 7. ura
18.	Čebelarski krožek	6.–9.	ga. Barbara Kavčnik, ga. Veronika Bečan	sreda/na 14 dni	7. ura: 13.30–15:15

19.	Kemijski krožek (priprave na kemijsko tekmovanje)	8.–9.	ga. Nina Poljanšek	po dogovoru	po dogovoru
20.	Šolska skupnost in OP	2.–9.	ga. Marta Graj	po dogovoru	po dogovoru
21.	Ročno izdelan nakit	8.–9.	ga. Nika Rupel	po dogovoru	po dogovoru
22.	Zgodovina – Maistrov kviz	8.–9.	ga. Marta Graj	po dogovoru	po dogovoru
23.	Multimedijske delavnice (začetni in nadaljevalni)	7.–9.	g. Urban Pipan	po dogovoru	predura
24.	Šah	5.–9.	ga. Alenka Trpin	četrtek	14.30–15.15
25.	Bralna značka	6.–9.	ga. Ana Plešec, ga. Lucia Willenpart, ga. Tina Veselinovič, g. Borut Omerzel	po dogovoru	po dogovoru

10.5.3 POŠ Sora

	DEJAVNOST	RAZ.	UČITELJ	DAN	URA
1.	Dodatna športna vzgoja	2., 3.	ga. Monika Weinger	ponedeljek	13.20–14.05
2.	Dodatna športna vzgoja	1., 2.			
3.	NIP – šport	4., 5.	ga. Monika Weinger	torek	13.30–14.15
4.	Pravljične igrarije	1., 2	ga. Jana Lesica	četrtek	11.35–12.25
5.	Okrog sveta	3., 4., 5.	ga. Ana Pirc	četrtek	12.30–13.15
6.	Vesela šola	4., 5.	ga. Darja Šinko	po dogovoru	
7.	Lego žur	1., 2.	ga. Eva Ogrin	sreda	12.25–13.15
8.	OPZ	1.–5.	ga. Suzana Rožanc	torek	12.30–13.15
9.	Kreativni krožek	3. 4., 5.	ga. Anamari Posel Ilijevec	sreda	12.30–13.15
10.	Kolesarski krožek	4., 5.	ga. Anamari Posel Ilijevec	po dogovoru	torek, 8. ura
11.	Robotika	1., 2.	ga. Manica Tušek	ponedeljek	12.30–13.15
12.	Planinski krožek	1.–5.	ga. Alenka Jenko	sobota (po dogovoru)	
IZVENŠOLSKA DEJAVNOST					
1.	Bivak	3., 4., 5.	ga. Barbara Bališ Markovič	ponedeljek in četrtek	13.00–17.00
2.	BLEŠČICA Ritmična gimnastika	1.–5.	ga. Katra Žvab	ponedeljek	15.00 – 16.30
3.	Atletika	1.–5.	ŠD EFI – Atletika ga. Evfemija Štorga	četrtek	14.30–15.15
4.	Nogomet	1.–3.	g. Kristijan Rožman	sreda	13.15–14.15

10.5.4 POŠ Topol

	DEJAVNOST	RAZ.	UČITELJ	DAN	URA
1.	Likovni krožek	1.–9.	ga. Maja Okorn	sreda	13.40–14.25
2.	Kolesarski krožek	4., 5.	ga. Nevenka Črnko	sreda	7.30–8.15
3.	Berem, pojem in ustvarjam	1.–3.	ga. Polona Kožlakar	petek na 14 dni	12.45–14.25
4.	Vesela šola	4.–9.	ga. Darja Šinko	po dogovoru	
5.	Dramski krožek	1.–9.	ga. Ana Plešec	po dogovoru	
6.	Bralna značka	6. –9.	ga. Ana Plešec	po dogovoru	

11. VARNA POT V ŠOLO

Učence bomo navajali na pravočasen prihod v šolo. Hodijo naj po pločniku, sicer pa po levi strani ceste, in sicer v nasprotni smeri poteka prometa. Poseben poudarek bomo dali drugošolcem, ki jih je treba večkrat pospremiti do šole in jih poučiti o nevarnostih. Pokazati jim je treba, kje in kako lahko prečkajo cesto. Prvošolci praviloma hodijo v šolo vedno ob spremstvu odraslega spremljevalca. Učenci prvih razredov naj okoli vratu nosijo rumene rutice. Če prihajajo ali odhajajo ob mraku, naj vsi učenci nosijo svetla odbojna telesa, npr. kresničko. Staršem na roditeljskih sestankih vsako šolsko leto predstavimo načrt varnih poti.
POŠ Sora ima parkirišče, ki je namenjeno zaposlenim, starši in zaposleni v VVZ pa uporabljajo makadamsko parkirišče ob dovozni poti v šolo. Le-to je večkrat polno zasedeno, cesta, kjer starši obračajo avtomobile, je ozka in nepregledna. V popoldanskem času, ko večina učencev odhaja samih domov, je glavna cesta zelo obremenjena, hitrostne ovire (ležeči policaji) pa večkrat ne služijo svojemu namenu. Večina voznikov se izogne tem oviram tako, da zapeljejo na makadamsko parkirišče, kjer se posledično dviga ogromna količina prahu.
V dogovoru s KS Sora in Občino Medvode se je pripravljala ureditev (razširitev) makadamskega parkirišča pred šolo – kar se je v letošnjem letu tudi zgodilo. POŠ Sora je z donatorskimi sredstvi (podjetje Brinox) dobila kolesarnico in pokrito postajališče za učence, ki čakajo na šolski kombi.

12. PREHRANA

Učenci v šoli lahko koristijo usluge prehrane, in sicer: zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Malica na matični šoli in POŠ Topol je ob 9.55, kosilo med 12.15 in 14.00 ter popoldanska malica ob 15.00. Malica na POŠ Sora je ob 9.35, kosilo med 12.35 in 14.00 ter popoldanska malica med 14.50 in 15.15. Jedilnik sestavlja vodja šolske prehrane Vasja Avsec.

Število malic: 565
Število kosil: 452
Število popoldanskih malic: 91

13. PREDNOSTNE NALOGE

13.1 Prvi tuji jezik v prvem triletju

Letošnje šolsko leto poteka pouk tujega jezika (angleščine) v prvem triletju po veljavnem učnem načrtu in predmetniku in je del obveznega programa v 1., 2. in 3. razredu devetletne OŠ. V oddelkih prvega razreda je tuji jezik angleščina neobvezni izbirni predmet. Naša šola ima pod geslom »Na poti k večjezičnosti in večkulturnosti« v prvem triletju že desetletne izkušnje. Jezikovno ozaveščanje

poteka v komunikaciji med učencem in učiteljem s takojšnjo rabo jezika v različnih pojavnih in uporabnih oblikah. To ni le jezikovni pouk. Učenci se s svojim prvim znanjem angleščine igrajo, spopadajo s problemi, rešujejo medvrstniške konflikte, pridobivajo ustrezne učne navade, spoznavajo druge kulture, navajajo se na sprejemanje odgovornosti do lastnega znanja in napredovanja. Vse jezikovne aktivnosti delujejo vzgojno in izobraževalno.

13.2 E-šola

Izobraževali se bomo za večjo uporabnost IKT-tehnologije na šoli. Vsi pedagoški delavci so vključeni v e-zbornico in si prek nje izmenjujejo znanje in informacije. Nadaljuje se informatizacija šole ter spodbuja uporaba e-gradiv z novimi interaktivnimi tablami. Učitelje se spodbuja k vključevanju v mednarodne sodelovalne projekte. Izmenjava informacij prek forumov v e-zbornici je aktivna, učitelje bomo spodbujali k še večji uporabi e-učilnic.

13.3 Kulturna šola

V šolskem letu 2022/2023 smo prvič prejeli naziv Kulturna šola. Javni poziv je bil namenjen krepitvi ustrezne kulturne vzgoje na osnovnih šolah ter ustvarjalnosti mladih na različnih umetnostnih področjih, podpori kakovostnih dosežkov mladih na kulturnem področju, spodbudi izobraževanja mentorjev organizatorjev v osnovnih šolah, ki se udejstvujejo na ljubiteljskem kulturnem področju, motiviranju šol, da postanejo žarišča kulturnih programov v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja.

Poleg naštetega je poziv naslavljal osnovne šole, ki glede številčnosti in kakovosti izkazujejo nadpovprečno aktivno kulturno udejstvovanje učencev ter njihovih staršev/skrbnikov, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula.

Na podlagi analize prijave in ostalih posredovanih podatkov je strokovna komisija skladno z merili ter izbirnim postopkom ugotovila, da Osnovna šola Preska s svojim delovanjem ustreza kriterijem za pridobitev naziva in ji podelila naziv Kulturna šola 2023.

Osnovna šola Preska lahko naziv uporablja od dneva podelitve za obdobje štirih šolskih let, to je do 31. 8. 2027.

13.4 Skupina formativno spremljanje za učitelje

V šolskem letu 2025/26 OŠ Preska nadaljuje z uvajanjem formativnega spremljanja pri vseh predmetih in v celotni vertikali šole. Formativno spremljanje je proces, ki vključuje sodelovanje učencev in učiteljev pri oblikovanju ciljev, meril uspešnosti ter strategij za učinkovito učenje. Poseben poudarek je na diagnostiki predznanja, prilagajanju pouka individualnim potrebam učencev in zagotavljanju povratnih informacij. Učenci se aktivno vključujejo v medvrstniško povratno informacijo in samopresojo, kar prispeva k razvoju samoregulacije in bolj trajnemu znanju. Vidno učenje kot del formativnega spremljanja omogoča spremljanje učenčevega napredka in sprotno prilagajanje strategij učenja.

Vzgojno-izobraževalni proces bomo v vseh aktivih izvajali po principih in elementih formativnega spremljanja, pri čemer bo to obsegalo najmanj 15 ur. Poleg tega bomo organizirali intervizijsko skupino za učitelje, ki bo varno okolje za reševanje pedagoških izzivov ter prostor za izmenjavo znanja, idej in izkušenj. Pomemben poudarek bo namenjen izmenjavi primerov dobrih praks, saj se

učitelji z medsebojnim deljenjem konkretnih pristopov učijo drug od drugega in bogatijo svojo profesionalno rast. V skupini se bomo spraševali, kaj v razredih deluje in kaj ne ter kako te izkušnje prenesti na širši nivo šole. Na ta način bomo postopoma gradili skupen strokovni jezik, ki bo povezal učitelje vseh predmetnih področij in omogočil enotnejše razumevanje ter uporabo elementov formativnega spremljanja na ravni celotne šole.

Kot pomemben element projekta bomo izvajali tudi kolegialne hospitacije. Te bodo učiteljem omogočile vpogled v pouk sodelavcev, nudile podporo pri uvajanju novih pristopov ter spodbujale refleksijo o lastni praksi. Formativno spremljanje bo ustrezno dokumentirano in predstavljeno na pedagoških konferencah ter v strokovnih aktivih.

Vodja projekta na šoli je Nina Poljanšek.

14. PROJEKTI

14.1 PRESKA REŠUJE IZZIVE

Osnovna šola Preska že šesto šolsko leto izvaja šolski projekt Preska rešuje izzive, ki je nastal kot nadgradnja mednarodnega projekta ATS STEM, Erasmus+.

Projekt Preska rešuje izzive vključuje učence OŠ Preska in POŠ Topol v reševanje resničnih življenjskih izzivov s poudarkom na razvijanju veščin za življenje, kot so sodelovanje, kritično mišljenje, inovativnost, podjetnost, reševanje problemov, javno nastopanje in učinkovita komunikacija. Učenci svoje znanje uporabljajo in nadgrajujejo na področjih naravoslovja, tehnologije, umetnosti, inženirstva ter matematike, pri tem pa upoštevajo cilje trajnostnega razvoja.

Projekt spodbuja ustvarjalno razmišljanje ter krepi (so)odgovornost učencev do okolja in skupnosti. Posebna pozornost je letos namenjena problemom, ki zadevajo lokalno skupnost, saj bodo učenci razvijali rešitve, ki imajo neposreden vpliv na življenje v njihovem šolskem okolišu. Projekt povezuje različna področja znanosti, omogoča uporabo IKT ter sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki, hkrati pa učence usmerja k oblikovanju konkretnih rešitev v obliki izdelkov, modelov ali storitev.

Projekt poteka pod mentorstvom trinajstih učiteljev (Nina Poljanšek, Erika Trampuš, Katja Planinšek, Maja Okorn, Romana Furlan, Nika Rupel, Tina Veselinovič, Urban Pipan, Mitja Hočevar, Monika Weingerl, Špela Kolarič, Simona Jarc, Manja Brinovšek), pri čemer vsak mentor vodi dve ali tri skupine s po tremi učenci iz oddelkov osmih razredov. Aktivnosti se izvajajo v okviru razrednih ur in šestih dni ob pouku, ki vključujejo tri naravoslovne dneve, dva tehniška dneva in en kulturni dan. Učenci ob podpori mentorjev sooblikujejo cilje, kriterije uspešnosti ter razvijajo veščine sodelovanja, reševanja problemov in javnega nastopanja. Redno evalvirajo svoje delo, izmenjujejo medvrstniške povratne informacije, ob koncu pa predstavijo svoje rešitve pred komisijo.

V okviru projekta deluje tudi intervizijska skupina za učitelje, in sicer gre za podporno skupino, v kateri si mentorji izmenjujejo izkušnje, se dogovarjajo za nadaljnje korake in oblikujejo usklajene pristope k vodenju skupin, s čimer krepijo sodelovanje med učitelji, refleksijo dela in kakovostno izvajanje projekta.

Poleg tega bo letos že drugo leto potekal tudi projekt PRI mini pod mentorstvom Manice Tušek. Namenjen bo učencem prvih razredov in bo prilagojen njihovim zmožnostim ter zanimanjem. Z

različnimi ustvarjalnimi in raziskovalnimi dejavnostmi bodo tudi najmlajši spodbujeni k razmišljanju, sodelovanju in iskanju preprostih rešitev za vsakdanje izzive.

S projektom PRI OŠ Preska ustvarja dinamično in vključujoče učno okolje, kjer se teorija prepleta s prakso, učenci pa aktivno iščejo rešitve za resnične izzive. V prihodnje je cilj še tesneje vpeljati ta način dela v obstoječe učne načrte ter tako spodbujati inovativnost, sodelovanje in trajnostno naravnanost učencev.

Vodja projekta je Urban Pipan.

14.2 NOVOLETNI DOBRODELNI SEJEM

V dopoldanskem času bodo učenci v sklopu preventivnega dneva vključeni v delavnice, ki se bodo navezovale na popoldanski novoletni sejem. Obiskovalci bodo povabljeni na krajšo prireditev, ki jo bodo pripravili učenci. Ob tem pa bodo lahko spoznali talente, znanja, ustvarjalnost in domišljijo naših učencev na stojnicah in različnih kotičkih na šoli.

Organizacijski vodja je Katja Planinšek, vsebinski vodja pa Erika Trampuš.

14.3 TUTORSTVO UČENCEV

V šolskem letu 2025/26 načrtujemo izvedbo tutorstva devetošolcev prvošolcem. Devetošolci bodo tutorji učencem v oddelkih 1. a in 1. b. Sodelovali bodo v okviru rednega pouka v sklopu razrednih ur, preventivnega dneva, v času podaljšanega bivanja in v sklopu posameznih predmetov (KEM, ŠPO, GEO ...).

Vodja je Erika Trampuš.

14.4 KREPITEV VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA

Erika Trampuš bo v oddelkih razredne in predmetne stopnje izvajala ure, na katerih bo učencem predstavljala vsebine, vezane na krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja (samoregulacija, sodelovanje, delovanje možganov, o učenju in spominu, možnost izbire, oblikovanje mreže pomoč ...).

14.5 IZVAJANJE NOVE METODE DELA

Erika Trampuš bo učencem s posebnimi potrebami skozi šolsko leto predstavila novo metodo dela s stresom in jo skupaj z njimi tudi aktivno uporabljala. Vključena bosta dva učenca s posebnimi potrebami, s katerima bo delo potekalo po korakih metode, ki jo je razvil dr. Stuart Shanker.

Izvajalka ima pridobljen certifikat za uspešno zaključen študij The MEHRIT Centre Shanker Self-Reg Certificate.

14.6 LEGO LIGA PO PROGRAMU EXPLORE (RAZISKOVALCI)

Letošnja tema mednarodnega projekta Lego liga je »Odkopano«. Sodelovali bomo z ekipo od 6. do 9 .razreda, sestavljeno iz petih članov. Izdelali bomo inovacijski projekt in se pripravili na robotsko tekmo, tehnični intervju ter gradili vrednote Lego lige.

Vodja in mladi mentor je Nace Guzelj, zunanji sodelavec.

14.7 ŠOLSKI EKOVRT

Vizija programa Šolski ekovrtovi je otrokom omogočiti neposredno izkušnjo pridelave hrane v sodelovanju z naravo in izkušanje z vsemi čuti. Ogromno otrok danes vse več časa preživi v računalniških svetovih, neposrednega stika z naravo in tudi s pridelavo hrane pa imajo vse manj. Otroci, ki živijo na podeželju ali celo na kmetijah, pa pogosto ne vedo, kako lahko hrano pridelujemo ekološko. Šolski ekovrt je čudovita popestritev šolske okolice in zanimiv učni poligon za otroke – spoznavanje rastlin, pridelkov, vrtnih prebivalcev, procesov v naravi kot tudi rokovanje z orodjem in zemljo.

Na našem šolskem vrtu:

- kompostiramo, kompost pa uporabljamo za gnojenje vrtnih rastlin,
- uporabljamo ekološka semena ali kemično netretirana semena, če ekoloških ni na voljo,
- trajnostno gospodarimo z vodo – padavinsko vodo zbiramo za rabo na vrtu,
- na vrtu ne uporabljamo nobenih kemično-sintetičnih pesticidov in gnojil,
- ločeno zbiramo ne le organske, temveč tudi vse druge odpadke.

Vodja je Andreja Geiger.

14.8 TEDEN MOBILNOSTI

Evropski teden mobilnosti (ETM) oziroma European Mobility Week (EMW) je pobuda Evropske komisije, ki vsako leto med 16. in 22. septembrom obišče evropska naselja ter opozarja na možnost trajnostnih oblik prometa namesto motoriziranih.

V tednu Evropske trajne mobilnosti, ki je letos poimenovan Zeleni september in traja v času od 15. do 19. 9. 2025, se bomo na Osnovni šoli Preska udeležili številnih aktivnosti, kot so:

- PEŠBUS, ki je enotedenski projekt, v okviru katerega učenci hodijo peš v šolo skupaj z učitelji spremljevalci oz. vozniki Peš busa in se tako naučijo varne hoje v šolo. Učenci čakajo na PEŠBUS na točno označenih in dogovorjenih postajališčih. Trasa PEŠ BUS-a poteka od kopališča v Goričanah (1. vstop ob 7.20) do šolskih vrat matične šole (prihod približno ob 8.10). Vse udeležene učence bo občina nagradila s trajnostnimi boni in priložnostnimi darilci.
- Označba na vrvicah – nariši vrvež na novi brvi v Vikrčah (brv za Občino Medvode čez Savo); učenci razredne stopnje sodelujejo z risanjem dogovorjene teme na zastavice oz. trikotnike. Njihovi izdelki bodo krasili različna mesta v Medvodah npr.: stojnicah, mostu, park sobi ...
- Učenci bodo skupaj z učiteljicami obiskali park sobo – reciklirano dnevno sobo na parkirišču.

Vodja je Špela Kolarič.

14.9 Projekt TVU – tedni vseživljenjskega učenja 2025/2026

V šolskem letu 2025/2026 načrtujemo sodelovanje na tednih vseživljenjskega učenja, kar bomo izvajali v skladu s cilji in aktualnimi vrednotami projekta. Izvajali bomo različne dejavnosti v okviru obveznega programa, rednega pouka in dnevov dejavnosti. Prav tako bomo sodelovali na 15. Paradi ponosa, na kateri bodo naši učenci predstavljali svoje veščine in znanja ter jih delili z ostalimi obiskovalci dogodka. Namen projekta je spodbujanje in promocija vseživljenjskega učenja,

trajnostnega razvoja, dejavnega vključevanje mladih v družbo, odgovornega odnosa do sebe in drugih ter med drugim tudi dragocenega povezovanja šolske skupnosti z lokalnim okoljem ter medgeneracijskega povezovanja.

Koordinatorka je Maja Okorn.

14.10 PREVENTIVNI DAN za učence

Tudi v šolskem letu 2025/26 bomo izpeljali preventivni dan za učence v novembru, ki je mesec preventive. Namen je še bolj povezati učence različnih starostnih obdobij med seboj, tako da bo organiziran preko vertikalnega povezovanja. Med glavnimi cilji preventivnega dneva bo povezovanje učencev v skupnost z dejavnostmi, ki jih imajo radi, za katere so motivirani in ki jih povezujejo. Na ta način bomo zopet razvijali samoregulacijo, saj bodo učenci dobili priložnost za individualno raziskovanje svojih načinov pomirjanja in energetskega polnjenja.

Dopoldan v četrtek, 27. 11. 2025, bo izpeljan preventivni dan, ki se bo navezoval na popoldanski dobrodelni Novoletni sejem. Aktivnosti bodo vodili učenci v paru s podporo učiteljev mentorjev.

Organizacijski vodja je Katja Planinšek, vsebinski vodja pa Erika Trampuš.

14.11 PREVENTIVNI DAN za zaposlene

Ob zaključku šolskega leta bomo v aktivu DSP organizirali preventivni dan za zaposlene. Dan bo namenjen povezovanju kolektiva ter utrjevanju znanja na področju samoregulacije z izkustvenimi delavnicami. Tudi tokrat bo poudarek na prenosu lastne izkušnje v šolski prostor.

Vodja je Erika Trampuš.

14.12 KAM S ČUSTVI?

V letošnjem šolskem letu bo na POŠ Sora potekal projekt »Kam s čustvi?«. Projekt je namenjen vsem otrokom od 1. do 5. razreda. Gre za projekt, v okviru katerega bomo gradili na čustveni zrelosti otrok, na prepoznavanju čustev, iskali bomo načine, kako konstruktivno svoja čustva izraziti, in se ukvarjali s problematiko, kaj naredimo, ko so naša čustva prevelika. Za ta namen bo v pisarni šolske svetovalne službe oblikovan kotiček za umirjanje in samoregulacijo.

Organizatorka projekta je Petra Baruca.

14.13 IZLET ZA NADARJENE

V letošnjem šolskem letu bomo organizirali enodnevni izlet za nadarjene učence od 6. do 9. razreda. Z učenci bomo obiskali muzej Slovenija v malem in v njem opazovali, raziskovali in opisovali poustvarjene zgodovinske in kulturne mejnike naše države, vse od mamuta do osamosvojitve Slovenije. Ogledali si bomo tudi grad Brdo.

Organizatorka je Manja Brinovšek.

14.14 MLADINSKE DELAVNICE

V šolskem letu 2025/26 bomo na OŠ Preska izvedeli niz preventivnih mladinskih delavnic za vse tri oddelke 8. razredov v sodelovanju z Zdravstvenim domom Medvode in Samoiniciativo za duševno zdravje Medvode. Gre za program, ki ga izvajajo zunanji strokovnjaki različnih profilov (medicinske stroke, psihologije, terapevtskega in umetniškega področja) z dolgoletnimi izkušnjami na področju dela z mladostniki.

Delavnice bodo potekale v okviru razrednih ur (predura) vsak drugi torek. Tematsko bodo osredotočene na medosebne odnose, krepitev duševnega zdravja, prepoznavanje lastnih čustev, varno rabo zaslonov in skrb zase. Pri izvedbi bo poudarek na interaktivnosti, vključevanju učencev v pogovor in refleksijo, delo pa bo potekalo v manjših skupinah. Vsaka tema se bo zaključila z evalvacijo, ki jo bodo izvedli izvajalci. Pri izvedbi delavnic je predvidena prisotnost razrednikov, po potrebi pa bo v podporo prisotna tudi šolska svetovalna delavka.

Za koordinacijo delavnic na šoli je odgovorna Urška Dolenc v sodelovanju z razredniki osmih razredov.

14.15 DRUŽENJE UČENCEV S POSEBNIMI POTREBAMI

Aktiv DSP bo tudi letos organiziral druženje za učence s posebnimi potrebami, na katero bodo povabljeni učenci matične šole. Dan bo namenjen druženju, igri, ustvarjanju, spoznavanju novih iger in pripomočkov, razbremenitvi. Potekal bo na OŠ Preska in trajal štiri šolske ure.
Druženje učencev s posebnimi potrebami bo v podobni organizaciji potekalo tudi na obeh podružnicah.

14.16 STROKOVNE KONZULTACIJE Z ELEMENTI SUPERVIZIJE

Vsi strokovni delavci OŠ Preska ter obeh podružnic bodo tudi letos imeli možnost vključevanja v proces strokovnih konzultacij z elementi supervizije, ki jih bo vodila Ksenja Kos. Srečanja bodo potekala enkrat na mesec, vsebine se bodo nanašale na trenutne potrebe strokovnih delavcev.

14.17 SKUPINA FORMATIVNO SPREMLJANJE ZA UČITELJE

Na šoli bo tudi v letošnjem šolskem letu oblikovana skupina Formativno spremljanje za učitelje. Učitelji se bodo srečevali enkrat na mesec. Glavni cilji delovanja skupine so:

- poglabljanje znanja o formativnem spremljanju,
- izmenjava praktičnih primerov in izkušenj,
- spodbujanje kreativnosti in inovativnosti pri poučevanju,
- boljše razumevanje in vključenost učencev,
- povečanje medsebojne podpore in motivacije.

Vodja skupine je Nina Poljanšek.

14.18 SODELOVANJE Z INICIATIVO ZA DUŠEVNO ZDRAVJE (IDZ)

Šola bo v tem šolskem letu aktivno sodelovala z IDZ.

- Z našo šolo sodeluje psihoterapevtka Ksenja Kos, ki bo po potrebi svetovala strokovnim delavcem šole ali se aktivno vključevala v delo s starši in učenci.

- V dveh oddelkih bo psihoterapevtka Alja Adam izvajala delavnice za otroke na temo Razvijanje sočutja in čustveno opismenjevanje.
- Ksenja Kos bo vodila strokovne konzultacije z elementi supervizije za strokovne delavce (svetovalni delavci in izvajalci DSP) vseh OŠ v občini, ki se jih bo udeleževalo tudi pet strokovnih delavk OŠ Preska.

14.19 ŠEST KLOBUKOV RAZMIŠLJANJA

V okviru podaljšanega bivanja bomo v 1. a v šolskem letu 2025/26 izvedli projekt »Šest klobukov razmišljanja«, ki temelji na metodi dr. Edwarda de Bona. Skozi igro, pogovor in ustvarjalne dejavnosti se bodo učenci učili prepoznavati in uporabljati različne načine razmišljanja. Vsak klobuk predstavlja drug pristop: zbiranje informacij (beli), izražanje čustev (rdeči), iskanje prednosti (rumeni), opozarjanje na nevarnosti (črni), ustvarjanje novih idej (zeleni) in usmerjanje miselnega procesa (modri).

Projekt bo spodbujal radovednost, sodelovanje, pozitivno miselno naravnanost ter izražanje lastnih misli in občutkov. Učenci bodo skozi konkretne primere razvijali sposobnost opazovanja, čutenja, poslušanja, sklepanja in povezovanja, hkrati pa gradili varno in spodbudno učno okolje. Posebna pozornost bo namenjena krepitvi zaupanja in ustvarjalnosti, kar bo prispevalo k večji samostojnosti in veselju do učenja.

Projekt bo vodila Nina Poljanšek.

14.20 GOZDNA PEDAGOGIKA

Pouk v naravnem okolju je načrtovano in ciljno usmerjeno učenje, ki poteka zunaj šolskih prostorov. Zajema samostojno učenje in vodeno učenje. Posameznika usmerja k zdravemu, umirjenemu razvoju. Narava oblikuje vrednote, ki se ne odražajo samo v pozitivnem odnosu do narave in okolja, ampak tudi v ustreznem doživljanju samega sebe in življenja. S poukom v naravi otrokom omogočamo varno in sproščeno raziskovanje narave, prepoznavanje lastnih občutkov in potreb ter pravilno odzivanje nanje in to v najbogatejšem učnem okolju – v naravi.

Tudi v tem šolskem letu bomo aktivno sodelovali z Inštitutom za gozdno pedagogiko, katerega delovanje je usmerjeno v izobraževanje pedagoškega strokovnega kadra, otrok in mladine ter širše javnosti na področju gozdne pedagogike in pedagoškega dela v gozdu. Še naprej bomo vključeni v Mrežo gozdnih vrtcev in šol Slovenije. Svoje izkušnje s področja gozdne pedagogike bomo z veseljem delili z učitelji iz širše okolice.

Učiteljici 1. razreda (Mateja Jelen in Tanja Štrukelj) se bosta aktivno zavzemali za vzpostavitev standardov poučevanja v naravnem okolju. Z dejavnostmi, izvedenimi v naravi, bosta spodbujali ustvarjalnost, radovednost in inovativnost v učnem procesu. Pouk na prostem je namreč najučinkovitejši, ko so v dejavnosti vpletene sestavine ustvarjalnosti in medsebojnega sodelovanja. Pomembno je, da se vsebine medpredmetno povezujejo in da v učencih vzbujamo radovednost ter predvsem čustva in doživljanje.

14.21 ŠOLA SOBIVANJA

Aktivno bomo sodelovali pri izvajanju projektov za splošno dobro, vzgojo in izobraževanje na področju trajnostnega razvoja.

Program vključuje različne projekte, ki celostno pokrivajo tematiko trajnostnega razvoja:

- spodbujamo prijateljstvo,
- varno v vrtec in šolo (koordinatorka Maja Okorn),
- ti meni danes, jaz tebi jutri,
- Slovenija, kot jo vidimo otroci,
- energetsko znanje za odgovorno ravnanje,
- živim zdravo.

Koordinatorka projektov je Marjeta Zupan Gril.

14.22 PREVENTIVNI PROGRAM VARNO S SONCEM

Program Varno s soncem je usmerjen k seznanjanju šolarjev o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oziroma zmanjšamo. S preventivnim programom Varno s soncem že vrsto let opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. V obdobju, ko spodbujamo zadrževanje zunaj zaprtih prostorov, v naravi, je izvajanje ukrepov za zaščito pred čezmerno izpostavljenostjo sončnemu UV-sevanju še posebej pomembno. Program je namenjen šolarjem in njihovim učiteljem ter seveda staršem.

Koordinatorka projekta je Maja Okorn.

14.23 PROJEKT KROKUS

Letošnje šolsko leto se bomo z učenci devetih razredov v okviru pouka zgodovine pridružili mednarodnemu projektu Krokus. Organizatorji nam bodo jeseni poslali čebulice rumenih krokusov (žafranov), ki jih bomo posadili v spomin na 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu, in v spomin na tisoče drugih otrok, ki so bili žrtve druge svetovne vojne. V času mednarodnega dneva spomina na žrtve holokavsta, ki ga obeležujemo 27. januarja, bomo v okviru pouka izvedli dejavnosti na to temo. Takrat, pa tudi sicer med šolskim letom, se bomo poglobili v tematiko holokavsta ter razpravljali o nevarnostih nestrpnosti ter ovrednotili pomen spoštovanja do prav vsakega človeka.

Koordinatorka projekta je Marta Graj.

14.24 TEKMOVANJE V RECITIRANJU ŠTEVILA PI

V šolskem letu 2025/26 bo marca za učence vseh treh šol potekalo tekmovanje v recitiranju decimalnih števil števila PI.

Koordinatorka je Manja Brinovšek.

14.25 MAISTROV KVIZ

Lansko leto, ki je bilo razglašeno za Maistrovo leto, je Muzej narodne osvoboditve v Mariboru organiziral kviz za osnovnošolce in srednješolce. Kviz je naletel na velik odziv in bo organiziran tudi to šolsko leto. Tudi letos se ga bo udeležila tričlanska ekipa iz OŠ Preska. Kviz bo potekal 5. novembra.

Mentorica kviza je Marta Graj.

14.26 ČEBELARSTVO

Na naši šoli bo tudi letos potekal čebelarski krožek. Učenci bodo spoznavali delo čebelarja, življenje čebelje družine, pomen čebel v teoriji in praksi. Izdelovali bomo satnike, svečke iz voska, slikali na panjske končnice, pekli medenjake in druge medene dobrote, obiskali čebelarja in panj itd. Poskrbeli bomo za mini vrt medovitih rastlin, obiskali čebelarski muzej, pripravili stojnice ob tradicionalnem slovenskem zajtrku (novembra), ob dnevu odprtih vrat (maja) in v tednu vseživljenjskega učenja v klubu Jedro (maja). Tudi letos se bomo udeležijo državnega tekmovanja mladih čebelarjev.

Mentorice so Barbara Kavčnik, Veronika Bečan in Ida Žnidaršič Meglič.

14.27 Program Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja

Dejavnost je načrtovana od septembra 2025 do junija 2026 v obsegu 16 pedagoških ur. Vključeni bodo učenci 6. a, 6. c, 7. a, 8. b, 9. a in 9. b. Cilji projekta:

- povezovanje razreda in vključevanje učencev, ki imajo težave pri socializaciji,
- preprečevanje motečega vedenja v razredu,
- motivacija učencev za učenje,
- uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo,
- obvladovanje stresnih situacij in pomoč otrokom v stiski,
- ustvarjanje razvojnega in učnega okolja za spodbujanje lastne aktivnosti učencev ter samostojnost, ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja v šoli, kot možnost prenosa dobre prakse za nadaljnje delo, tudi po končanem enoletnem izvajanju z učenci.

Dejavnosti v projektu:

- uvajanje novih rutin, ki so povezane s sproščanjem,
- uvajanje povezovalnih rutin,
- minute za sproščanje,
- vaje dihanja,
- načrtovanje ciljev,
- vaje za vključevanje,
- učenje komunikacije,
- vaje za pozornost,
- vaje za prepoznavanje, izražanje čustev, dejavnosti za obvladovanje konfliktov, postavljanje pravil v skupini, v razredu, dejavnosti za sodelovanje, dejavnosti za sprejemanje različnosti, dejavnosti in skrb za duševno zdravje v aktivu, kolektivu ...

Varno in spodbudno učno okolje (aktivnosti z likovno umetnostjo) na razredni stopnji

V 4. razredu bomo izvajali aktivnosti za varno in spodbudno učno okolje, tako da bodo učenci imeli možnost sprostitve, izražanja in ustvarjalnega raziskovanja. Poseben poudarek bo na tehnikah sproščanja in umirjanja z likovno umetnostjo (z risanjem, barvanjem in slikanjem ...). Ustvarjali bodo individualne likovne izdelke za izražanje čustev in spodbujanje samozavesti, skupinsko ustvarjanje (skupinski plakati, skupna risba) za krepitev sodelovanja in komunikacije. Uporabljali bodo različne likovne tehnike (barvanje, kolaž, prostoročno risanje) za spodbujanje ustvarjalnosti in radovednosti. Osredotočali se bodo na proces ustvarjanja, ne na rezultat – gre za spodbujanje pozitivne samopodobe in občutka uspešnosti, zagotavljanje spoštljivega in sprejemajočega vzdušja, kar zagotavlja, da se učenci počutijo varne in slišane.

Projekta se bodo lotili tudi na podružnici v Sori.

Pri projektu sodelujejo: Maja Okorn, Marija Oblak, Edita Pašagić, Marjeta Gril Zupan, Ana Tarman.

14.28 EUROPEAN CHAIN REACTION 2024 – projekt eTwinning

V šolskem letu 2025/2026 se bo 1. b z učiteljicama Tanjo Štrukelj in Manico Tušek udeležil projekta »Evropska verižna reakcija 2026«. Gre za dolgoletni projekt, ki je vključen tudi v eTwinning, nagrajen z evropskim znakom kakovosti, ki je bil prvič organiziran leta 2011, v letošnjem šolskem letu pa bo potekal že šestnajstič. V projektu sodeluje vsako leto med 12 in 18 osnovnih šol/vrtcev iz različnih evropskih držav. Delo je tekmovalne narave, sodniki pa so kar otroci sami.

V prvem delu projekta učenci skupaj s svojimi mentorji pripravijo »človeško verigo«, s katero se predstavijo, v drugem delu projekta pa načrtujejo, postavijo in večkrat preizkusijo tehniško verižno reakcijo, jo posnamejo ter z njo tudi tekmujejo. V februarju 2026 se bo odvilo spletno ocenjevanje vseh sodelujočih tehniških verig in razglasitev zmagovalca za tekoče leto.

Sodelujoči učiteljici sta Tanja Štrukelj in Manica Tušek.

14.29 Erasmus+ gostovanje učencev iz španskega mesta Valladolid

Za šolsko leto 2025/2026 je na OŠ Preska predvideno ponovno Erasmus+ gostovanje učencev iz španskega mesta Valladolid. V preteklem šolskem letu sta šoli vzpostavili kakovostne vezi in tako je ponovno predvideno gostovanje v februarju 2026. Tokratni projekt s ciljem usmerjenim v skrb za okolje in recikliranje bo spodbujal učence obeh šol k izboljšavam trenutnega stanja in iskanju novih idej, povezanih z odgovorno skrbjo za naše okolje.

Delo bo zavzemalo predvsem posamezne aktivnosti spoznavanja, povezovanja, ustvarjanja ter iskanja dobrih idej, ki bodo del pouka. Za učence in učitelje pa bo prav tako zanimiva priprava na gostovanje in nato druženje, izmenjava znanja ter pridobivanje novih izkušenj s predvidoma 13 učenci, ki prav tako obiskujejo 6. razred ter njihovimi spremljevalnimi učitelji šole Ceip Narciso Alonso Cortés iz Valladolida.

Sodelujoča učiteljica je Manica Tušek.

14.30 NADSTANDARDNE STROKOVNE EKSKURZIJE

V šolskem letu 2025/2026 bomo za učence 3. triade OŠ Preska v sodelovanju z agencijo GoHolidays in pod vodstvom Edite Pašagić organizirali dvodnevno strokovno ekskurzijo v München.

Ekskurzija bo učencem omogočila spoznavanje kulturnih in zgodovinskih znamenitosti bavarske prestolnice, obisk izbranih muzejev in mestnih posebnosti ter druženje ob raziskovanju evropske metropole. Poseben poudarek bo namenjen povezovanju z učnimi vsebinami zgodovine, geografije in umetnosti, hkrati pa tudi razvijanju socialnih veščin in skupinske odgovornosti.

Verjamemo, da bo dvodnevna ekskurzija bogata izkušnja, ki bo učencem razširila obzorja ter jim omogočila spoznavanje sosednje države na zanimiv in doživet način.

Organizatorka je Edita Pašagić.

15. TABORI IN DELAVNICE ZA NADARJENE UČENCE

Prepoznani nadarjeni učenci se bodo lahko udeležili delavnic Pogumno naprej, ki bodo potekale na OŠ Preska v juniju pod mentorstvom šolske psihologinje Mire Kuzma ter učiteljice DSP Tanje Košir. Namenjene bodo evalvaciji dela nadarjenih učencev v šolskem letu 2025/26 ter pomoči pri odkrivanju potreb ter postavljanju ciljev za prihodnje šolsko leto.

Koordinatorka programa je Mira Kuzma.

16. BRALNA ZNAČKA

Tudi letos bo na šoli potekala bralna značka. K njej so vabljeni vsi učenci od 1. do 9. razreda. Bralna značka se začne 1. septembra in konča 30. aprila.

Seznam priporočenih knjig za vse razrede je v knjižnici in na spletni strani šole. Vse omenjene knjige si učenci lahko izposodijo v šolski knjižnici.

Učenci na začetku vsakega triletja (v 1., 4. in 6. razredu) učenci dobijo novo mapo, v katero vlagajo priznanja bralne značke za vsako leto posebej.

Za zlate bralce (učenci, ki so vsako leto od 1. do 9. razreda opravili bralno značko) je v maju organiziran nagradni izlet.

Vključeni smo tudi v projekt Rastem s knjigo. V okviru tega projekta učenci 7. razredov vsako leto (jeseni ali spomladi), obiščejo medvoško knjižnico, kjer imajo voden ogled, v dar pa prejmejo eno knjigo.

V šolski knjižnici potekajo bibliopedagoške ure za učence razredne stopnje, od 1. do 4. razreda, ki so namenjene predvsem spoznavanju knjižnega gradiva, hišnega reda knjižnice, pa tudi branju in podobnem.

Knjižničarka vodi tudi učbeniški sklad, skrbi za izposojo, vračanje in nabavo učbenikov.

Vodja knjižnice in omenjenih dejavnosti oziroma projektov je Lidija Primc.

17. ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA

Sodelujejo vsi učenci od 1. do 5. razreda. Med šolskim letom se obravnava razpisane knjige pri pouku TJA, kjer se izvaja aktivnosti pred in med branjem ter po njem. V spomladanskem času se izvede tekmovanje, ki je del projekta bralne značke (EPI Reading Badge ali English Reading Owl) posamezne mentorice. Organizirana je izposoja angleških knjig »Book-Box« ali »English Reading Corner«.

Mentorice so Maja Globočnik, Manica Tušek, Ana Pirc in Tina Trobec.

18. STATUS PERSPEKTIVNEGA ŠPORTNIKA IN MLADEGA UMETNIKA

Učenci, ki se intenzivneje ukvarjajo s športom ali so dejavni na umetniškem področju, imajo možnost pridobiti status učenca perspektivnega športnika ter status učenca perspektivnega ali vrhunskega mladega umetnika. Status učenca perspektivnega športnika lahko v skladu s 51. členom Zakona o osnovni šoli pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v

uradnem tekmovalnem sistemu te zveze. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti, medtem ko lahko status učenca vrhunskega mladega umetnika pridobi tisti, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Za pridobitev statusa starši oziroma zakoniti zastopnik vložijo pisno vlogo, ki ji priložijo ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev. Vlogo je treba predložiti najkasneje do 30. septembra za tekoče šolsko leto. O dodelitvi statusa odloči ravnatelj OŠ Preska z odločbo, v skladu s 3. členom Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti OŠ Preska.

Nosilka naloge je Urška Dolenc.

19. PEVSKI ZBOR

Na šoli delujeta otroški in mladinski zbor. Nastopajo na različnih prireditvah v šoli in izven nje. Vsako leto sodelujejo na Reviji pevskih zborov občin Medvode in Vodice.

Vodji sta Urška Koritnik in Pavel Dolenc.

Na POŠ Sora prav tako deluje otroški pevski zbor.

Vodja je Suzana Rožanc.

20. DODATNA STROKOVNA POMOČ

Dodatna strokovna pomoč je namenjena otrokom s posebnimi potrebami, ki potrebujejo spodbude na specifičnih področjih (počasnejše usvajanje znanj, slabše vidno-prostorske sposobnosti in sposobnosti slušnega predelovanja informacij, težave avtomatizacije veščin in tempa izvajanja, težave pri jezikovnem funkcioniranju, odkrenljiva pozornost in nizka storilnostna motivacija ...) ali pa otrokom, ki imajo celostno upočasnjen razvoj.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo:

- Erika Trampuš,
- Manja Brinovšek,
- Ana Tarman,
- Tanja Košir,
- Lidija Lavrič,
- Barbara Kavčnik.

Delo učitelja dodatne strokovne pomoči zajema neposredno delo z učenci, ki imajo težave na področju učenja in primanjkljaja v razvoju, sodelovanje s starši, učitelji in šolsko svetovalno službo, sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami, pripravo in izvedbo predavanj in delavnic za učitelje in starše ipd. Učitelj dodatne strokovne pomoči z učencem s posebnimi potrebami dela individualno ali v manjši skupini v razredu oziroma izven njega. Dodatna strokovna pomoč učencem vseh treh triletij osnovne šole traja eno šolsko uro in ni namenjena inštrukcijam, saj se obravnavana snov uporablja kot sredstvo za razvoj procesov, funkcij ter za odpravljanje učenčevih težav. Število ur dodatne strokovne pomoči se za posameznega učenca določi z odločbo o usmerjanju. Učitelj dodatne strokovne pomoči mora pri svojem strokovnem delu:

- prepoznati naravo težav in pogoje, v katerih lahko učenec doseže najboljše rezultate,
- izbrati specifične metode dela in pomoči, da bo lahko učenec obvladal šolske spretnosti,
- z različnimi metodami, tehnikami doseči, da bo učenec kompenziral težave v razvoju in pri učenju,
- pri učencu razvijati občutek varnosti in krepiti pozitivno samopodobo,
- v šolskem in širšem okolju razvijati tolerantnejši odnos do učenca ter glede na specifiko težav, ovir in primanjkljajev ustrezno ravnanje z njim.

21. IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV

Pi izobraževanju učiteljev in ostalih zaposlenih bomo skušali pri izbiri izobraževanja slediti sodobnim pedagoškim smernicam in trendom. Prednost bodo imele teme, ki se navezujejo na IKT-tehnologijo, delo z otroki s posebnimi potrebami in osebnostno rastjo. Učitelji se bodo redno udeleževali tudi srečanj študijskih skupin. V letošnjem šolskem letu bomo posebno pozornost namenili tudi skupinskemu izobraževanju o ukrepanju v primeru nasilja, s posebnim poudarkom o pasteh, ki jih prinaša internet, poleg tega bomo večjo pozornost namenili formativni pedagogiki.

22. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Šola v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi organizira redne sistematične zobozdravstvene in zdravstvene preglede ter cepljenja. Šola deluje preventivno in ozavešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja prevelike količine sladkih stvari, uživanja drog in drugih poživil, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola ozavešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.
V programu dejavnosti ob pouku izvajamo tudi redne sistematske preglede in cepljenja. Za učence Osnovne šole Preska jih opravljata Peter Šuštar, dr. med. spec., pediater v Zdravstvenem domu Medvode, in Dina Al Nawas, dr. med. spec. pediatrije (kontaktna številka: 01 361 99 59 in 01 361 99 32). Pregledani so vsi učenci 2., 4., 6. in 8. razreda. Ob sistematskem pregledu so učenci poleg pregleda in zdravstvene vzgoje cepljeni po republiškem cepilnem programu. V primeru cepljenja dobijo starši o tem obvestilo.

Program:

- 2. razred: sistematski pregled in cepljenje proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju,
- 4. razred: sistematski pregled,
- 6. razred: sistematski pregled in neobvezno cepljenje proti virusu HPV za deklice ter pregled sluha – avdiogram (ADG),
- 8. razred: sistematski pregled, laboratorijski pregled krvi in urina ter pogovor o poklicnih namerah, neobvezno cepljenje proti virusu HPV za deklice, ki ga v 6. razredu niso opravile.

Prav tako organiziramo sistematične preglede zob in učenje pravilnega čiščenja zob.

23. ZDRAVSTVENA PREVENTIVA UČENCEV

Poleg sistematskih pregledov in cepljenj učencev bomo oblikovali načrt šolske prehrane, jih navajali na kulturno prehranjevanje, izvajali minuto za zdravje, organizirali letovanja in šole v naravi ter skrbeli za higieno prostorov in urejeno okolico šole.

24. KOLESARSKI IZPIT

Učenci v sklopu prometnega krožka:

- spoznajo sestavne dele kolesa, namen in delovanje sestavnih delov, obvezno opremo kolesa in znajo pravilno vzdrževati kolo,
- se naučijo pravilno namestiti čelado,
- pridobijo spretnosti, znanja in pravilno presojo za varno vožnjo s kolesom,
- se naučijo pravilno ravnati v prometu, v skladu s predpisi in glede na razmere na cestišču,
- se vzgojijo za kulturno in humano sodelovanje v cestnem prometu, znajo varovati sebe in druge udeležence v prometu,
- se usposobijo za zdravo in koristno preživljanje prostega časa, za krepitev telesnih sposobnosti in aktiven odnos do varstva narave.

Učenec 5. razreda se v dogovoru s starši prostovoljno odloči za preverjanje teoretičnega znanja cestnoprometnih predpisov ter praktične usposobljenosti za samostojno vožnjo kolesa v cestnem prometu. Vsebina programa zajema teoretični in praktični del, ki poteka od novembra do junija. Za uspešno opravljen izpit prejme petošolec izkaznico, ki jo poleg ravnatelja podpišejo starši in s tem dovoljujejo otroku samostojno vožnjo s kolesom v prometu.
Na POŠ Sora so v prometni krožek (kolesarski izpit) vključeni učenci 4. razreda pod mentorstvom Anamari Posel Ilijevec.

25. TEČAJ PLAVANJA

Za tretješolce bomo organizirali obvezen brezplačni 20-urni tečaj plavanja v bazenu v Atlantisu v Ljubljani. Potekal bo od 31. 3. 2025 do 4. 4. 2025. Vodja je Peter Operman.

26. ŠOLE V NARAVI, TABORI, TEČAJI

	Datum	Kraj	Predvideni stroški	Organizator
Plavalni tečaj – 10 ur 1. razred OŠ Preska	18. 5.– 22. 5. 2026	Atlantis	Plačnik JZ Sotočje	Zavod Sotočje
Plavalni tečaj – 10 ur 1. razred POŠ Sora in POŠ Topol	11. 5.– 15. 5. 2026	Atlantis	Plačnik JZ Sotočje	Zavod Sotočje
Plavalni tečaj – 20 ur 3. razred (vsi)	20. 10.– 24. 10. 2025	Atlantis	MVI in OŠ Preska	Peter Operman
Športno-naravoslovni tabor 3. razred OŠ Preska in Topol	8. 6.–12. 6. 2026	Športni center Kovač, Osilnica	170 € (polni penzion, dodatno kosilo, prevoz, stroški dveh spremljevalk)	Alenka Jenko
Naravoslovni tabor	23. 3.– 27. 3. 2026	CŠOD Škorpijon	Okvirno 90,60 € + stroški prevoza	razredničarke

4. razred OŠ Preska in Sora			(skupaj z dnevnicami učiteljev in spremljevalcev=	
Poletna šola v naravi 5. razred OŠ Preska in POŠ Sora in Topol 4. in 5. r.	15. 6.– 19. 6. 2026	Ankaran	Okvirno 220 € (polni penzion, dodatno kosilo, popoldanske malice, prevoz na lokacijo in nazaj, vožnja z ladjico do Pirana in nazaj, plavalni učitelji, triurno supanje, stroški 4 spremljevalk učiteljic)	Alenka Jenko
Zimska šola v naravi 6. razred OŠ Preska	26. 1.– 30. 1. 2026	Kope	400 € (učitelj smučanja, smučarska karta, nastanitev s hrano, prevoz, spremljevalci)	Špela Kolarič
Naravoslovna šola v naravi 7. razred OŠ Preska	5. 1.–9. 11. 2026	CŠOD Radenci ob Kolpi	Cca 156 € (stroški prevoza skupaj z dnevnicami učiteljev in spremljevalcev)	Katja Planinšek

* Vse cene so okvirne, zgolj informativne narave. Lahko pride do odstopanj zaradi morebitnih podražitev in spremembe števila udeležencev.

27. DNEVI DEJAVNOSTI

1. RAZRED OŠ Preska

NARAVOSLOVNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	april 2026	gozdni dan	/	Jelen
2.	maj 2026	ZOO	7 € + prevoz	Jelen
3.	junij 2026	zaključni izlet	prevoz	Tušek

KULTURNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	1. 9. 2025	predstava ob sprejemu prvošolcev	/	vodstvo
2.	6. 2. 2026	operna pravljica Sneguljčica (Klemen Torkar)	7 € predstava (cena najema dvorane še ni znana)	Lesica
3.	11. 2. 2026	paraolimpijske igre	/	Koritnik
4.	maj 2026	projekt Moj kraj, moja občina + obisk knjižnice	/	razredniki

TEHNIŠKI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	november 2025	preventivni dan	/	Trampuš, Planinšek
2.	marec 2026	projekt Delam, delam in izdelam	/	razredniki
3.	November 2025 Junij 2026	projekt Verižna reakcija – 1. b projekt Zmaji in veter – 1. a	/ /	Tušek, Vasle

ŠPORTNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	september 2025	jesenski pohod – sv. Marjeta	/	Štrukelj
2.	december 2025	plesno dopoldne	7 €	Štrukelj
3.	januar 2026	igre na snegu	/	razredniki
4.	maj 2026	plavanje	vse stroške plača JZ Sotočje	Javni zavod Sotočje
5.	5. 6. 2026	Mini olimpijada	/	Rožanc

1. RAZRED POŠ Sora

NARAVOSLOVNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	pomlad 2026	gozd, voda, mlinček	/	Ogrin, Rožanc
2.	maj 2026	Medvoški kulturni festival; Legende med vodami	/	Anamari Posel Ilijevec
3.	23. 4. 2026	planetarij	11 €	Suzana Rožanc

KULTURNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	december, 2025	gledališka predstava	7 € + prevoz	razredniki
2.	6. 2. 2026	operna pravljica Sneguljčica (Eva Černe, Klemen Torkar) v KUD Sora	7 € predstava (cena najema dvorane še ni znana)	Jana Lesica
3.	junij 2026	obisk knjižnice in spoznavanje občine Medvode	/	Rožanc, Ogrin
4.	april, maj 2026	muzejsko dopoldne	7 € + prevoz	Ana Pirc

TEHNIŠKI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	oktober 2026	preventivni dan – pomagam in sodelujem (RK Ljubljana)	/	Medak Velikonja
2.	2. december 2025	prednovoletne delavnice	/	razredniki
3.	20. (21.) marec 2026	skrb za čisto okolje, čistilna akcija	/	Rožanc, Ogrin

ŠPORTNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	oktober 2025	jesenski pohod	/	Rožanc, Ogrin, Pirc, Posel Ilijevec
2.	11.–15. 5. 2026	plavanje	/	Rožanc, Ogrin
3.	januar/februar 2026	zimske radosti	/	razredniki
4.	maj 2025	plavanje	Občina Medvode	Občina Medvode Rožanc
5.	5. 6. 2026	mini olimpijada	JZ Sotočje	Rožanc

1., 3. RAZRED POŠ Topol

NARAVOSLOVNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	oktober 2025	jesenski gozd	/	Kožlakar
2.	november 2026	preventivni dan	/	Kavčnik, Baruca
3.	maj 2026	orientacija/tabor	/	Kožlakar

KULTURNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	november	Bilo je nekoč – Stoji učilna zidana	/	Kožlakar
2.	6. 2. 2026	operna pravljica Sneguljčica (Eva Černe, Klemen Torkar) v KD Medvode	7 € + prevoz	Kožlakar, Lesica
3.	december 2025 ali februar 2026	praznovanje 70-letnice šole	/	Kožlakar
4.	pomlad 2026	muzejsko dopoldne	ok. 7 € + prevoz	Kožlakar, Pirc

TEHNIŠKI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	27. 11. 2025	preventivni dan	/	Kavčnik, Kožlakar
2.	april 2026	izdelek – družabna igra/tabor	/	Kožlakar, Jenko
3.	junij 2026	snovi se spreminjajo/tabor	/	Kožlakar, Jenko

ŠPORTNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	september 2025	jesenski pohod	/	Kožlakar
2.	januar 2026	zimski športni dan – igre na snegu	/	Kožlakar
3.	11.15. 5. 2026 20.24. 10. 2025	plavanje (1. r.) plavanje (3. r.)	Občina Medvode MŠŠ	Kožlakar Pirc
4.	5. 6. 2026	mini olimpijada	JZ Sotočje	Kožlakar; Rožanc
5.	junij 2026	lov na zaklad/tabor	/	Kožlakar, Jenko

2. RAZRED OŠ Preska

NARAVOSLOVNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	januar 2026	poskusi z vodo, zrakom, svetlobo in zvokom	/	Geiger, Knific
2.	23. 2./3. 3. 2026	skrb za zdravje – Zdravniški pregled v ZD Medvode	/	Geiger, Knific
3.	maj 2026	orientacija	/	Geiger, Knific

KULTURNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	november 2025	obisk knjižnice in spoznavanje občine Medvode	/	Geiger, Knific
2.	6. februar 2026	operna pravljica Sneguljčica (Eva Černe, Klemen Torkar) v KD Medvode	7 €	Jana Lesica
3.	21.–23. maj 2025	Medvoški kulturni festival; Legende med vodami	/	Geiger, Knific
4.	april 2026	muzejsko dopoldne – Narodna galerija	7 € + prevoz	Geiger, Knific

TEHNIŠKI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	27. november 2025	preventivni dan	/	Trampuš, Planinšek
2.	jesen 2025	obisk kmetije	3 €	Geiger, Knific
3.	marec 2026	izdelek za starše	/	Geiger, Knific

ŠPORTNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	september 2025	jesenski pohod	/	Geiger, Knific
2.	december 2024	paraolimpijada	/	Urša Koritnik
3.	januar/februar 2026	veselje na snegu	/	Geiger, Knific
4.	5. junij 2026	mini olimpijada	JZ Sotočje	Geiger, Knific
5.	junij 2026	zaključni izlet	/	Geiger, Knific

2. RAZRED POŠ Sora

NARAVOSLOVNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	september 2025	Črt in Pika – gozdna pedagogika	5 €	Mojca Pretnar s. p.
2.	23. 4. 2026	planetarij	11 €	Rožanc
3.	maj 2026	Medvoški kulturni festival; Legende med vodami	/	Posel Ilijevec

KULTURNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	december 2025	gledališka predstava	6 €	razredniki POŠ Sora
2.	6. 2. 2026	operna pravljica Sneguljčica (Eva Černe, Klemen Torkar) v KD Medvode	7 €	Lesica
3.	april, maj 2026	muzejsko dopoldne	7 € + prevoz	Pirc
4.	junij 2026	obisk medvoške knjižnice in občine	/	Lesica

TEHNIŠKI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	oktober 2025	»Pomagam in sodelujem«, RK Ljubljana	/	Medak Velikonja
2.	2. december 2025	predpraznične delavnice	/	razredniki POŠ Sora
3.	20. (21.) marec 2026	skrb za čisto okolje; delovna akcija	/	razredniki POŠ Sora

ŠPORTNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	oktober 2025	jesenski pohod na Osolnik	/	Medak Velikonja, Lesica
2.	januar/februar 2026	zimske radosti	/	razredniki POŠ Sora
3.	maj 2026	športna značka Zlati sonček	/	Lesica
4.	5. 6. 2026	mini olimpijada Medvode	JZ Sotočje	Rožanc
5.	junij 2026	zaključni športni dan: Adrenalinski park Stari vrh	14 € + prevoz	razredniki POŠ Sora

3. RAZRED OŠ Preska

NARAVOSLOVNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	maj 2026	gibanje in snovi: gonila	/	razredniki
2.	8.–12. 6. 2026	gozd in drevesa; bobri	cena tabora	Jenko
3.	8.–12. 6. 2026	orientacija in preživetje v naravi	cena tabora	Jenko

KULTURNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	oktober 2025	Obisk medvoške knjižnice	/	Koritnik
2.	16. 12. 2025	Narodna galerija – kraljestvo živali	5 € vodenje + delavnica, 2 € prevoz z vlakom	Koritnik
3.	6. 2. 2026	operna pravljica Sneguljčica (Eva Černe, Klemen Torkar) v KD Medvode	7 € (cena najema dvorane še ni znana)	Lesica
4.	8.–12. 6. 2026	izdelava lutk in lutkovna predstava Peter Klepec	cena tabora	Jenko

TEHNIŠKI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	28. 11. 2025	preventivni dan	/	Trampuš, Planinšek
2.	marec 2026	čistilna akcija	/	razredniki
3.	8.–12. 6. 2026	tehnična delavnica – izdelovanje razglednice	cena tabora	Jenko

ŠPORTNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	september 2025	jesenski pohod na Sv. Jakob	/	Jenko
2.	februar 2026	šola na smučeh	/	Kolarič/ Jenko
3.	11. 2. 2026	paraolimpijski športni dan	/	Koritnik
4.	5. 6. 2026	mini olimpijada	/	Rožanc
5.	8.–12. 6. 2026	plezanje in lokostrelstvo	cena tabora	Jenko

3. RAZRED POŠ Sora

NARAVOSLOVNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	maj 2026	Človek in čutila	/	Pirc
2.	jesen 2025	Črt in Pika – gozdna pedagogika	5 €	Mojca Pretnar s. p.
3.	23. april 2026	planetarij	11 €	Rožanc

KULTURNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	6. februar 2026	Operna pravljica Sneguljčica (Eva Černe, Klemen Torkar) v KUD Medvode	7 €	Lesica
2.	maj 2026	Medvoški kulturni festival, Legende med vodami	/	Posel Ilijevec
3.	december 2025	gledališka ali cirkuška predstava	6 €	razredničarke
4.	april/maj 2026	muzejsko dopoldne	7 € + prevoz	Pirc

TEHNIŠKI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	oktober 2025	pomagam in sodelujem	/	RK Ljubljana, Medak Velikonja
2.	2. december 2025	prednovoletne delavnice	/	razredničarke
3.	januar 2026	moj izdelek – ura	/	Pirc

ŠPORTNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	jesen 2025	jesenski pohod	/	razredničarke
2.	oktober 2025	plavanje	/	Lesica
3.	januar 2026	veselje na snegu	/	razredničarke
4.	5. junij 2026	mini olimpijada	/	Rožanc
5.	junij 2026	zaključni izlet: Adrenalinski park Stari vrh	14 € + prevoz	razredničarke

4. RAZRED OŠ Preska

NARAVOSLOVNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	23.–27. 3. 2026	preživetje v naravi	cena tabora	CŠOD in razredničarki
2.	23.–27. 3. 2026	gozd	cena tabora	CŠOD in razredničarki
3.	16. 12. 2025 (4. a) 13. 1. 2026 (4. b)	zdravo telo	/	Potočnik, Zupan Gril

KULTURNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	januar 2026	ogled Loškega gradu in peka kruha	8 € + prevoz	Potočnik
2.	22. 5. 2026	En pesnik je živel, iz Vrbe je bil ...	2 € + prevoz	CŠOD in razredničarki
3.	3. februar 2026	Slovenska filharmonija – Martin Krpan	6 € + prevoz	Dolenc

TEHNIŠKI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	27. 11. 2025	preventivni dan	/	Trampuš, Planinšek
2.	nov./dec. 2025	novoletne delavnice	/	Potočnik, Zupan Gril
3.	23.–27. 3. 2026	izdelava mlinčka na vodo	cena tabora	CŠOD in razredničarki
4.	april 2026	poskusi z elektriko	/	Potočnik, Zupan Gril

ŠPORTNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	september 2025	jesenski pohod v okolico šole	/	Potočnik, Zupan Gril,
2.	23.–27. 3. 2026	lokostrelstvo in jahanje	cena tabora	CŠOD in razredničarki
3.	23.–27. 3. 2026	pohod na Ostri vrh	cena tabora	CŠOD in razredničarki
4.	februar 2026	tek na smučeh	/	Potočnik, Zupan Gril, Weingerl
5.	20. 6. 2026	zaključni izlet	cene še ni	Potočnik, Zupan Gril

4. RAZRED POŠ Sora

NARAVOSLOVNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	23. 3.– 27. 3. 2026	Preživetje v naravi	cena tabora	CŠOD in razredničarke
2.	23. 3.– 27. 3. 2026	Gozd	cena tabora	CŠOD in razredničarke
3.	20. 1. 2025	Zdravo telo	/	ZD Medvode, razredničarke

KULTURNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	(Januar) 2026	Ogled Loškega gradu in peka kruha	8 € + prevoz	Martina Potočnik
2.	dec. 2025	Gledališka predstava	8 € + prevoz	Razredniki
3.	3. februar 2026	Slovenska filharmonija – Martin Krpan	6 € + prevoz	Dolenc

TEHNIŠKI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	oktober 2025	Pomagam in sodelujem	/	RK; Suzana Rožanc
2.	2. 12. 2025	Novoletne delavnice	/	Razredniki
3.	23. 3.– 27. 3. 2026	Izdelava mlinčka na vodo	cena tabora	CŠOD in razredničarke
4.	23. 4. 2026	Planetarij - vesolje	vstopnin in prevoz	Rožanc

ŠPORTNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	september 2025	Jesenski pohod v okolico šole	/	Razredniki
2.	23. 3.– 27. 3. 2026	Lokostrelstvo in jahanje	cena tabora	CŠOD in razredničarki
3.	23. 3.– 27. 3. 2026	Pohod na Ostri vrh	cena tabora	CŠOD in razredničarki
4.	maj 2026	Kolesarski izpit	/	Posel Ilijevec
5.	junij 2026	Zaključni izlet	/	Posel Ilijevec

5. RAZRED OŠ Preska

NARAVOSLOVNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	december 2025	naravoslovne delavnice z vodo	/	vsaka razredničarka za svoj oddelek.
2.	april 2026	raziskovalni dan: toplota in temperatura	/	vsaka razredničarka za svoj oddelek.
3.	junij 2026	sredozemsko rastje in podnebje ter morska obala	/	Kržič

KULTURNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	oktober 2025	Po poti roparskih vitezov	/	Pipan
2.	3. februar 2026	Slovenska filharmonija – Policijski orkester: Martin Krpan	6 € + prevoz	Dolenc
3.	junij 2026	ogled mesta Piran	cena tabora	Medak Velikonja

TEHNIŠKI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	25. september 2025	muzejski dan: obisk Slovenskega šolskega muzeja in Mestnega muzeja Ljubljana	13 € + prevoz	Medak Velikonja
2.	27. november 2025	preventivni dan	/	Trampuš, Planinšek
3.	3. maj 2026	obisk Gorenjskega muzeja: Popravek v kameno dobo	5,50 € + prevoz	Kržič
4.	junij 2026	izdelava razglednice	/	Kržič

ŠPORTNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	september 2025	Jesenski pohod na Sv. Jakoba	/	Jenko
2.	januar 2026	Zimski športni dan – Krnica (v primeru slabe zime spomladi pohod na Slivnico)	prevoz	Jenko
3.	april 2026	testiranje za ŠVZ-karton	/	Kržič
4.	junij 2026	vodne spretnosti	cena tabora	Jenko
5.	junij 2026	štafetne igre	/	Jenko

Cena tabora: letna šola v naravi v Ankaranu okrog 230 € (termin: 15.–19. 6. 2026).

5. RAZRED POŠ Sora

NARAVOSLOVNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	april 2026	naravoslovne delavnice: veter	/	Medak Velikonja
2.	december 2025	naravoslovne delavnice z vodo	/	Medak Velikonja
3.	junij 2026	ŠVN: sredozemsko rastje in podnebje ter morska obala na dlani	cena tabora	razredničarke 5. r.

KULTURNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	Oktober, 2025	Po poti roparskih vitezov	/	Pipan
2.	3. februar 2026	Martin Krpan: Slovenska filharmonija	6 € + prevoz	Dolenc
3.	Junij 2026	ŠVN: ogled Pirana; zgodovina in kulturna dediščina	cena tabora	Medak Velikonja

TEHNIŠKI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	25. 9. 2025	Muzejski dan	13 € + prevoz	Medak Velikonja
2.	oktober 2025	pomagam in sodelujem (RK)	/	Medak Velikonja
3.	3. marec 2026	Gorenjski muzej: Povratek v kameno dobo	vstopnina in prevoz	Kržič
4.	junij 2026	ŠVN: Izdelava razglednice	cena tabora	razredniki 5. r.

ŠPORTNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	jesen 2025	jesenski pohod na Osolnik	/	Lesica, Medak Velikonja
2.	zima 2025	zimske radosti na snegu	/	Medak Velikonja
3.	junij 2026	zaključni izlet - adrenalinski park	10 €	razredničarke
4.	junij 2026	ŠVN: vodne spretnosti in supanje	cena tabora	Jenko
5.	junij 2026	ŠVN: štafetne igre	cena tabora	Jenko

2., 4., 5. RAZRED POŠ Topol

NARAVOSLOVNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	junij 2026	poskusi	/	Škrbot
2.	april 2026	nabiranje gob	/	Škrbot
3.	junij 20265	poletni sprehod v gozd/ŠVN	/	Škrbot

KULTURNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	februar 2026	dan pravljic 2. t	/	Škrbot
2.	december 2025	novoletna predstava	/	Škrbot
3.	junij 2026	naredimo predstavo 2. t/ŠVN 4. t, 5. t	/	Škrbot
4.	februar 2026	Operna pravljica Sneguljčica (Eva Černe, Klemen Torkar) v KD Medvode	7 € + prevoz	Škrbot

TEHNIŠKI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	december 2025	novoletne delavnice	/	Škrbot
2.	novembra 2025	preventivni dan	/	Kavčnik, Škrbot
3.	april 2025	kolesarski izpit 4. t, 5. t	/	Škrbot
4.	junij 2026	ŠVN	cena tabora	Škrbot

ŠPORTNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	september 2025	jesenski pohod	/	Škrbot
2.	maj 2026	spomladanski pohod	/	Škrbot
3.	januar 2026	zimski športni dan	/	Škrbot
4.	junij 2026	poligon na igrišču 2. t/ŠVN 4. t, 5. t	/	Škrbot
5.	junij	zabavne igre z vodo 2. t/ŠVN 4. t, 5. t	/	Škrbot

6. RAZRED OŠ Preska in POŠ Topol

NARAVOSLOVNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	10. 11. 2025	Botanični vrt	6,5 € + prevoz	Lenar
2.	12. 12. 2025	energija	/	Lenar
3.	26.–30. 1. 2026	zimska šola v naravi	cena tabora	Kolarič

KULTURNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	7. 5. 2026	obsredozemske pokrajine		Pipan
2.	februar 2026	koncert	6 € + prevoz	Dolenc
3.	26.–30. 1. 2026	zimska šola v naravi	cena tabora	Kolarič

TEHNIŠKI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	19. 3. 2025	obdelava gradiv	do 30 € za material za vse učence skupaj	Nika Rupel
2.	27. 11. 2025 (OŠ Preska) 26. 11. 2025 (POŠ Topol)	preventivni dan	/	Trampuš, Planinšek (OŠ Preska), Kavčnik in Jarc (POŠ Topol)
3.	26. 1.–30. 1. 2026	zimska šola v naravi	cena tabora	Kolarič
4.	11. 11. 2025 (6. a), 18. 12. 2025 (6. b), 25. 11. 2025 (6. c) 10. 3 .2026 (POŠ Topol)	zdravniški pregled	/	Razredniki

ŠPORTNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	12. 9. 2025	pohod	/	Verovšek, Weingerl
2.	17. 11. 2025	plavanje	5 € + prevoz	Operman
3.	16. 6. 2026	zaključni kolesarski izlet	/	Kolarič/Weingerl
4.	26.–30. 1. 2026	zimska šola v naravi	cena tabora	Kolarič
5.	26.–30. 1. 2026	zimska šola v naravi	cena tabora	Kolarič

7. RAZRED OŠ Preska in POŠ Topol

NARAVOSLOVNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	5.–9. 1. 2026	naravoslovna šola v naravi	Cena tabora	Planinšek
2.	10. 11. 2025	ZOO	10,35 € + prevoz	Lenar
3.	14. 4. 2026	zmesi	/	Poljanšek, Lenar

KULTURNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	27. 3. 2026	Narodna galerija in Narodni muzej	11,4 € + prevoz	Graj in Okorn
2.	7. 5. 2025	obpanonske pokrajine	13 € + prevoz	Graj
3.	5.–9. 1. 2026	naravoslovna šola v naravi	cena tabora	Planinšek

TEHNIŠKI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	27. 11. 2025 (OŠ Preska) 26. 11. 2025 (POŠ Topol)	preventivni dan	/	Trampuš, Planinšek (OŠ Preska), Kavčnik in Jarc (POŠ Topol)
2.	April 2026	obdelava gradiv	do 20 € za material za vse učence skupaj.	Rupel
3.	5.–9. 1. 2026	naravoslovna šola v naravi	cena tabora	Planinšek
4.	5.–9. 1. 2026	naravoslovna šola v naravi	cena tabora	Planinšek

ŠPORTNI DNEVI

	Termin	Vsebina		Predvideni stroški	Vodja
1.	12. 9. 2025	pohod		/	Kolarič, Weingerl
2.	18. 11. 2025	kombinirani športni dan		25 €	Weingerl
3.	5.–9. 1. 2026	naravoslovna šola v naravi		cena tabora	Planinšek
4.	11. 2. 2026	zimski športni dan	40 € smučanje; 25 € drsanje; zimski pohod s sankanjem 20 € (vključen prevoz in karte)		Kolarič
5.	18. 6. 2026	zaključni športni dan		25 € (karta + prevoz)	Kolarič

8. RAZRED OŠ Preska in POŠ Topol

NARAVOSLOVNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	21. 10. 2025	Preska rešuje izzive	/	Pipan
2.	20. 11. 2025	Preska rešuje izzive	/	Pipan
3.	25. 2. 2025	Preska rešuje izzive	/	Pipan

KULTURNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	17. 9. 2025	dinarsko kraške pokrajine	14 € + prevoz	Pipan
2.	maj 2026	Agatina preizkušnja in Loški grad	4,5 € + prevoz	Willenpart
3.	Dan odprtih vrat	Preska rešuje izzive	/	Pipan

TEHNIŠKI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	20. 3. 2026	Preska rešuje izzive	/	Pipan
2.	23. 4. 2026	Preska rešuje izzive	/	Pipan
3.	30. 9. 2025 (8. a), 7. 10. 2025 (8. b), 14. 10. 2025 (8. c) 10. 3 .2026 (POŠ Topol)	zdravniški pregled	/	razredniki
4.	27. 11. 2025 (OŠ Preska) 26. 11. 2025 (POŠ Topol)	preventivni dan	/	Trampuš, Planinšek (OŠ Preska), Kavčnik in Jarc (POŠ Topol)

ŠPORTNI DNEVI

	Termin	Vsebina		Predvideni stroški	Vodja
1.	12. 9. 2025	pohod		/	Kolarič, Weingerl
2.	17. 11. 2025	kombinirani športni dan		25 €	Weingerl
3.	13. 1. 2026	zimski športni dan	40 € smučanje; 25 € drsanje; zimski pohod s sankanjem 20 € (vključen prevoz in karte)		Kolarič
4.	11. 2. 2026	zimski športni dan	40 € smučanje; 25 € drsanje; zimski pohod s sankanjem 20 € (vključen prevoz in karte)		Kolarič
5.	18. 6. 2026	zaključni športni dan		25 € (karta + prevoz)	Kolarič, Weingerl

9. RAZRED OŠ Preska in POŠ Topol

NARAVOSLOVNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	12. 10. 2025	kemijski poskusi	/	Poljanšek
2.	februar	biotehnologija	12 €	Lenar
3.	14. 5. 2025	HE Medvode	/	Ježek Narobe

KULTURNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	17. 9. 2025	Posočje	13 € + prevoz	Graj
2.	8. 4. 2026	Narodna galerija	5 € + prevoz	Willenpart in Okorn
3.	marec 2026	gledališče in Ljubljana	karta + prevoz	Plešec

TEHNIŠKI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	14. 11. 2025	karierni dan	/	Planinšek, KMŠ
2.	27. 11. 2025 (OŠ Preska) 26. 11. 2025 (POŠ Topol)	preventivni dan	/	Trampuš, Planinšek (OŠ Preska), Kavčnik in Jarc (POŠ Topol)
3.	April 2026	Noordnung center	10 € + prevoz	Ježek Narobe
4.	junij 2025	priprava valete	/	razredniki

ŠPORTNI DNEVI

	Termin	Vsebina	Predvideni stroški	Vodja
1.	12. 9. 2025	pohodni športni dan	/	Kolarič, Weingerl
2.	17. 11. 2025	kombinirani športni dan	25 €	Weingerl
3.	13. 1. 2026	zimski športni dan	40 € smučanje; 25 € drsanje; zimski pohod s sankanjem 20 € (vključen prevoz in karte)	Kolarič
4.	11. 2. 2026	zimski športni dan	40 € smučanje; 25 € drsanje; zimski pohod s sankanjem 20 € (vključen prevoz in karte)	Kolarič
5.	maj 2025	Gardaland	80 € (vstopnina + prevoz)	razredniki

* Vse cene so okvirne, zgolj informativne narave. Lahko pride do odstopanj zaradi morebitnih podražitev in spremembe števila udeležencev.

28. DELOVNA SOBOTA

14. marca 2026 bo potekala čistilna akcija v občini Medvode, ki se ji bodo pridružili tudi učenci OŠ Preska s podružnicama. Delovno soboto bomo izvedli namesto petka, 3. aprila 2026, ki bo pouka prost dan pred veliko nočjo.

29. DAN ZDRAVJA

16. marca 2026 bo Zdravstveno-vzgojni center ZD Medvode organiziral celodnevni dogodek, ki bo namenjen učencem 7. razreda osnovnih šol v Medvodah. Dopoldanski del dogodka bodo namenili otrokom oz. mladostnikom ter popoldanski del odraslim. Na dogodku bodo učenci imeli možnost posveta na stojnicah, kjer bodo zdravstveni strokovnjaki odgovarjali na vprašanja in svetovali s področij zdrave prehrane, analize telesne sestave, ustnega zdravja, povišanega krvnega tlaka, higiene rok, duševnega zdravja, telesne dejavnosti in cepljenja poleg tega se bodo lahko spoznali s programom SOPA in se sprehodili skozi model debelega črevesa.

30. TEKMOVANJA

Naziv tekmovanja		**Datum in ura tekmovanja**	**Izvajalec**	**opombe**
Fizika	šolsko	11. 2. 2026 ob 13.00	Ladislava Ježek Narobe	8. in 9. razred
	regijsko	2. 4. 2026 ob 14.00	Ladislava Ježek Narobe	8. in 9. razred
	državno	16. 5. 2026 ob 10.00	Ladislava Ježek Narobe	8. in 9. razred
Matematika (Vegovo/kenguru)	šolsko	19. 3. 2026 ob 13.00	Jana Lesica (za POŠ Sora), Marija Oblak (OŠ Preska), Mitja Hočevar (Topol)	1.–9. razred
	regijsko	9. 4. 2026 ob 14.00	Marija Oblak	
	državno	7. 5. 2026 ob 14.00	Marija Oblak	
Biologija (Proteusovo tekmovanje)	šolsko	15. 10. 2025 ob 13.00	Bojana Lenar	8. in 9. razred
	državno	5. 12. 2025 ob 15.00	Bojana Lenar	8. in 9. razred
Angleščina	šolsko	18. 11. 2025, ob 13.00	Katja Likar, Romana Furlan, Katja Štrubelj	8. in 9. razred
	državno	16. 3. 2026, ob 14.00	Katja Likar, Romana Furlan, Katja Štrubelj	8. in 9. razred
Angleščina – EPI Reading badge	šolsko	marec 2026	Manica Tušek, Ana Pirc (POŠ Sora)	1., 2. r. OŠ Preska; 1.–3. r. POŠ Sora
Tekmovanje v znanju tehnologij	šolsko	5. 11. 2025	Edita Pašagić	7.–9. razred
	državno	7. 3. 2026	Edita Pašagić	7.–9. razred
Cankarjevo tekmovanje iz slovenščine	šolsko	1. 4. 2026	Bojana Kržič, Borut Omerzel	5., 6.–7. razred

Cankarjevo tekmovanje iz slovenščine	šolsko	20. 11. 2025	Tina Veselinovič	8. in 9. razred
	regijsko	22. 1. 2026		
	državno	10. 3. 2026		
Bober – Boberček	šolsko	10.–21. 11. 2025	Mateja Jelen, Anamari Posel Ilijevec (POŠ Sora), Mitja Hočevar (POŠ Topol)	2.–5. razred
Bober – Mladi Bober	šolsko	10.–11. 2025	Marija Oblak (OŠ Preska), Mitja Hočevar (POŠ Topol)	6.–9. razred
	državno	17. 1. 2026	Marija Oblak, Mitja Hočevar (POŠ Topol)	6.–9. razred
Strogo zaupno	šolsko	6. 3. 2026	Mateja Jelen, Željka Medak Velikonja (POŠ Sora)	1.–9. razred
	državno	21. 3. 2026	Mateja Jelen, Željka Medak Velikonja (POŠ Sora)	1.–9. razred
Vzorci	šolsko	9. 1. 2026	Mateja Jelen, Anamari Posel Ilijevec (POŠ Sora)	1.–9. razred
	državno	24. 1. 2026	Mateja Jelen, Anamari Posel Ilijevec (POŠ Sora)	1.–9. razred
Logična pošast	šolsko	8. 5. 2026	Mojca Jamnik (za POŠ Sora), Mitja Hočevar (Preska, Topol)	1.–9. razred
	državno	23. 5. 2026	Mojca Jamnik (za POŠ Sora), Mitja Hočevar (Preska, Topol)	1.–9. razred
Kemija	šolsko	14. 1. 2026	Nina Poljanšek	8. in 9. razred
	regijsko	4. 4. 2026	Nina Poljanšek	8. in 9. razred
	državno	9. 5. 2026	Nina Poljanšek	8. in 9. razred
Mladi čebelarji	državno	Maj 2026	Barbara Kavčnik, Veronika Bečan	7. ,8. in 9. razred – člani čebelarskega krožka
Medpredmetno tekmovanje Tekmujem z Lili in Bine	šolsko	marec 2026	Alenka Jenko	3. razred
Logika (ZOTKS)	šolsko	25. 9. 2025	Mitja Hočevar, Ana Pirc (za POS Sora)	1.–9. razred

	regijsko (8., 9.), državno (7.)	18. 10. 2025	Mitja Hočevar	7.–9. razred
	državno	15. 11. 2025	Mitja Hočevar	8.–9. razred
Zgodovina	šolsko	4. 12. 2025	Marta Graj	8. in 9. razred
	državno	5. 3. 2026	Marta Graj	8. in 9. razred
Geografija	šolsko	25. 11. 2025	Urban Pipan	6.–9. razred
	državno	28. 3. 2026	Urban Pipan	6.–9. razred
Razvedrilna matematika	šolsko	9. 12. 2025 ob 14.00	Mitja Hočevar	6.–9. razred
	državno	31. 1. 2026 ob 9.00	Mitja Hočevar	6.–9. razred

Pri likovni vzgoji in slovenskem jeziku se bodo posamezni oddelki in učenci udeležili razpisanih natečajev po izboru mentoric in mentorjev. Na šoli deluje tudi pevski zbor, ki bo sodeloval na javnih in šolskih prireditvah ter se udeležil medobčinskega srečanja pevskih zborov. Pri športni vzgoji se bodo učenci udeležili različnih tekmovanj na osnovnošolskem, regijskem in državnem nivoju. Sodelovali bodo tudi na državnih tekmovanjih in prireditvah.

Športna tekmovanja:

Naziv tekmovanja		**Datum in ura tekmovanja**	**Izvajalec**	**opombe**
DP v gorskih tekih	državno	18. 9. 2025		prijava učencev, udeležba v lastni režiji
Mali nogomet (SDI)	občinsko	23. 9. in 25. 9. 2025; začetek ob 13.00	Peter Operman	igrišče z umetno travo Utik
OP v poligonu	občinsko	23. 10. 2025 ob 10.00	Špela Kolarič/Monika Weingerl	ŠD Medvode; za 4. in 5. razred
Jesenski kros (vsi)	občinsko	7. 10. 2025 ob 12.00 (nadomestni termin 14. 10.)	Peter Operman, Špela Kolarič, Monika Weingerl	OŠ S. J. Smlednik
Košarka (SDI)	občinsko	12. 11. in 14. 11. 2025	Peter Operman	ŠD Medvode
Šah posamično	občinsko	18. 11. 2025 ob 12.00	Alenka Trpin	avla ŠD Medvode
Odbojka (SDE)	občinsko	25. 11. in 27. 11. 2025	Monika Weingerl /Peter Operman	ŠD Medvode
Odbojka (SDI)	občinsko	25. 11. in 27. 11. 2025	Monika Weingerl /Peter Operman	ŠD Medvode

Badminton posamično (SDE; SDI; MDE; MDI)	občinsko	21. 1. 2026	Špela Kolarič	ŠD Medvode
Košarka (MDI)	občinsko	4. 2. in 6. 2. 2026	Peter Operman	ŠD Medvode
Odbojka (MDI)	občinsko	10. 3. in 12. 3. 2026	Peter Operman	ŠD Medvode
Badminton posamično (NMDE; NMDI)	občinsko	18. 3. 2026	Bojana Kržič, Monika Weingerl	ŠD Medvode
Med dvema ognjema (NMDE, NMDI)	občinsko	26. 3. 2026	Željka Medak Velikonja, Bojana Kržič	ŠD Medvode
Odbojka (MDE)	občinsko	31. 3. in 2. 4. 2026	Špela Kolarič	ŠD Medvode
Mali nogomet (MDI)	občinsko	7. 4. in 9. 4. 2026 ob 13.00 uri	Peter Operman	igrišče z umetno travo Utik
Atletika (SDE; SDI; MDE; MDI; NMDE; NMDI)	občinsko	7. 5. 2026; (nadomestni termin 14. 5.)	vsi	Tacen
Mini olimpijada	občinsko	5. 6. 2026	1., 2. in 3. razred; Barbara Vasle	nogometno igrišče
8. nočni tek Medvode	množična prireditev	6. 6. 2026		prijava učencev, udeležba v lastni režiji
Odbojka na mivki	občinsko	10. 6. 2026	Monika Weingerl	Zbiljska dobrava

31. HOSPITACIJE

Hospitacije bodo potekale pri pouku in drugih dejavnostih. Izvajal jih bo ravnatelj in učitelj učitelju.

Nekateri učitelji bodo izvedli najmanj enoletno dokumentirano, načrtno in sistematično izvajanje dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja in z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali v strokovnih aktivih ali skupinah z najmanj desetimi strokovnimi delavci.

Nekateri učitelji bodo v šolskem letu 2025/26 načrtovali in izvedli pet kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.

Aktiv slovenistov in aktiv družboslovja bosta izvajala kolegialne hospitacije, ki bodo obsegale medpredmetne povezave. Sodelujoči učitelji:

- Lucia Willenpart,
- Tina Veselinovič,
- Borut Omerzel,

- Ana Plešec,
- Urban Pipan.

Termin hospitacij ravnatelja:
v januarju, februarju, marcu in aprilu.

Vrstni red hospitacij ravnatelja:
- matična šola – razredna stopnja,
- matična šola – predmetna stopnja,
- podružnica v Sori,
- podružnica na Topolu.

Cilj hospitacij ravnatelja:
Opazovanje v razredu bo usmerjeno na strukturo ure, pri drugih dejavnostih pa na motivacijo učencev.

32. PRIREDITVE

Za organizacijo prireditev in proslav na šoli deluje skupina, v katero so vključeni učitelji razredne in predmetne stopnje, po potrebi pa še vodstvo šole in zunanji sodelavci.

Letna revija pevskih zborov osnovnih šol občin Medvode in Vodice.

Soorganizacija občinske proslave ob slovenskem kulturnem prazniku v februarju.

Prireditve ob državnih praznikih (dan samostojnosti in enotnosti, slovenski kulturni praznik, dan državnosti): izvedli bomo prireditve ob vseh pomembnejših državnih praznikih, na katerih bodo sodelovali učenci in učitelji šole.

Zaključna prireditev ob dnevu državnosti in ob zaključku šolskega leta v maju.

33. SODELOVANJE S STARŠI

33.1 JAVNE PREDSTAVITVE

Razred	Tema	Čas izvedbe	Predavatelj/izvajalec
šolski novinci	prvi šolski korak	junij 2026	Mira Kuzma, vodstvo, učiteljice, vzgojiteljice
cela šola	Novoletni bazar	27. 11. 2025	Erika Trampuš in Katja Planinšek
cela šola	Dan odprtih vrat	28. 5. 2026	Katja Planinšek
9. razred	načrtovanje poklicne kariere	februar 2026	Urška Dolenc
9. razred	valeta	11. 6. 2026	razredniki

33.2 ODDELČNI RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljski sestanki – razredniki;

problemski roditeljski sestanki: razredniki, šolska svetovalna služba in vodstvo šole.

33.3 TEDENSKE GOVORILNE URE pri posameznih učiteljih, informacije o terminih so na voljo na šolski spletni strani.

34. NAKUPI

34.1 NAKUP UČNIH PRIPOMOČKOV

Plan nakupov je pripravil vsak strokovni aktiv. Nakup bo razporejen razporedil po zadanih prioritetah skozi vse šolsko leto.

34.2 NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV

- Oprema knjižnice in čitalnice.
- Oprema kabinetov in učilnic s prenosnimi računalniki in projektorji.

34.3 INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE NA OŠ PRESKA

- Nadaljnja sanacija centralne kurjave (menjava črpalk in radiatorjev).
- Beljenje hodnikov in razredov.
- Obnova čitalnice in knjižnice.
- Prenova tal v zbornici in upravnih prostorih.

34.4 PLAN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA POŠ SORA

- Menjava/obnova dotrajanih igral; nakup novih (večji peskovnik, plezalo) – sodelovanje na participativnem natečaju (sodelovanje s krajani Sore).
- Talne oznake na šolskem igrišču (v sodelovanju s predstavniki staršev).
- Obnova parketa in črt v telovadnici.

34.5 PLAN INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA POŠ TOPOL

- Postavitev ograje v okolici šole.
- Beljenje učilnic v mali šoli in hodnika v veliki šoli.
- Sanacija in ureditev WC v šolski stavbi.
- Brušenje in lakiranje parketa v prvi učilnici in menjava tal v učilnici za odrom.
- Ureditev učilnice DSP.

35. PREDSTAVITEV DELA

35.1 DEŽURSTVO

Učitelji po razporedu, ki se nahaja v zbornici, dežurajo pred poukom v varstvu vozačev, pri kosilu in med odmori. Razpored je viden na vsakem hodniku in na oglasni deski v avli.

35.2 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

35.2.1 PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODJENJA

Ravnatelj kot pedagoški vodja in individualni poslovodni organ vodi in usmerja šolo v skladu z zakoni, s statutom in z drugimi akti šole. Skrbi za izvajanje zakonitih sklepov sveta šole, sveta staršev in njihovih izvršilnih organov. Prav tako skrbi za izvrševanje delovnega programa, sodeluje z Ministrstvom za znanost, šolstvo in šport RS, Zavodom za šolstvo RS, Občino Medvode, z aktivom ravnateljev občin Medvode in Vodice ter drugimi institucijami.

35.2.2 DELO RAVNATELJA

35.2.2.1 Organizacijsko materialne naloge

Obsegajo:

- priprava organizacijskega poročila,
- sistematizacija delovnih mest,
- načrtovanje finančnega poslovanja šole,
- pregled pedagoške dokumentacije.

35.2.2.2 Pedagoško svetovalno delo

Obsega:

- izdelava načrta hospitacij,
- navodila za izdelavo letnega delovnega načrta učiteljev,
- letni delovni načrt šole,
- hospitacije,
- spremljanje in načrtovanje seminarjev,
- spremljanje dogodkov na šoli in pisanje kronike

35.2.2.3 Analitično študijsko delo

Obsega:

- priprava in vodenje konferenc učiteljskega zbora,
- analiza programov oddelčnih skupnosti,
- analiza hospitacij,
- analiza realizacije predmetnika,
- analiza pregleda pedagoške dokumentacije, delovnega načrta in priprava poročila,
- sodelovanje v projektih Šole za ravnatelje.

35.2.3 PLAN DELA POMOČNIKA RAVNATELJA

Pomočnik/pomočnica ravnatelja poleg dela, ki ga opravlja v razredu, sodeluje pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalogah ravnatelja in jo v njeni odsotnosti nadomešča. Njegova/njena dela so:

- sodeluje pri načrtovanju in organiziranju dela,
- sestavlja urnike,
- organizira šolske prevoze,
- skrbi za učilnice (zasedenost),
- vodi najem telovadnic in pripravi pogodbe,
- pregleduje del pedagoške dokumentacije (e-dnevnike, e-redovalnice),
- pripravi analizo učnega uspeha in realizacijo pouka,
- izpolnjuje statistična poročila,
- sodeluje s svetom staršev, svetom zavoda ter zunanjimi institucijami.

35.2.4 PLAN STROKOVNIH AKTIVOV

Vključeni so učitelji, ki na šoli poučujejo isti predmet. Načeloma aktiv vodi učitelj predmetne stopnje. Srečanja so namenjena strokovnim vprašanjem: pregled UN čez celotno vertikalo, posebnosti, opažanja, dobro utrjena snov, slabo utrjena snov, težave, ki jih opazijo učitelji predmetne stopnje, pomoč pri organizaciji dni ob pouku, pomoč pri učnih pripomočkih, nudenje le-teh, ponudba učbenikov, dodatnih učnih gradiv ter raznih predstavitev novosti in izmenjav medsebojnih izkušenj – t. i. kolegialne hospitacije. Glede na tematiko se aktivi lahko med seboj združujejo. O srečanjih se piše zapisnik, vsebina se predstavi na pedagoških konferencah.

35.2.5 NAČRT AKTIVA RAZREDNE IN PREDMETNE STOPNJE

Sestajajo se ločeno in po potrebi po usklajevanju skupno. Srečanja so namenjena organizacijskim vprašanjem in usklajevanju na ravni cele stopnje oziroma šole. Vsak aktiv ima vodjo, ki zbira in posreduje razne medsebojne informacije vodstva in sodelavcev.
Srečanje je namenjeno:

- noveliranju letnih priprav,
- pregledu in potrditvi kriterija ocenjevanja,
- pripravi in določitvi dni ob pouku – možnost tedna dejavnosti,
- šoli v naravi,
- postavitvi dopolnilnega, dodatnega pouka,
- interesnih dejavnosti,
- in dopoldanskih govorilnih ur v urnik,
- predlaganim projektom,
- predlogom za skupna izobraževanja.

35.2.6 NAČRT PEDAGOGINJE IN UČITELJICE DODATNE STROKOVNE POMOČI UČENCEM

Delo opravlja Urška Dolenc kot šolska pedagoginja ter učiteljica dodatne strokovne pomoči. Delo vključuje:

- svetovanje in pomoč učencem ter staršem s težavami na učnem, osebnostnem in vedenjskem področju,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči, ki je namenjena učencem s posebnimi potrebami in imajo odločbo o usmeritvi,
- sodelovanje v strokovnih komisijah za učence s posebnimi potrebami in sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov,
- vpis in izpis učencev od 2. do 9. razreda v oz. iz OŠ Preska,
- poklicna orientacija – s poudarkom za učence 9. razreda (seznanjanje z vrstami in značilnostmi srednješolskih programov, možnostmi nadaljevanja šolanja po SŠ, rokovnikom glede vpisa v srednjo šolo, z merili za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa, z vpisnim postopkom, skupaj z učenci izpolnjujejo vprašalnik o poklicni poti, prijave za vpis v srednjo šolo, izvaja predavanja za starše, vodi timski posvet, ki je vsako leto v Zdravstvenem domu Medvode ...),
- seznanjanje staršev in učencev z izvajanjem pouka v manjših učnih skupinah,
- sodelovanje z učitelji pri razporeditvi učencev v manjše skupine,
- vodenje postopka za pridobitev statusa učenca – perspektivnega športnika in mladega umetnika,
- delo na socialnem področju – prehrana, šola v naravi, učbeniki, zimovanja, letovanja,
- oblikovanje oddelkov šestega razreda,
- pedagoško posvetovanje, individualno in skupinsko delo z učitelji ter vodstvom šole (poudarek timsko delo, medpredmetno usklajevanje, nivojski pouk, različne metode dela, sodelovanje v strokovnih aktivih ...),
- načrtovanje, evalvacija in razvojno preventivno delo,

- urejanje šolske dokumentacije,
- strokovno izobraževanje, sodelovanje na pedagoških, redovalnih, timskih konferencah, aktivih učiteljev ter RUZ-ih,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami.

35.2.7 NAČRT PSIHOLOGINJE IN UČITELJICE INDIVIDUALNE, SKUPINSKE TER DODATNE STROKOVNE POMOČI

Delo opravlja Mira Kuzma kot šolska psihologinja ter učiteljica individualne in skupinske ter dodatne strokovne pomoči. Delo vključuje:

- vpis in sprejem otrok v šolo ter njihovo spremljanje,
- oblikovanje oddelkov prvih razredov,
- izvajanje individualne in skupinske pomoči učencem z zmernimi učnimi, vedenjskimi ali čustvenimi težavami ter nadarjenim učencem,
- nudenje pomoči v zvezi z usmerjanjem učencev s posebnimi potrebami v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo,
- nudenje dodatne strokovne pomoči, ki je namenjena učencem s posebnimi potrebami in imajo odločbo o usmeritvi,
- koordiniranje raziskovalnih dejavnosti na šoli,
- svetovanje učencem, ki želijo pridobiti Zoisovo štipendijo,
- koordiniranje evidentiranja, identifikacije in oblikovanja individualiziranih programov za nadarjene učence,
- svetovanje staršem o učnih in vedenjskih težavah in možnih oblikah pomoči v šoli in doma,
- svetovanje učiteljem pri delu z učenci s posebnimi potrebami in težavami,
- strokovno izobraževanje, sodelovanje na pedagoških, redovalnih, timskih konferencah ter RUZ-ih,
- sodelovanja z zunanjimi institucijami.

35.2.8 PLAN DELA KNJIŽNIČARKE

Delo knjižničarke opravljata Lidija Primc. Njuno delo obsega:

- bibliotekarsko delo: nabava, vsebinska obdelava ter vnos knjižnega in neknjižnega gradiva,
- biblio-pedagoško delo: izposoja, pomoč in svetovanje učencem in učiteljem pri iskanju informacij in knjižničnega gradiva v šolski knjižnici,
- sodelovanje z učitelji pri načrtovanju knjižnično informacijskih znanj – KIZ,
- izvajanje ur knjižnično informacijskih znanj v vseh oddelkih na šoli po letni pripravi,
- vodenje bralne značke na predmetni stopnji, priprava priporočilnih seznamov in organizacija prireditev ob zaključku bralne značke,
- priprava tematskih razstav v šolski knjižnici, urejanje kotička s knjižnimi novostmi in z najljubšimi knjigami učencev,
- priprava knjižne uganke meseca,
- reševanje slovenskega knjižnega kviza,
- vodenje učbeniškega sklada in poverjeništvo za mladinski tisk,
- strokovno izobraževanje,
- seznanjanje učiteljev in učencev s knjižnimi novostmi,
- sodelovanje s Splošno knjižnico Medvode,
- sodelovanje pri kulturnih, naravoslovnih dnevih in drugih dejavnosti.

35.2.9 SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo predstavniki vseh oddelčnih skupnosti. Srečuje se najmanj dvakrat na leto ob zaključku redovalnih obdobij, lahko tudi večkrat. Je posvetovalni organ ravnatelja. Starši, člani sveta staršev, prinašajo pobude in prenašajo sklepe v oddelčne skupnosti.

Program dela:
- obravnava in daje mnenje o letnem poročilu ravnatelja,
- obravnava in daje mnenje o Letnem delovnem načrtu, predvsem o razširjenem programu in dejavnostih, ki jih financirajo,
- prenašajo pobude, predloge in mnenja staršev posameznega razreda ravnatelju,
- seznanjajo starše s sklepi in dogovori sveta staršev.

35.2.10 SVET ŠOLE

Program dela:
- potrditev Letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2025/2026,
- obravnava in potrditev zaključnega finančnega poročila,
- obravnava in potrditev predvidenih nabav (finančnega plana) v tekočem letu,
- imenovanje komisij za popis sredstev,
- ocenitev delovne uspešnosti ravnatelja,
- potrditev cen prehrane učencev, dodatne športne vzgoje ter ostalih prispevkov staršev,
- spremljanje in obravnava aktualnih tem,
- potrditev ali zavrnitev ponudbe razširjenega programa šole,
- imenovanje ravnatelja,
- potrditev zaključnega letnega poročila ravnatelja.

36. POVEZOVANJE ŠOLE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI IN ZAVODI

Pri svojem delu sodelujemo s sosednjim osnovnimi šolami, srednjimi šolami, na katere se všolajo naši učenci, s Pedagoško fakulteto, Filozofsko fakulteto in Fakulteto za šport sodelujemo v raznih projektih in se vključujemo v njihove izobraževalne programe. Prav tako sprejemamo njihove študente na obvezno delovno prakso. Povezujemo se z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport RS, Zavodom za šolstvo RS, RIC-em, CMEPIUS-om ter s Šolo za ravnatelje. Sodelujemo v aktivu ravnateljev občin Vodice in Medvode in v različnih mentorskih mrežah. Za pomoč učencem sodelujemo z Razvojnim oddelkom Zdravstvenega doma Šiška, s Centrom za socialno delo Šiška, Svetovalnim centrom, CIRIUS-om, z Zavodom Janeza Levca, Zdravstvenim domom Medvode ter s številnimi društvi in zavodi v Občini Medvode.

37. VZGOJNI NAČRT ŠOLE

37.1 TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

Vrednote so življenjski cilji, smernice, ideje in etična vodila, s pomočjo katerih posamezniki ali družbene skupine ocenjujejo sebe in okolje, v katerem živijo. Posamezniku nudijo oporo pri njegovem življenjskem slogu, opredeljujejo, kaj je pomembno in vredno truda. Usmerjajo ravnanje ljudi.

Vrednote so temelj za oblikovanje vzgojnega načrta. Načini uresničevanja vrednot izražajo osebno zavzetost delavcev šole, učencev in staršev. So podlaga ustvarjanja kulture na šoli, podlaga različnim

dejavnostim, pravilom in načinom reševanja težav in sporov. Oddelčne skupnosti lahko oblikujejo dogovore o delu in medsebojnih odnosih glede na svoje posebnosti. Procesi dela z vrednotami in oblikovanje pravil se prilagodijo starosti učencev. Pri tem se upošteva naraščajoča zrelost in odgovornost učencev.

Šola je opredelila vrednote, ki jim bo v prihodnjem obdobju posvetila posebno pozornost.

Temeljne vrednote OŠ Preska, ki jim bomo sledili:

- spoštovanje,
- znanje,
- odgovornost,
- delovne in učne navade,
- medsebojni odnosi, sodelovanje.

37.1.1 SPOŠTOVANJE

Medsebojno spoštovanje je pogoj za uspešnost pri doseganju naših skupnih ciljev. Vanj vključujemo sprejemanje samega sebe in drugih, strpnost, upoštevanje in spoštovanje posameznika, njegovih idej in mnenj, poslušanje, sprejemanje drugačnosti, medsebojno vzpodbujanje in skupno iskanje rešitev, upoštevanje dogovorov in spoštovanje sporazumov, ravnanje po splošno veljavnih normah in pravilih. V šoli se poslušamo, pozdravljamo, zahvalimo, opravičimo.
Primerno se naslavljamo, smo pripravljeni pomagati, nikogar ne podcenjujemo in ne žalimo. Težave rešujemo sproti in damo vsakomur možnost, da spremeni neustrezno vedenje. Strokovni delavci na šoli z lastnim zgledom kažemo učencem in staršem spoštljiv odnos do sočloveka, prav tako pričakujemo spoštljiv odnos od učencev in staršev.

37.1.2 ZNANJE

Znanje nam odpira poti in nam omogoča, da skupaj razvijemo ustvarjalnost, vedoželjnost, uspešnost, aktivnost ter njegovo uporabnost. To pomeni, da poznamo dejstva in zakonitosti, da razvijamo različne spretnosti, znamo reševati probleme, iskati informacije, smo kritični in se znamo sporazumevati v različnih okoliščinah.
Znanje pridobivamo tako, da se učimo, sodelujemo, redno opravljamo vse naloge, utrjujemo in ga preverjamo, za njegovo širjenje znanja pa uporabljamo različne medije. Ob tem krepimo razvijanje strategij učenja in spodbujamo splošno razgledanost.

37.1.3 ODGOVORNOST

Odgovornost pomeni, da skrbimo za svojo varnost in varnost drugih, redno opravljamo šolsko delo in upoštevamo šolska pravila, razvijamo učne in delovne navade, se zavedamo posledic svojih dejanj in jih sprejemamo, izpolnjujemo dogovore in dolžnosti, smo točni in skrbimo za šolski prostor in okolje.
Odgovornost izkazujejo:

- učenci s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, z izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem pravil šolskega reda;
- učitelji s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, pravičnostjo, omogočanjem zdravega okolja, doslednostjo in spoštljivostjo;
- starši s svojo skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, spodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja.

37.1.4 DELOVNE IN UČNE NAVADE

Učne navade so preplet delovnih navad, učnih pristopov (kako se lotim učenja) in učnih spretnosti. Vsebujejo vse tiste dejavnosti, ki olajšujejo proces učenja in omogočajo, da teče gladko, brez nepotrebnega dela ali ustavljanja ob raznih dejavnostih.
Oblikujejo se:

- s spodbudami staršev, z vzorom, ki ga dajejo starši, z motiviranjem otroka za domače in šolsko delo;
- z učiteljevim poznavanjem splošnih učnih navad, značilnosti razvojnih obdobij otrok ter ustreznim prilagajanjem metod in oblik dela pri pouku in posredovanju snovi;
- z upoštevanjem učenčevih osebnostnih lastnosti, njegove notranje motivacije, odnosa do učenja in dela (ali je učenje zanj vrednota, kako si razporedi čas za učenje, igro, kako si organizira prostor, pozna svoje sposobnosti in jih izkorišča ipd.).

37.1.5 MEDSEBOJNI ODNOSI, SODELOVANJE

Učenci pridobivajo znanja in veščine za strpen, spoštljiv način življenja v šoli. Povečujejo občutljivost do sebe in drugih ter gradijo pozitivno samopodobo. Zaposleni imajo spoštljiv odnos, ustrezen način odzivanja in komunikacije do sodelavcev, učencev in staršev. Starši spoštujejo strokovnost vseh strokovnih delavcev na šoli, nesporazume rešujejo s spoštljivim razgovorom z delavci šole in z učenci.

Vzgojna načela OŠ Preska, ki jim bomo sledili:

- načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja,
- načelo sodelovanja staršev in šole,
- načelo strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti,
- načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil,
- načelo osebnega zgleda.

Učencem bomo z različnimi aktivnostmi predstavili, kako upoštevanje vrednot vpliva na kakovost življenja posameznika in družbe. Cilje in vrednote bomo uresničevali skupaj strokovni delavci šole, učenci in starši.

37.2 VZAJEMNO SODELOVALNI ODNOS S STARŠI

Dobro sodelovanje med starši in šolo oblikuje vzajemno partnerstvo pri vzgoji, ki omogoča tako staršem kot šoli lažje zaznavanje otrokovih potreb in želja ter razumevanje družbeno sprejemljivega vedenja. V okviru sodelovanj in srečanj se izmenjajo različne informacije in mnenja, ki so potrebna tako za starše kot za učitelje. Za učitelje pomenijo tudi lažje spoznavanje otroka in njegovih individualnih potreb, spoznavanje lastnega dela in pristopov, pričakovanj staršev in s tem bogatenje vzgojnega procesa.

Starši imajo pravico in dolžnost vzgajati svoje otroke ter jim omogočiti izobraževanje in vzgajanje v osnovni šoli. Redno in kakovostno sodelovanje šole s starši je pogoj za učinkovito vzgojno delovanje šole. V odnosu do šole morajo starši zaupati učiteljem, da bodo v učnem procesu v skladu s svojim strokovnim znanjem, po svojih najboljših možnostih pomagali otroku in poskrbeli za njegov

napredek. Šola s starši sodeluje pri doseganju učno-vzgojnih ciljev ter pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok.

Oblike sodelovanja s starši:

- roditeljski sestanki;
- govorilne ure;
- predavanja in delavnice z vzgojnimi vsebinami;
- svet staršev;
- druge oblike (različna srečanja otrok, staršev in strokovnih delavcev, prireditve);
- vključitev staršev v različne dejavnosti šole (dnevi dejavnosti, šole v naravi, dan odprtih vrat, novoletni bazar ...).

Starše obveščamo o učnem uspehu, osebnem razvoju in o kritičnih ravnanjih, ki zadevajo njihovega otroka. Če otrok zaradi učnih ali vedenjskih težav potrebuje posebno vodenje, si šola prizadeva nuditi to pomoč v dogovoru s starši oziroma jih usmeri v primerne izvenšolske obravnave.

Starše obveščamo o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka na različne načine:

- ustno;
- pisno;
- z obvestili na internetnih straneh šole, na oglasnih deskah šole, v lokalnih medijih.

37.3 VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

37.3.1 SPLOŠNA OPREDELITEV NALOG POSAMEZNIH UDELEŽENCEV V UČNO-VZGOJNEM PROCESU

37.3.1.1 Oddelčne skupnosti učencev

Razrednik na začetku šolskega leta pripravi načrt dela z oddelkom glede na aktualno stanje v oddelku.
Na oddelčni skupnosti razrednik z učenci obravnava Pravila šolskega reda ter postopke ravnanj v primeru hujših kršitev pravil šolskega reda in ob drugih izrednih dogodkih (v nadaljevanju postopki ravnanj).
Na urah oddelčnih skupnosti učenci skupaj z razrednikom lahko oblikujejo in sprejmejo dogovor o vedenju ter ga v razredu obesijo na vidno mesto.
Razrednik z učenci razpravlja o medsebojnih odnosih v oddelku, učence usmerja v ustrezno razreševanje trenj, sporov in nesoglasij. Učence spodbuja k sodelovanju in iskanju konstruktivnih rešitev, skrbi za kulturo v komunikaciji ter učence poduči o strategijah ravnanja v primeru nasilja.
Razrednik spodbuja učence, da si pomagajo pri učenju.
Razrednik lahko sam oz. v sodelovanju s svetovalno službo glede na potrebe oddelka izvede delavnice, na katerih obravnava izbrano temo.

37.3.1.2 Oddelčne skupnosti staršev

Na roditeljskem sestanku razrednik starše seznani s Pravili šolskega reda OŠ Preska ter predstavi postopke ravnanj. Razrednik na rednih roditeljskih sestankih poroča o stanju v oddelku – učnem in vzgojnem napredku učencev.
Starše spodbuja k sodelovanju, k dajanju predlogov in pripomb. Skupaj s starši išče rešitve za morebitne težave v oddelku. O predlogih, pripombah in težavah v oddelku razrednik obvesti ravnatelja.
V primeru izrednih dogodkov razrednik sam ali na pobudo staršev po predhodnem posvetu z ravnateljem skliče izredni roditeljski sestanek.

37.3.1.3 Svet staršev

Ravnatelj na seji sveta staršev predstavi stanje na šoli. Starše seznani s sprejetimi ukrepi za reševanje aktualne problematike. Starši lahko podajo različne predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. Predstavniki staršev posredujejo prek predsednika/-ce sveta staršev pred sejo sveta staršev vprašanja, dileme, predloge, probleme, pohvale ipd., ki so jih na roditeljskih sestankih oddelkov izpostavili starši in jih potem po potrebi na seji obravnava svet staršev. Svet staršev poda mnenje o Pravilih šolskega reda.

37.3.1.4 Učiteljski zbor

Razredniki na sejah učiteljskega zbora poročajo o stanju v oddelkih. Po potrebi se sestanejo oddelčni učiteljski zbori in na oddelčnih sestankih oblikujejo strategije za reševanje težav.

37.3.1.5 Svetovalna služba

Svetovalna služba spremlja razvoj učencev v oddelčnih skupnostih na kognitivnem, socialnem, čustvenem, učnem in vzgojnem področju. Sodeluje pri pripravi in izvajanju preventivnih dejavnosti.
Svetovalna služba prek razgovorov z razredniki ali pri opazovanju na hospitacijah in razgovorov z učenci spremlja stanje v oddelkih. Na pobudo razrednika/učitelja se ob dogovoru s starši odloči, kateri učenci potrebujejo pomoč ali svetovanje (učne težave, čustveno-vedenjske ali druge težave).
Svetovalna služba aktivno sodeluje pri obravnavanju hujših kršitev v oddelku. Na razrednih urah v sodelovanju z razrednikom skupaj z učenci razišče razloge in učence spodbuja k iskanju poti za izboljšanje medsebojnih odnosov v oddelku.
Svetovalna služba po potrebi se odloči za načrt dela s posameznimi oddelčnimi skupnostmi ali za sodelovanje z zunanjimi institucijami.

37.3.1.6 Vodstvo šole

Vodstvo šole na podlagi celostnega vpogleda v stanje na šoli oblikuje program strokovnih ukrepov in se odloča za prioritetne naloge šole v tekočem šolskem letu ter s tem seznani učiteljski zbor.
Vodstvo šole poroča o stanju na šoli na rednih sestankih sveta staršev.
Ob stopnjevanju izrednih dogodkov vodstvo šole obvešča strokovne institucije, ki so pristojne za neposredno pomoč in reševanje težav, ter se z njimi posvetuje (centri za socialno delo, zdravstveni domovi, policija).
Vodstvo šole je pristojno za komunikacijo z mediji.

37.3.1.7 Tehnično osebje

Tako kot strokovni delavci šole morajo tudi ostali delavci upoštevati Pravila šolskega reda. V odnosu do učencev morajo biti korektni in strokovni. Če so prisotni ob izrednem dogodku, morajo ukrepati v skladu s postopki ravnanj in se čim prej obrniti na kateregakoli strokovnega delavca šole ali vodstvo šole.

37.3.2 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Temeljni cilj pri načrtovanju in izvajanju proaktivnih in preventivnih dejavnosti je ustvarjanje šolskih pogojev, v katerih se učenci počutijo varne, sprejete, motivirane in lahko uspešno zadovoljujejo osnovne telesne, duševne in socialne potrebe, razvijajo samostojnost, samokontrolo, pozitivno samopodobo, prevzemajo odgovornost za svoje vedenje in sprejemajo omejitve, ki jih postavljata delo in življenje v skupnosti. Pri načrtovanju vzgojnih dejavnosti so strokovni delavci avtonomni in profesionalni, zato morajo imeti ustrezne pogoje za delo. Šola je avtonomna pri načrtovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti, ki temeljijo na oblikovanju okolja, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe in razvijali svojo samostojnost in odgovornost.

Ker je oddelek razreda osnovna socialna skupina v šoli, se posebna pozornost namenja oblikovanju in razvijanju dobrih medsebojnih odnosov s spodbujanjem ugodne socialne klime. Vsaka oddelčna skupnost sprejme pravila oddelka, ki izhajajo iz Pravil šolskega reda in ki spodbujajo medsebojno povezanost in sodelovanje in gradijo na občutku varnosti, zaupanja in sprejetosti. Spodbujalo se bo razvijanje socialnih veščin, ustrezno in sprejemljivo reševanje konfliktov, strpnost, spoštovanje, vrstniško sodelovanje in pomoč, zdravo življenje V šoli se izvajajo preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, vseh oblik nasilja in drugih odklonskih pojavov.

Poudarjeno je zgledno vedenje učencev, zato se vodi pogovore z učenci o takem vedenju.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole se organizirajo v okviru ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti, interesnih dejavnosti ali v okviru šolskih projektov.

Področja delovanja:

- razvijanje kulture medosebnih odnosov in partnerske pomoči, ki omogoča kakovostno sožitje vseh posameznikov v oddelčni skupnosti in učinkovito delovanje oddelčne skupnosti kot celote;
- spodbujanje osebnostnega razvoja posameznika – razvijanje pozitivne samopodobe, univerzalnih etičnih načel, vrednot, razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega in kritičnega mišljenja in presojanja;
- razvoj preventivnih dejavnosti s poudarkom na prizadevanju za zdravo življenje;
- poklicna vzgoja;
- spodbujanje učne učinkovitosti posameznikov in oddelka kot celote;
- obravnavanje in razreševanje problemov posameznika ter oddelka;
- sodelovanje pri načrtovanju življenja in dela šole;
- organiziranje prostovoljnega dela učencev;

- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost;
- odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov, hitro in načrtno reševanje.

37.3.3 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, da bi aktivno in učinkovito opravljali šolsko delo, razvijali samokontrolo in prevzemali odgovornosti za svoja ravnanja. Usmerjeno je v soustvarjanje sodelovalnih odnosov cele skupnosti. Je način življenja v razredu.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo učinkovito uresničevanje;
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost;
- spremljati svojo uspešnost;
- razmišljati in presojati o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi;
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj;
- opazovati in izražati lastna občutja, razmišljanja;
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih;
- reševati probleme in nesoglasja na kulturen in spoštljiv način;
- empatičnega vživljanja v situacije drugih in sprejemanja različnosti;
- ustrezno ravnati v stresnih situacijah;
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčne skupnosti, ob samem izvajanju pouka, pri pogovornih urah, ob sprotnem reševanju problemov in drugih priložnostih.

Zelo pomembni so osebni svetovalni pogovori učiteljev, svetovalnih delavcev in drugih z učenci, predvsem s tistimi, ki imajo težave. Osebni svetovalni pogovori so najboljša pot k medsebojnemu zaupanju, ki je pogoj za uspešno sodelovanje. Pri osebnem svetovalnem pogovoru svetovalec učencu pomaga razumeti njegove potrebe in motive ravnanj in dejanj in posledice le-teh. Učenca se usmerja in se mu ponudi pomoč pri iskanju uspešnih, etično in socialno sprejemljivih vedenj, s katerimi bo lahko uspešno zadovoljil svoje potrebe in interese. Starši morajo biti o osebnem svetovalnem pogovoru z učencem seznanjeni s ciljem, da se otroku čim bolj uspešno pomaga pri premagovanju in reševanju problemov.

Oblike pomoči učencu so lahko tudi:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju;
- načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci;
- vključevanje učenca v določene dejavnosti;
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti;
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči;
- dogovori z učencem o občasnih individualiziranih programih;
- zagotavljanje varnosti in zaupnosti;
- vzpodbujanje samovrednotenja ali samopresoje;

- mediacija in/ali elementi mediacije kot način reševanja medvrstniških sporov;
- restitucija kot metoda poravnave povzročene škode (etična, socialna, materialna, psihološka).

37.4 POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

37.4.1 VRSTE POHVAL

Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Posamezni učenci šole lahko prejmejo:

- pohvalo ali priznanje ob ocenjevalnih konferencah;
- priznanje za učni uspeh;
- pohvalo za učni uspeh vseh devet let šolanja;
- druge vrste pohval, priznanj ali nagrad.

Skupina učencev lahko prejme pohvalo za enkratno ali večkratno uspešno opravljeno dejavnost.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupini učencev predlagajo:

- oddelčna skupnost ali šolski parlament;
- razrednik;
- drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, ravnatelj, starši.

37.4.2 POHVALE

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Učenci so lahko ustno pohvaljeni med šolskim letom in ustno ali pisno ob koncu šolskega leta. Za vrsto pohvale se odloča predlagatelj pohvale. Pisno pohvalo napiše razrednik ali mentor dejavnosti, kjer se je učenec izkazal. Pohvalo podeli razrednik.

Med šolskim letom so učenci pohvaljeni za:

- pozitiven odnos do dela;
- pomoč sošolcem in drugim učencem šole;
- spoštljiv odnos do sošolcev, vrstnikov, učiteljev, delavcev šole;
- spoštljiv odnos do lastnine šole in do lastnine učencev in drugih;
- pripravljenost za opravljanje nalog, ki niso v celoti povezane z učno obveznostjo.

Pisne pohvale se lahko podeljujejo:

- za pozitiven zgled v razredu (povezovanje in graditev dobrih medsebojnih odnosov, odgovornost do sebe in drugih ter do dela, nagrajencu je znanje vrednota, za doslednost in vztrajnost pri delu in ravnanjih, vzorno vedenje in spoštovanje posameznikovega dostojanstva, dobrosrčnost in prijaznost, povezovanje in graditev dobrih medsebojnih odnosov, nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo, sodelovanje v prostovoljstvu, medsebojno strpnost in sprejemanje drugačnosti, odgovornost, poštenost in pravičnost);
- za bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom;
- za prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih, na tekmovanjih in drugih dejavnostih šole in izven nje;

- za posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni ali šolski skupnosti ali šolskem parlamentu;
- nespremenjen učni uspeh v primeru, ko je bil učenec izpostavljen nenadnim in hudim neugodnim okoliščinam za učenje (zdravstvene težave, poškodbe, nesreče ...) in je kljub temu vztrajal pri vzdrževanju svojega nivoja uspeha;
- dolgotrajno nudenje učne pomoči sošolcem/drugim učencem;
- ostala izjemna in enkratna dejanja, ki jih kot taka z utemeljitvijo opredeli učiteljski zbor s tričetrtinsko večino glasov;
- za učni uspeh ob zaključku šolskega leta učencem, ki so imeli povprečno oceno (brez izbirnih predmetov) v tekočem šolskem letu 4,6 ali več.

37.4.3 PRIZNANJA

Priznanja se podeljujejo učencem za delo oz. dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Priznanja se izrekajo za tekmovanja v znanju, športna in druga tekmovanja.

37.4.4 NAGRADE

Nagrade se podelijo učencem za vidne dosežke na tekmovanjih, prostovoljno delo mentorjev (knjige, pripomočki, ekskurzije, izleti, tabori) ter za druge dejavnosti po presoji pedagoških delavcev.
Vrsto nagrade določita razrednik oz. mentor in ravnatelj oziroma zunanji organizator tekmovanja, natečaja ter strokovni delavci šole.
Nagrade se podeljujejo na slovesen način ob koncu šolskega leta.
Nagrade podeljuje razrednik, mentor ali ravnatelj.

37.5 VZGOJNO DELOVANJE V PRIMERU NEPRIMERNEGA VEDENJA

37.5.1 POGOVOR IN SPREMLJANJE UČENCA

- Pogovor z učencem vključuje:
- **Opozorilo**: Učitelj ob neupoštevanju pravil učenca najprej opozori.
- **Pogovor**: Če učenec pravil kljub opozorilu ne upošteva, učitelj z njim opravi pogovor. Z učencem se dogovori, na kakšen način bi lahko izboljšal vedenje.
- **Spremljanje učenca:** Učitelj spremlja vedenje učenca, ali se le-ta drži sprejetih dogovorov. V primeru, da učenec ne izboljša svojega vedenja, učitelj povabi k sodelovanju razrednika in starše, po potrebi tudi šolsko svetovalno delavko. Svetovalnemu pogovoru lahko sledi dogovor med učencem, staršem in učiteljem. Za učenca, ki potrebuje več pomoči in svetovanja, se pripravi osebna mapa. Kadar je treba vzgojno delovanje individualizirati, razrednik v povezavi s šolsko svetovalno službo pripravi individualni vzgojni načrt.

Strokovni delavec pri razgovoru učenca vodi in ga usmerja, da učenec lahko:

- oblikuje lastne cilje;
- izrazi svoje mnenje in poglede;
- organizira svoje delo, spremlja svojo uspešnost;

- opazuje lastna občutja, razmišljanja in vedenja, je sposoben empatije;
- razmišlja in presoja o svojem vedenju in ravnanju drugih;
- prevzema odgovornost in sprejema posledice svojih dejanj;
- razume vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in drugih;
- rešuje probleme in konflikte ter ustrezno ravna v različnih situacijah;
- razvija pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

37.5.2 RESTITUCIJA

Je oblika vzgojnega delovanja, ki omogoča učencu, ki je povzročil škodo, da prevzame odgovornost za svoje ravnanje ter poišče način, da škodo poravna. Ukrepi v postopku restitucije niso vnaprej določeni.

Restitucija pomeni za učenca možnost ustvarjalnega reševanja sporov. Ponuja mu priložnost za učenje novih vzorcev vedenja in popravo napak ter spodbuja pozitivno vedenje.

Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo, zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil, spodbuja pozitivno vedenje, poudarja vrednote. Učenec ustvarjalno rešuje problem. Restitucijo lahko razumemo kot posebno polje vzgoje, katere cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in da sami popravljajo posledice slabo premišljenih dejanj.

37.6 VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojni postopki in ukrepi se uporabljajo, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, starši, strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev. Možni ukrepi so:

- Ustno opozorilo učitelja.
- Vpis v e-dnevnik.
- Ustno opozorilo razrednika učencu.
- Učenec po navodilu strokovnega delavca ali drugega zaposlenega delavca šole pospravi oziroma počisti za seboj.
- Začasni ali trajni odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti.
- Ustno obvestilo staršem.
- Pisno obvestilo staršem.
- Pisno obvestilo staršem in dogovor o nadaljnjem ukrepanju.
- Učenec dobi neopravičeno uro/ure.
- Ustno opozorilo razrednika učencu in ustna/pisna seznanitev staršev na podlagi vpisov v e-dnevnik.
- Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri).
- Učenec po pouku pod nadzorom predela učno snov, ki mu je zaradi motenja pouka ni uspelo predelati v času pouka.

- Izročitev telefona ali elektronske naprave strokovnemu delavcu šole.
- Učencu se ne dovoli opravljati športne vaje, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko pomaga pri pripravi in pospravljanju rekvizitov.
- Učenec samostojno predela del hišnega reda in ga ustrezno predstavi na uri oddelčne skupnosti.
- Učenec samostojno predela vsebino, povezano s kršitvijo, in pripravi izdelek (npr. plakat).
- Učenec mora zapisati (izraziti) razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako ali pripravi predstavitev/plakat na določeno temo.
- Ustno opozorilo učitelja/razrednika in osebno opravičilo učenca.
- Pisno opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega. Opravičilo se po presoji izroči tako, da ne pride do soočenja žrtve in storilca.
- Ustno opozorilo učitelja/razrednika in začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je treba shraniti pri ravnatelju in o odvzemu obvestiti starše, ki osebno prevzamejo napravo/predmet.
- Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti.
- Podaljšanje opravljanja obveznosti reditelja.
- Odpravljanje povzročenega nereda v določenih prostorih, pomoč v knjižnici ali drugih prostorih, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin.
- Pogovor s starši učenca.
- Začasni odvzem predmeta, s katerim učenec ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je treba shraniti v tajništvu/pri ravnatelju in o odvzemu obvestiti starše, ki osebno prevzamejo predmet.
- Odvzem prepovedanih substanc.
- Dodatno spremstvo za učenca.
- Prepoved zastopanja šole na nastopih, tekmovanjih ali natečajih, prireditvah ali razstavah.
- Izbris posnetkov ali fotografij v prisotnosti ravnatelja, pomočnice ravnatelja ali šolske svetovalne službe.
- Učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja, pri čemer se izvedejo drugi predvideni postopki.
- Obvestilo staršem in odstop zadeve pristojni instituciji (center za socialno delo, zdravstveni dom, policija).

Vzgojni postopki in ukrepi so podrobneje opredeljeni v Pravilih šolskega reda OŠ Preska.

37.7 NAČIN EVALVACIJE, SPREMLJANJA IN UVAJANJA SPREMEMB

V skladu z Zakonom o osnovni šoli mora ravnatelj o uresničevanju vzgojnega načrta najmanj enkrat letno poročati svetu staršev in svetu šole. Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.
Šola bo stalno spremljala izvajanje vzgojnega načrta na različne načine:

- evalvacije na sejah učiteljskega zbora,
- razprave in evalvacije na sestankih s starši,

- načrtno delo z učenci na srečanjih oddelčnih skupnosti in na sestankih predstavnikov učencev na skupnosti učencev OŠ Preska,
- obravnava vzgojne tematike enkrat letno na sejah sveta staršev,
- vprašalniki za učitelje, starše in učence na različne vzgojne teme.

Vzgojni načrt se bo v prihodnosti spreminjal in prilagajal aktualnemu dogajanju na šoli. Pobude za novosti in spremembe v vzgojnem načrtu lahko podajo strokovni delavci šole, učenci in starši. Na podlagi različnih pobud bo šola pripravila predlog sprememb, ki jih bodo obravnavali tudi starši (na roditeljskem sestanku, svetu staršev) in učenci. Spremembe bo sprejel svet šole.

Preska, september 2025

Pripravili:
Primož Jurman, univ. dipl. soc.
ravnatelj

OSNOVNA ŠOLA PRESKA 1 MEDVODE, Preška c. 22

Katja Planinšek,
pomočnica ravnatelja

Simona Jarc,
vodja POŠ Topol

Suzana Rožanc,
vodja POŠ Sora