

POSLOVNIK O DELOVANJU SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE PRESKA TER PODRUŽNIČNIH ŠOL SORA IN TOPOL

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v osnovni šoli oblikuje Svet staršev šole (v nadaljnjem besedilu: SVET).

SVET:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno - izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom o osnovni šoli:
 - spodbuja k razvoju obče kulturnih in civilizacijskih vrednot na šoli ter k razvoju za življenje v demokratični družbi,
 - spodbuja k doseganju mednarodno primerljivih standardov znanj svojih učencev,
 - spodbuja razvoj nadarjenosti učencev in skrb za učence s posebnimi potrebami,
 - spodbuja zdrav način življenja v šoli in zunaj nje ter spodbuja razvoj odgovornega odnosa do naravnega in bivanjskega okolja ter
 - ocenjuje uspešnost ravnatelja na osnovi kakovosti njegovega sodelovanja s starši ter učenci.

2. člen

Delo SVETA je javno.

Javni so tudi vsi potrjeni zapisniki rednih sej in zapisi sklepov dopisnih sej. Izjemo predstavljajo tisti deli zapisnikov oziroma zapisov sklepov, ki vsebujejo osebne podatke. Takšni deli zapisnika oziroma zapisa sklepov se zakrijejo.

II. SESTAVA SVETA

3. člen

SVET sestavljajo predstavniki oddelkov šole. Vsak oddelek ima enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

III. KONSTITUIRANJE SVETA STARŠEV

4. člen

Prvi sklic SVETA (konstitutivno sejo) opravi ravnatelj.

Konstitutivna seja SVETA mora biti izvedena kot redna seja.

Po konstituiranju SVETA le-ta na prvi seji izvoli predsednika SVETA in njegovega namestnika. Volitve predsednika in njegovega namestnika so lahko tajne ali javne.

Člani SVETA sprejmejo sklep o načinu glasovanja. V primeru tajnega glasovanja oblikujejo kandidatno listo za izvolitev predsednika SVETA in njegovega namestnika.

Predlog kandidata lahko poda vsak član SVETA, predlagani kandidat ustno potrdi soglasje za kandidaturo. Ustna privolitev kandidata se zapiše v zapisnik.

Predsednik in namestnik SVETA sta izvoljena z večino glasov prisotnih članov.

5. člen

Delovne skupine se imenujejo na predlog članov sveta staršev. SVET imenovanje posamezne delovne skupine potrdi z večino glasov prisotnih članov.

V primeru dopisne seje SVET imenovanje posamezne delovne skupine potrdi z večino vseh članov, kot to določa 17. člen tega poslovnika.

6. člen

Mandat članov, predsednika in namestnika SVETA traja eno šolsko leto in se lahko ponovi.

Predstavnika oddelka v SVET se lahko predčasno odpokliče na roditeljskem sestanku, na katerem se takoj izvoli novega predstavnika, katerega mandat traja do izteka tekočega šolskega leta.

IV. NALOGE SVETA STARŠEV

7. člen

SVET lahko na začetku šolskega leta sprejme program dela, v katerem natančneje opredeli naloge in usmeritve za delo.

Poleg zakonsko opredeljenih nalog v 1. členu tega poslovnika lahko SVET:

- poda svoje mnenje na vsa vprašanja, predloge in pobude, ki so naslovljene na SVET,
- voli in razrešuje predsednika SVETA in njegovega namestnika,
- imenuje člane delovnih skupin,
- zagotavlja in oblikuje načine povezovanja staršev v oddelkih s SVETOM in Svetom šole,
- spodbuja strokovno izpopolnjevanje učiteljev in strokovnih delavcev na šoli,
- spodbuja vseživljenjsko izobraževanje in sodelovanje staršev s šolo z »delavnicami za starše«, s »šolo za starše«, »študijskimi krožki«, idr.,
- spodbuja medgeneracijsko povezovanje učencev, učiteljev, drugih delavcev šole ter staršev in drugih ljudi na različnih prireditvah (kulturnih, športnih, izobraževalnih in drugih vezanih na razvoj lokalne skupnosti),
- odloča o sodelovanju SVETA z drugimi šolami in organizacijami,
- sprejema spremembe tega poslovnika z dvotretjinsko večino vseh članov SVETA.

8. člen

Predsednik SVETA:

- predstavlja SVET,
- sodeluje z ravnateljem šole,
- določa dnevni red in vodi seje SVETA,
- skrbi za realizacijo sklepov SVETA,
- se kot vabljen udeležuje sej Sveta šole,
- izvaja druge naloge, za katere ga zadolži SVET.

9. člen

Namestnik predsednika SVETA opravlja tiste naloge, za katere ga pooblasti predsednik SVETA.

10. člen

Predstavniki SVETA, ki so imenovani v Svet šole, temu posredujejo sklepe, mnenja in pobude SVETA.

11. člen

Starši lahko za pomoč pri sprejemanju odločitev in izvajanju nalog sveta staršev oblikujejo delovne skupine, ki so sestavljene iz najmanj treh članov.

Delovna skupina pripravi predloge, ki jih obravnava in v obliki predlogov sklepov posreduje SVETU v glasovanje in potrditev.

IV. DELOVANJE SVETA

12. člen

Seja SVETA se lahko skliče kot redna seja ali kot dopisna seja.

Izjema velja samo za konstitutivno sejo, ki se vedno skliče kot redna seja. Če zaradi objektivnih okoliščin sklic konstitutivne seje ni mogoč, se mandat SVETU podaljša do trenutka, ko so odpravljene te objektivne okoliščine in je izvedba redne seje SVETA spet mogoča.

Seja SVETA se kot redna ali dopisna seja skliče najmanj trikrat letno oziroma v skladu s programom dela SVETA in okoliščinami, ki botrujejo dodatnim sklicem. Seje sklicujeta predsednik sveta oziroma njegov namestnik (s pooblastilom predsednika), lahko pa se skličejo tudi na zahtevo najmanj 1/3 članov in na zahtevo ravnatelja šole.

13. člen **(redne seje)**

Vabila za sklic redne seje se članom in ostalim vabljenim posredujejo najmanj sedem delovnih dni pred sejo, in sicer po elektronski pošti. Če član ali vabljenka osebno nimata oziroma ne uporabljata elektronske pošte, se jima vabilo pošlje po navadni pošti (AR).

Na seje SVETA se praviloma vabi tudi ravnatelja in vodje podružničnih šol.

14. člen **(odločanje na redni seji)**

SVET je na redni seji sklepčen, če je na njej prisotna več kot polovica članov.

SVET odločitve sprejema z večino glasov na seji prisotnih članov, razen če ni drugače določeno.

Sejo SVETA vodi predsednik oziroma njegov namestnik. O poteku seje se sproti piše zapisnik. Zapisnikarja na prošnjo SVETA zagotovi vodstvo šole. Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik oziroma namestnik SVETA. Pri tem se lahko uporabi tudi elektronski podpis s certificiranim digitalnim potrdilom. Zapisnik se praviloma zapiše v sedmih dneh po seji. Nato ga predsednik ali namestnik SVETA posredujeta vsem članom, ravnatelju, vodjem podružničnih šol in ostalim vabljenim na sejo.

15. člen **(izvedba redne seje s pomočjo videokonferenčne povezave - VKS)**

Vabila se članom SVETA in ostalim povabljenim pošljejo izključno po elektronski pošti, v kateri je poleg datuma in ure izvedbe VKS posredovana tudi povezava do VKS.

Na VKS se lahko povabi tudi ravnatelja in vodje podružničnih šol.

SVET je na VKS sklepčen, če je na njej prisotna več kot polovica članov.

SVET odločitve sprejema z večino glasov na VKS prisotnih članov, razen če ni drugače določeno.

O poteku VKS se sproti piše zapisnik. Zapisnikarja na prošnjo SVETA zagotovi vodstvo šole. Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik oziroma namestnik SVETA. Pri tem se lahko uporabi tudi elektronski podpis s certificiranim digitalnim potrdilom. Zapisnik se praviloma zapiše v sedmih dneh po seji. Nato ga predsednik ali namestnik SVETA posredujeta vsem članom, ravnatelju, vodjem podružničnih šol in ostalim vabljenim na sejo.

16. člen **(dopisne seje)**

Sklic dopisne seje se članom in ostalim vabljenim posreduje po elektronski pošti. Če član ali vabljen oseb nimata oziroma ne uporabljata elektronske pošte, se jima vabilo pošlje po navadni pošti (AR).

O izvedbi dopisne seje se praviloma obvesti tudi ravnatelja in vodje podružničnih šol.

V sklicu dopisne seje mora biti jasno naveden datum, do katerega je mogoče oddati glasove za potrditev oziroma zavrnitev posameznih sklepov. Glas, ki je oddan po tem datumu se šteje za neveljavnega.

17. člen (odločanje na dopisni seji)

Sklepčnosti SVETA se na dopisni seji ugotavlja s pomočjo povratnih elektronskih sporočil, s katerimi člani potrdijo prejem sklica dopisne seje. Za vse, ki so vabilo prejeli po navadni pošti velja, da prejem potrdijo s poštno povratnico (AR).

SVET na dopisni seji odločitve sprejema z večino glasov vseh članov, razen če ni drugače določeno. Člani glasove pošljejo po elektronski pošti ali po navadni pošti v obliki priporočene pošiljke s povratnico (AR).

Član lahko potrditveno elektronsko ali pisno sporočilo za ugotavljanje sklepčnosti in glasove za potrditev ali zavrnitev posameznega sklepa pošlje istočasno.

Po zaključeni dopisni seji predsednik oziroma njegov namestnik sestavita zapis sklepov in ga v roku treh delovnih dni posreduje članom, ravnatelju ter po potrebi tudi vodjem podružničnih šol in ostalim sodelujočim na dopisni seji SVETA.

18. člen

Strokovno-tehnične in organizacijske naloge za SVET opravljajo strokovne službe šole.

Poslovnik je bil potrjen dne 23.10.2020 in prične veljati takoj.

predsednik Sveta staršev
za šolsko leto 2020/2021

mag. Aleš Nanut

