

Na podlagi 135.člana Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. UPB5 16/07 in 36/08) je Upravni odbor šolskega sklada, ustanovljen na 25. redni seji Sveta šole dne, 30. 09. 1996, na 1. seji v šolskem letu 2019/2020 dne 23. 10. 2019 sprejel

PRAVILA O DELOVANJU UPRAVNEGA ODBORA

ŠOLSKEGA SKLADA OŠ PRESKA S PODRUŽNICAMA

1. člen

Upravni odbor sklada ima predsednika in šest članov.

Upravni odbor sestavljajo:

- dva predstavnika matične šole, en predstavnik POŠ Topol, en predstavnik POŠ Sora, ki jih predlaga Svet šole,
- trije predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev.

Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora in namestnika predsednika. Upravni odbor se konstituira na prvi seji, ki jo do izvolitve predsednika skliče in vodi ravnatelj/ica.

2. člen

Predsednik upravnega odbora sklada zastopa in predstavlja sklad ter je sopolpisnik pogodb, ravnatelj/ica šole pa je v skladu s sklepi Upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Za zakonitost delovanja sklada je odgovoren ravnatelj/ica šole. Administrativno tehnična in računovodska opravila opravlja za sklad šola.

3. člen

Upravni odbor sklepa na sejah, na katerih morajo biti prisotni vsaj štirje člani, od tega dva predstavnika staršev. V izjemnih primerih je možna tudi korespondenčna seja, če ji nihče ne nasprotuje. Upravni odbor o predlogih sklepov praviloma glasuje javno, izjemoma pa tudi tajno. O tem odloči večina članov Upravnega odbora. O svojih sejah Upravni odbor vodi zapisnike.

4. člen

Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina prisotnih članov upravnega odbora. V primeru enakega števila glasov za in proti velja odločitev, za katero se opredeli predsednik sklada. Sklepi na korespondenčni seji so sprejeti in so potrjeni na prvi redni seji odbora.

5. člen

Predloge za nabavo nadstandardne opreme lahko dajejo:

- učitelji,

- Svet staršev,
- Svet šole,
- ravnatelj šole,
- starši na roditeljski sestankih.

Predlogi iz prejšnjega odstavka, ki so vezani na posamezni razred oziroma oddelek, sprejemajo starši na razrednem oziroma oddelčnem roditeljskem sestanku.

6. člen

Upravni odbor na sejah:

- obravnava predloge iz prejšnjega člena,
- obravnava predloge pomoči učencem pri udeležbi v nadstandardnemu programu šole (šole v naravi, izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih) in o drugih vrstah socialne pomoči, pri čemur za to pooblašča svetovalno službo,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme na podlagi izvedenih javnih razpisov oziroma pridobljenih ponudb,
- pripravlja obvestila za svet staršev in svet šole o sprejetih programih za nabavo nadstandardne opreme in zviševanja standarda pouka,
- spremlja dotok sredstev v sklad,
- spremlja skladnost porabe sredstev s sprejetima programoma,
- pripravlja polletna poročila o zbranih in porabljenih sredstvih za svet staršev,
- pripravlja letna poročila za svet šole,
- odloča o pritožbah.

Upravni odbor sklada o svojem delovanju obvešča svet staršev, ravnatelja, svet šole in javnost. Najmanj enkrat letno o svojem delovanju obvesti vse starše.

6.a člen

Pridobljena sredstva se razporedijo po prioritetni listi, ki jo določajo naslednji pogoji:

- kakšen učinek bo imelo učilo oz. nabavljena oprema na kvaliteto poučevanja,
- koliko sredstev je že bilo porabljeno za določen predmet ali razred,
- poskrbi se za enakomerno razporeditev sredstev na uporabnike.

Nepopolne vloge (vsaki vlogi morajo biti priložene vsaj tri ponudbe in obrazložitev potrebe) ne bodo obravnavane.

7. člen

Sklad pridobiva sredstva iz

- prispevkov staršev,
- zapuščin,
- drugih virov.

Vsak, ki prispeva sredstva za sklad, lahko dobi potrdilo o svojem prispevku.

8. člen

Sredstva, ki jih prispevajo posamezni starši, so prostovoljna in predstavljajo poslovno skrivnost in so lahko tudi varovana.

Poročila (4. člen) predstavljajo zbirne preglede zbranih sredstev brez seznamov prispevkov posameznih staršev.

Sredstva donacij, zapuščin in drugih virov se lahko v soglasju darovalcev tudi javno objavijo.

9. člen

Evidenco o prejetih sredstvih vodi računovodstvo šole na posebni postavki rednega šolskega računa. Vpogled v analitiko imajo ravnatelj/ica, računovodja in predsednik upravnega odbora šolskega sklada. Upravni odbor lahko ločeno (glede na skupno zbrana sredstva) razpravlja o namenskih prispevkih za nadstandardno opremo ali programe za posamezen razred ali oddelek.

10. člen

Starši se na podlagi izjave vsako šolsko leto znova prostovoljno odločijo, ali bodo prispevali v sklad ali ne.

Svoje prispevke nakazujejo mesečno ali na način, ki ga izjava predvideva.

11. člen

Plačilo prispevka staršem ne daje nobenih posebnih pravic.

Medvode, 23. 10. 2019

PRESEDNIK/CA UPRAVNEGA ODBORA

Nusa Kavčnik



Aljo K.
Alman' Petel Tjévee
Čenko Merveta
Janko