PODRUŽNIČNA OSNOVNA ŠOLA SORA

POŠ TOPOL
Kjer je učenje zabava!

OSNOVNA ŠOLA PRESKA

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Osnovna šola Preska

Kazalo vsebine

I. SPLOŠNE DOLOČBE 3
II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV 4
III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI 5
IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA 7
V. PREPOVEDI IN OMEJITVE 15
VI. KRŠITVE, POSTOPKI IN UKREPI V PRIMERU KRŠITVE PRAVIL 16
VII. ORGANIZIRANOST UČENCEV 23
VIII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI 24
IX. SODELOVANJE S STARŠI 26
X. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV 26

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 in spremembe, v nadaljevanju ZOsn) je Svet Osnovne šole Preska dne 13. 3. 2025, na predlog ravnatelja, ki je predhodno pridobil mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev, sprejel Pravila šolskega reda OŠ Preska.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Osnovne šole Preska

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(opredelitev)

1. Dolžnosti in odgovornosti učencev.
2. Načini zagotavljanja varnosti.
3. Pravila obnašanja in ravnanja.
4. Prepovedi in omejitve.
5. Kršitve, postopki in ukrepi v primeru kršitev pravil.
6. Organiziranost učencev.
7. Nagrajevanje učencev.
8. Opravičevanje odsotnosti.
9. Sodelovanje s starši.
10. Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Opredelitev pojmov:

1. »Učenec« je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Preska in ni delavec šole.
2. »Starši« je poenoten izraz za starše ali zakonite zastopnike učenca.
3. »Mlajši učenec« je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
4. »Starejši učenec« je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
5. »Učenec s posebnimi potrebami« je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
6. »Kršitev« je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
7. »Postopek« je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.

8. »Vzgojni ukrep« je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

2. člen
(dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti in odgovornosti učenca so, da:

a. redno in točno obiskuje pouk, izbirne predmete in ostale načrtovane aktivnosti;
b. ravna v skladu s Pravili šolskega in Hišnega reda ter Vzgojnega načrta OŠ Preska;
c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter razvija spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase, spola;
d. redno in odgovorno izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
e. skrbno prinaša šolske potrebščine in pripomočke ter zanje skrbi;
f. glede na svoje sposobnosti in zmožnosti sodeluje v projektih, na tekmovanjih in drugih aktivnostih na šolskem, področnem, državnem in mednarodnem nivoju;
g. razvija sposobnost sodelovanja;
h. upošteva navodila strokovnih in drugih delavcev šole in strokovnih delavcev, ki vodijo vzgojno-izobraževalno dejavnost učencev v času pouka na šoli ali izven nje ter jih ne ovira oz. ne moti pri delu;
i. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;
j. spoštljivo in odgovorno ravna s premoženjem šole, z lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje;
k. upošteva dogovore, ki veljajo na ekskurzijah in dnevih dejavnosti ter v šoli v naravi;
l. odgovorno opravlja dogovorjene oblike dežurstva učencev;
m. se uči sprejemati odgovornost in se postopoma osamosvaja;
n. sodeluje pri urejanju šole, šolske okolice in prepoznavnosti šole;
o. izpolni osnovnošolsko obveznost.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti. Kazenska in prekrškovna odgovornost za mladoletnika nastopi po dopolnjenem 14. letu. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava. V primeru najtežjih kršitev šola primer odstopi pristojni instituciji oz. organu. Najtežje kršitve so tiste, ki vsebujejo elemente kaznivega dejanja ali prekrška.

III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

3. člen
(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev ter z dejavnostjo varnostne službe. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.
Učencem zagotavljamo varnost pri pouku in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih:

a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
c. z izvajanjem prometnovarnostnega programa, ki obsega:
   - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku;
   - ozaveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači s poudarkom na odgovornem vedenju;
   - opravljanje kolesarskega izpita v 5. razredu;
   - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhodih v šolo;
   - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet;
   - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe;
   - drugo;
d. z videonadzorom vhodov v šolo, šolskih prostorov in okolice šole;
e. z dežurstvom učiteljev in drugih zaposlenih v času odmorov, med malico in pri kosilu;
f. z organizacijo jutranjega varstva in dežurstva za učence, ki prihajajo v jutranje varstvo;
g. z organizacijo avtobusnega prevoza v šolo in domov ter dežurstva za učence, ki čakajo na avtobus;
h. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov;
i. s seznanjanjem učencev z varnostnimi ukrepi v primeru požara in drugih nesreč ter s poznavanjem poti umikov iz šole;
j. z varovanjem šolskih objektov z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo in njihovimi nočnimi obhodi.

4. člen
(varna pot v šolo in iz nje)

a. Šola ima izdelan načrt varnih poti v šolo.

b. Učence, ki so mlajši od 7 let, mora spremljati na poti v šoli in iz nje odrasla oseba ali učenec, starejši od 10 let, ki ima pisno dovoljenje svojih staršev in staršev mlajšega učenca.
c. Uporaba prevoznih sredstev je dovoljena pod določenimi pogoji:
   - Učenci se smejo s kolesom sami voziti v šolo po opravljenem kolesarskem izpitu le z vednostjo staršev.
   - Učenci se smejo voziti v šolo in domov s skiroji in drugimi pripomočki na kolesih le z vednostjo staršev.
   - Šola ne odgovarja za krajo ali poškodovanje koles in skirojev, shranjenih v za to namenjene prostore pred šolo.
d. V okolici šole učencem ni dovoljena vožnja z motornim kolesom.

5. člen
(varnost v šoli)

a. Tehnično varovanje šole opravlja pogodbeni izvajalec. Šola in njena okolica sta varovani z videonadzornim sistemom.
b. Učitelji skrbijo za varno in nemoteno delo učencev. Učitelji poskrbijo za varno izvedbo praktičnega pouka, zagotavljajo varno uporabo delovnih površin, strojev in drugih učnih pripomočkov ter jim pri tem pomagajo.
c. Za učenčevo varnost med odmori, po pouku v šoli in na igrišču skrbijo dežurni učitelji.
d. Šola ima izdelan Pravilnik o varstvu pri delu in skrbi za redno izobraževanje delavcev v skladu z zakonom.
e. Ob poškodbi učenca:
   - očividci obvestijo delavce šole, ki ukrepajo v skladu s Smernicami NIJZ;
   - strokovni delavci šole o poškodbi obvestijo starše;
   - učitelj izpolni poročilo o poškodbi in/ali materialni škodi.
f. Nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.
   - Kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča nemoteno izvedbo pouka ali ogroža zdravje in varnost sebe ter drugih učencev, se zanj lahko začasno organizira nadomestni pouk izven njegovega oddelka. Učenec mora ves čas odsotnosti iz oddelka imeti zagotovljen nadzor pedagoškega delavca, ki ga določi vodstvo šole.
   - Če je učenec v šoli v naravi in s svojim vedenjem ogroža sebe in druge, pokličemo starše/policijo/112. V tem primeru se učenec naslednji dan priključi učnemu procesu razreda, ki ga določi razrednik oziroma vodstvo šole.
g. Dodatno spremstvo za učenca.
   - Razrednik oddelka, v katerem so eden ali več vedenjsko težavnih učencev ali učencev s posebnimi potrebami, se o tem ukrepu dogovori z vodstvom šole, ki določi dodatnega spremljevalca.
h. Odvzem nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi.

6. člen
(dežurstvo v šoli)

Učitelji dežurajo na določenih mestih po določenem urniku. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v jedilnici, sanitarijah ter po potrebi pomagajo dežurnim učencem in rediteljem. Nadzorujejo gibanje učencev. O kršitvah obvestijo razrednika, ki je dolžan ukrepati.
V jedilnici šole nadzorujejo učence dežurni učitelji in učitelji, ki pripeljejo učence k malici oziroma h kosilu. Skrbijo za red in disciplino pri delitvi malice ali kosila. Opozarjajo učence na kulturno uživanje hrane in primerno vedenje ter skrbijo, da učenci pospravijo za seboj in kulturno zapustijo jedilnico.

IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

7. člen
(splošna pravila obnašanja in ravnanja)

a. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka ali drugih dejavnostih in se tudi po zaključku pouka ali drugih dejavnostih ne zadržujejo v šoli in na površinah, ki so s Hišnim redom OŠ Preska določne kot »šolski prostor«.
b. Učenci učitelje in druge zaposlene vikajo. Učitelje nazivajo z besedama učiteljica/učitelj in imenom ali priimkom, ostale delavce šole pa z gospa/gospod in imenom oz. priimkom ali funkcijo.
c. Vsi na šoli se vedemo vljudno: se pozdravimo, se zahvalimo, se opravičimo, potrkamo, preden vstopimo v prostor. Biti moramo strpni, prijazni, vljudni, spoštljivi do učencev, učiteljev in drugih zaposlenih ter do obiskovalcev šole.
d. Učenci po svojih zmožnostih pomagajo sošolcem, ki so v težavah in potrebujejo pomoč.
e. Učenci opozorijo sošolce in tiste, ki se obnašajo neprimerno ali delajo škodo. Če opozorilo ne zaleže, povedo učitelju ali drugi odrasli osebi na šoli.
f. Vse probleme poskušamo reševati sproti. Če ima učenec težavo, se posvetuje z učiteljem ali šolsko svetovalno delavko.
g. Kulturno se obnašamo na vseh šolskih aktivnostih v šoli in izven šole.
h. V času večdnevnega bivanja izven šole so učenci in učitelji dolžni spoštovati hišni red izbrane ustanove.

8. člen
(obnašanje med poukom)

a. Učenci pred poukom mirno počakajo učitelja in pripravijo učne pripomočke za delo.

b. Ob zvonjenju za začetek učne ure mora biti učenec v razredu. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico, telovadnico oziroma prostor, kjer se izvaja pouk, se opraviči učitelju in ne moti dela.
c. Razrednik oz. sorazrednik razišče vzrok zamude. Vsaka zamuda oz. odsotnost se zapiše v dnevnik. V primeru pogostejšega zamujanja razrednik obvesti starše. Razrednik sproti vodi odsotnost in ukrepa. Vsaka neopravičena zamuda pouka se šteje kot neopravičena ura.
d. Učenci upoštevajo dogovorjeni protokol in pravila v posamezni učilnici, telovadnici in v drugih prostorih, kjer se izvaja pouk. Upoštevajo učiteljeva navodila o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
e. Učenci ne smejo uporabljati učiteljevega računalnika in njegovih pripomočkov brez njegovega dovoljenja.
f. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, sodelujejo, pomagajo drug drugemu, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev glede načina izvajanja različnih aktivnosti.
g. Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice in telovadnice oz. ne zapuščajo šolske stavbe. Po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice in športne dvorane odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
h. Med poukom ni dovoljeno jesti, se sprehajati po učilnici in telovadnici brez učiteljevega dovoljenja.
i. Nihče nima pravice motiti pri delu sošolcev in učitelja. Če kdo kljub večkratnim opozorilom še vedno moti pouk, učitelj ravna po Vzgojnem načrtu ter v skladu s postopki in ukrepi v primeru kršitev.

8.a člen
(Izobraževanje na daljavo in pravila obnašanja na videosrečanjih)

a. Pričakovana ravnanja in odgovornosti so enaka kot pri pouku v fizični učilnici (glej 8. člen).
b. Spletna učilnica ni namenjena le izobraževanju na daljavo, temveč je učni pripomoček učitelju in učencu tudi v času pouka v šoli.
c. Učenec redno opravlja naloge, ki jih objavi učitelj v spletni učilnici.
d. Učenec je v času izobraževanja na daljavo dolžan prisostvovati pouku v obliki videosrečanj. Poskrbeti mora, da je točen.
e. Učenec obvesti razrednika in učitelja o morebitnih tehničnih težavah z elektronskimi napravami ali s težavami v spletni učilnici takoj, ko je mogoče.
f. Starši opravičijo morebitno učenčevo odsotnost od videosrečanja.
g. Učitelj oziroma razrednik ob kršitvah ukrepa skladno s Pravili šolskega reda (Glej poglavje VI – KRŠITVE, POSTOPKI IN UKREPI V PRIMERU KRŠITVE PRAVIL).

h. Učenec se prijavi s svojim imenom in priimkom. Kraja identitete je kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku.
i. Na video srečanjih naj bodo kamere zaradi zagotavljanja varnosti vklopljene, razen v izjemnih primerih, za katere se predhodno starši dogovorijo z učiteljem.
j. Učenec zvok vključi po dogovoru z učiteljem.
k. V času videosrečanja učenec ne sme menjati ozadja, saj s tem moti pouk. Neprimerna ozadja, žaljivi napisi ter nedovoljeni klepeti v pogovornem oknu niso dovoljeni.
l. Učenec med videosrečanji ne sme posegati v predstavitev učitelja ali sošolca (čečkanje, klikanje, zvoki, reakcije ipd.).
m. Snemanje ali fotografiranje videosrečanj ali objava/deljenje le-teh na spletu brez pisnega soglasja šole je kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku.

9. člen
(pravila obnašanja v knjižnici)

a. Učenci upoštevajo pravila, ki so napisana na vidnem mestu v knjižnici:
- v knjižnico ne prinašajo hrane in pijače;
- lahko se tiho pogovarjajo in prebirajo literaturo;
- z gradivom ravnajo spoštljivo;
- knjige in revije po uporabi odložijo na za to določen prostor;
- v knjižnici so dolžni upoštevati še druga navodila knjižničarke.

b. Učenci, ki kršijo pravila, morajo zapustiti knjižnico.

10. člen
(pravila obnašanja v računalniški učilnici)

a. Učenci upoštevajo pravila:
- pred začetkom pouka v računalniški učilnici počakajo pred učilnico in vstopijo le ob spremstvu učitelja;
- delajo po navodilih in uporabljajo samo s programom in navodili predvideno programsko opremo;
- brez dovoljenja učitelja ni dovoljeno brskanje po spletnih straneh, igranje različnih računalniških igric, nevljudno pisanje in pošiljanje e-pošte, poslušanje glasbe, gledanje videoposnetkov in drugo;
- v računalniško učilnico učenci ne prinašajo hrane in pijače;
- v računalniški učilnici so dolžni upoštevati še druga navodila učitelja.

b. Učenci in učitelji so dolžni vsako pomanjkljivost in napako na programski ali strojni opremi javiti računalnikarju, v primeru njegove odsotnosti pa v tajništvo šole.

c. Računalniška učilnica mora biti vedno zaklenjena, kadar v njej ne poteka pouk ali druga aktivnost.

11. člen
(pravila obnašanja v gospodinjski učilnici)

a. Učenci pred začetkom pouka v gospodinjski učilnici počakajo pred učilnico in vstopijo le ob spremstvu odgovornega učitelja.
b. Učenci upoštevajo pravila, ki so napisana na vidnem mestu v gospodinjski učilnici in se ravnajo po navodilih učitelja:
   - kozarce, skodelice in drugo posodo lahko jemljejo iz omaric le z učiteljevim dovoljenjem, sicer pa ne odpirajo predalov, omaric, pečice, hladilnika;
   - rokovanje z živili, gospodinjskimi aparati in drugimi predmeti je dovoljeno v skladu z navodili učitelja;
   - pri praktičnem delu upoštevajo učiteljeva navodila, si nadenejo zaščitno obleko in si umijejo roke;
   - previdni so pri delu z ostrimi predmeti;
   - med kuhanjem sproti skrbijo za red in čistočo ter pospravijo gospodinjsko učilnico, preden jo zapustijo;
   - dolžni so upoštevati še druga navodila učitelja.
c. V času blok ur učenci med odmorom zapustijo učilnico in počakajo na dogovorjenem mestu, razen če se dogovorijo drugače.

12. člen
(pravila obnašanja v tehniški učilnici)

a. Učenci pred začetkom pouka v tehniški učilnici počakajo pred učilnico in vstopijo le ob spremstvu odgovornega učitelja. Ob koncu učne ure zapusti strokovni delavec učilnico zadnji.
b. Učenci upoštevajo pravila, ki so napisana na vidnem mestu v tehniški učilnici, in se ravnajo po navodilih učitelja:
c. pri delu, kjer odletavajo delci in se praši, morajo obvezno uporabljati varnostni predpasnik, varnostna očala, kapo in rokavice;
d. pri strojih delajo vedno pod nadzorstvom učitelja; sami jih ne smejo zaganjati;
e. kadar je stroj v pogonu, se ne smejo odmakniti od njega; če morajo stopiti stran, stroj izključijo in odidejo, ko se stroj ustavi;
f. v učilnici oziroma delavnici morajo vzdrževati red in čistočo;
g. pazijo, da prehodi med delovnimi mesti niso založeni in onesnaženi;
h. dolžni so upoštevati še druga navodila učitelja.
i. V učilnici in delavnici za tehniko in tehnologijo mora biti omarica za prvo pomoč.

j. Za varnost učencev pri pouku tehnike in tehnologije je odgovoren strokovni delavec, ki mora z varnostnimi predpisi seznaniti vse učence in poskrbeti za izvajanje le-teh.

13. člen
(pravila obnašanja v telovadnici)

a. Učenci pred uro športa počakajo učitelja pred vhodom in skupaj z njim odidejo v telovadnico. Učenci razredne stopnje pridejo v telovadnico skupaj z razrednikom.
b. Učenci upoštevajo pravila in se ravnajo po navodilih učitelja:
   - preoblačijo se v garderobi, pri tem skrbijo za urejenost garderob, čistočo sanitarij in ugašanje luči;
   - pri urah športa so v ustrezni predpisani in čisti športni opremi: deklice lahko uporabljajo majico brez kratkih rokavov ali z njimi in kratke hlače. Lahko imajo tudi oprijete športne hlače do kolen ali gležnjev ali trenirko oziroma gimnastični dres. Dečki lahko uporabljajo majico brez kratkih rokavov ali z njimi , kratke hlače ali trenirko. Tako deklice kot dečki so lahko obuti le v športne copate, ki morajo biti zavezani. Copate z nedrsečim podplatom lahko uporabljajo le z dovoljenjem učitelja.
   - ne smejo nositi nakita, ki bi jih oviral pri gibanju, dolge lase morajo imeti spete;
   - nohti morajo biti kratko pristriženi;
   - ob začetku ure lahko vstopijo v telovadnico samo v prisotnosti učitelja;
   - v prostor z orodjem vstopajo skupaj z učiteljem;
   - v telovadnici se učenci vedejo športno;
   - po končani uri športa pospravijo vse rekvizite, ki so jih uporabljali;
   - plezanje ali obešanje po športnih rekvizitih brez nadzora učitelja je prepovedano;
   - plezanje po tribunah športne dvorane ni dovoljeno.
c. V garderobi in telovadnici učenci čuvajo inventar ter pazijo na svojo varnost in varnost sošolcev.
d. V času vzgojno-izobraževalnega procesa se učenci ne smejo zadrževati v telovadnici brez prisotnosti strokovnega delavca šole.

14. člen
(oblačila in obutev)

a. Učenci se ob vstopu v šolo sezujejo in preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Obuvala, vrhnja oblačila in pokrivala puščajo v garderobi, v garderobnih omaricah, na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe in garderobnih omaric.
b. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

15. člen
(mobilni telefoni in druge elektronske naprave)

a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav na območju šolskega prostora prepovedana. V času učnega procesa morajo biti naprave izklopljene.
b. Če učenec prinese v šolo mobilni telefon ali drugo elektronsko napravo, zanj/zanjo v celoti sam odgovarja, šola pa predpostavlja, da ga/jo ima učenec v šoli z vednostjo staršev. Šola v primeru kakršnih koli poškodb, izgube ali kraje zanj/o ne odgovarja.
c. Uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav je izjemoma dovoljena le na podlagi izrecnega dovoljenja učitelja za namene in potrebe učnega procesa.
d. Po presoji strokovnega delavca lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
e. V primeru nedovoljene uporabe telefona in drugih elektronskih naprav ga/jo učitelj začasno odvzame in o tem obvesti starše. Odvzeto napravo učitelj preda ravnatelju in napiše zapisnik o hrambi zaseženega telefona oz. elektronske naprave.
f. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

16. člen
(gibanje po šoli)

a. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka. Prej lahko vstopijo samo učenci, ki imajo dejavnosti pred poukom, učenci, ki imajo obvezne izbirne predmete in druge šolske dejavnosti.
b. V času, ko učenci čakajo na nadaljnje dejavnosti, odidejo na kosilo, v avlo in ne smejo motiti vzgojno-izobraževalnega procesa drugih učencev ter ne smejo zapuščati šole brez vednosti strokovnih delavcev šole.
c. Prvošolce starši pospremijo do učilnice, starejše učence pa le do šolskega vhoda.
d. Med odmori se učenci večinoma zadržujejo v učilnici (razredna stopnja) oziroma mirno počakajo na učitelja pred učilnico, kjer imajo pouk. Med odmori uporabljajo knjižnico, toaletne prostore, gibalne kotičke. Nepotrebno zadrževanje učencev na straniščih ni primerno.
e. Na hodnikih učenci hodijo umirjeno. Tekanje, prerivanje in kakršno koli nasilno vedenje je nevarno, zato ni dovoljeno.
f. Pri hoji po stopnicah upoštevamo desno pravilo, da tako zagotovimo varno in tekoče premikanje.
g. Učenci malicajo v učilnicah. V jedilnico vstopajo učenci večinoma v času malice in kosila.

h. Preden učenci odidejo na uro športa, počakajo učitelja pred vhodom v telovadnico. Preoblečejo se v garderobah in skupaj z učiteljem odidejo v telovadnico.
i. V času prostih ur lahko učenci počakajo v za to določeni učilnici v skladu z navodili vodstva šole ali razrednika.
j. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, in sicer pod vodstvom oziroma z naročilom strokovnih delavcev.
k. Gibanje staršev, obiskovalcev in uporabnikov prostorov po šolski zgradbi je dovoljeno izjemoma. Obiskovalci urejajo zadeve v tajništvu v času uradnih ur, z učitelji v času govorilnih ur ali po dogovoru, v ostale šolske prostore vstopajo samo z dovoljenjem vodstva šole. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom (primer izrednih razmer v državi).
l. Uporabniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

17. člen
(odhodi domov)

a. Po končanem pouku ali drugih dejavnostih učenci v najkrajšem možnem času zapustijo šolske prostore. Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.
b. Učenec od 7. leta starosti odide domov po zaključenih šolskih dejavnostih. Predhodno lahko učenec odide iz šole le, če starši o tem pisno obvestijo učitelja.
c. Učenci, vključeni v OPB po pouku, odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami na podlagi pisnega dovoljenja staršev.
d. Učenci, ki čakajo na šolski avtobus, imajo organizirano varstvo vozačev. Prijavljeni učenci morajo upoštevati navodila dežurnega učitelja glede zbirnega mesta ter časa zbiranja in odhoda do avtobusne postaje. Če učenca ni ob predvidenem času na zbirnem mestu, dežurni učitelj predpostavlja, da je zapustil šolo ob koncu pouka z vednostjo staršev. Dežurni učitelj je prisoten do odhoda avtobusa.
e. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola v takem primeru pokliče drugega starša (oziroma zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

18. člen
(prehrana)

a. Učenci ravnajo s hrano spoštljivo. Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja, navodila strokovnega osebja kuhinje in se ravnati po dogovorjenih pravilih. Po jedi pospravijo za seboj. Upoštevajo pravila za ločevanje odpadkov.

b. Dežurni učenci pomagajo pri ločevanju odpadkov, pospravljanju jedilnice in brisanju miz.
c. Med jedjo učenci ne motijo sošolcev in ostalih z glasnim govorjenjem, prerivanjem ali drugim neustreznim ravnanjem.
d. Učenci pustijo torbe zložene v garderobi ali na policah pred jedilnico.
e. Učenci upoštevajo navodila dežurnih učiteljev na hodnikih in v jedilnici ter dežurnih učencev v razredu pri malici in kosilu. Do kuharskega osebja so spoštljivi.
f. V času šolskih kosil smejo v jedilnico samo tisti učenci, ki so naročeni na kosilo.
g. Vstop v jedilnico in zadrževanje v njej z namenom povzročanja motenj in nespoštljivega vedenja do kuharskega osebja ni dovoljen.

19. člen
(skrb za lastnino in urejenost šole)

a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje, vodstvo šole in druge zaposlene.
d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
e. Če učenec izgubi ključek svoje omarice, na lastne stroške poskrbi za novega.
f. Notranjost in zunanjost garderobnih omaric mora biti urejena. Učenci jih ne smejo popisati, polepiti ali barvati, odrgniti ali kako drugače poškodovati.
g. V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje in spoštovati imetje vsakega posameznika. Tuje lastnine si ni dovoljeno prisvajati, je skrivati, uničevati ali poškodovati. O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti učitelje ali ostale zaposlene na šoli.
h. Če učenec namerno poškoduje ali uniči izdelke oz. osebne predmete sošolcev ali učiteljev in naredi škodo na šolskem inventarju ali na površinah v okolici šole, je obravnavan v skladu s VI. točko Pravil šolskega reda.
i. Najdeni predmeti se oddajo v tajništvo šole.
j. Pozabljena oblačila lahko učenci poiščejo v za to namenjenih zabojnikih. Če jih učenci ne prevzamejo do konca šolskega leta, jih šola odda v humanitarne namene.

20. člen
(skrb za čistočo)

a. Učenci skrbijo za urejenost in čistočo šolskih prostorov in okolice.
b. Učenci sodelujejo pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice.
c. Učenci skrbijo za red in čistočo v skupnih sanitarijah.

d. Učenci varčno ravnajo s papirjem, vodo in elektriko.

V. PREPOVEDI IN OMEJITVE

21. člen
(prepovedi in omejitve)

Na območju šolskega prostora in na dejavnostih, ki jih izvaja šola izven tega prostora, je prepovedano:

a. kajenje in uživanje opojnih ali drugih prepovedanih substanc;
b. uživanje alkoholnih in energijskih pijač;
c. prinašanje in uporabljanje nevarnih predmetov in drugih snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj;
d. prinašanje orožja;
e. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
f. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
g. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
h. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
i. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji, rolkami, kotalkami in podobnimi prevoznimi sredstvi;
j. nedovoljena uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav, nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
k. prinašanje drugih predmetov, ki jih učenec za vzgojno-izobraževalni proces ne potrebuje;
l. vsako dejanje, ki ga veljavna zakonodaja opredeljuje kot kaznivo;
m. dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur, mobilnega telefona) ali večjih vsot denarja učenci ne prinašajo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene prej omenjene predmete šola ne prevzema odgovornosti;
n. na območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, ni dovoljeno prinašati in v/na njih uporabljati ali zgolj posedovati nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi, s katerimi bi lahko bilo ogroženo zdravje in življenje, kot so alkohol, tobačni izdelki, prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva in nevarni predmeti;
o. prepoved iz prejšnjega odstavka velja za vse dni in tudi za primere, ko se vzgojno-izobraževalno delo ne izvaja kot pouk (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi ...).

22. člen
(postopki ob neupoštevanju prepovedi in omejitev)

a. Če strokovni delavec ali drugi delavec šole sumi, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, o tem obvesti

vodstvo šole, svetovalne delavke ali razrednika. Pregled osebnih predmetov učenca (torba, oblačilo, garderobna omarica ipd.) opravi ravnatelj brez predhodnega soglasja staršev, lahko pa za to pooblasti tudi drugega strokovnega delavca, to je vodstvo šole, svetovalno delavko ali razrednika učenca (za vse primere). Ravnatelj ali pooblaščena oseba pozove učenca, da sam zloži na za to namenjen prostor (miza v tajništvu ali v pisarni vodstva šole ali svetovalne službe) vse predmete, ki jih ima pri sebi. Če učenec to odkloni, sme ravnatelj ali pooblaščena oseba sam poseči v šolsko torbo, drugo torbo in vrhnja oblačila učenca ter najdene predmete odložiti na za to namenjen prostor.

b. Pooblaščena oseba vodi zapisnik o pregledu osebnih predmetov učenca. Zapiše osebna imena prisotnih, kraj, datum in uro pregleda osebnih predmetov in opredelitev razloga zanj. Ko so osebni predmeti učenca zloženi na za to namenjenem prostoru, pooblaščena oseba v zapisnik napiše, ali so med njimi tudi nedovoljeni ali nevarni predmeti ali snovi in kateri.
c. Zapisnik se zaključi z zaznambo odvzema predmeta, opisom odvzetega predmeta in navedbo kraja hrambe do prevzema s strani staršev, po predhodnem dogovoru z razrednikom. Če pri pregledu osebnih predmetov učenca nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih) ni bil najden, se zapisnik zaključi s takšno ugotovitvijo.
d. Predmeti, razen eventualno odvzetih, se po končanem pregledu vrnejo učencu.
e. O tem, da je bil opravljen osebni pregled predmetov učenca, razlogu zanj in ugotovitvah svetovalni delavec še isti dan obvesti starše učenca.
f. Učitelj učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo (mobilni telefon, pametne ure, nevarne predmete ...). Učitelj o začasnem odvzemu predmeta obvesti starše in napiše zapisnik. Kopijo zapisnika izroči razredniku, ki se odloči o nadaljnjih ukrepih. Učitelj odvzete nedovoljene predmete skupaj z zapisnikom izroči vodstvu šole, kjer jih prevzamejo starši ali zakoniti zastopniki.
g. Odvzete predmete lahko prevzamejo le starši osebno.

VI. KRŠITVE, POSTOPKI IN UKREPI V PRIMERU KRŠITVE PRAVIL

23. člen
(splošna določila)

a. Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo.
b. Šola na podlagi Vzgojnega načrta izvaja svetovanje in sporazumno reševanje medsebojnih sporov, s pomočjo katerih učenci lahko spreminjajo svoja ravnanja in izboljšajo svoje vedenje.
c. V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je treba upoštevati starost kršitelja in splošna pravila o odgovornosti za škodo z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

Kršitve delimo na lažje in težje.

24. člen
(lažje kršitve)

Lažje kršitve so:

- Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.
- Občasni neopravičeni izostanki nad 8 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 14 ur.
- Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora v času pouka.
- Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport).
- Neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. za šolo v naravi, dneve dejavnosti).
- Odklanjanje dela (učenec noče sodelovati pri vzgojno-izobraževalnem procesu, vendar pri tem ne moti ostalih).
- Neopravljanje domačih nalog.
- Motenje pouka.
- Goljufanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja.
- Občasno izogibanje kontrolnim nalogam.
- Neupoštevanje preobuvanja v šolske copate ali gibanje po šoli brez copat.
- Neupoštevanje navodil učitelja med poukom.
- Neupoštevanje navodil dežurnega učitelja in drugih delavcev šole.
- Neupoštevanje pravil bontona (pozdravljanje, naslavljanje, vikanje, dostojno vedenje).
- Raba neprimernih izrazov (prostaški, vulgarni, slabšalni in drugi izrazi).
- Neupoštevanje 14. člena Pravil šolskega reda OŠ Preska (pravila kulture oblačenja).
- Razmetavanje ali skrivanje in brskanje po lastnini drugih učencev.
- Laganje oz. namerno prikrivanje resnice.
- Uporaba mobilnega telefona, multimedijskega predvajalnika in drugih elektronskih naprav v šolski stavbi in v času vzgojno-izobraževalnega procesa, razen za namen učnega procesa.
- Neupoštevanje pravil vedenja v knjižnici, računalniški, tehnični ali gospodinjski učilnici, v športni dvorani.
- Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah.
- Slabo opravljanje oz. neopravljanje nalog reditelja.
- Slabo opravljanje nalog dežurnega pri vhodu.
- Namerno onesnaževanje šole in neposredne okolice.
- Neprimerno obnašanje v jedilnici (vrivanje, spuščanje, vpitje ...).

- Neprimerno ravnanje s hrano.
- Zadrževanje v šoli, na šolskem prostoru in v športni dvorani po pouku.
- Učenec v šoli in izven nje v času šolskih dejavnosti ne skrbi za lastno zdravje in varnost ter ogroža zdravje in varnost drugih.
- Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnosti – rasa, vera ...). Javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti.

MOŽNI POSTOPKI v primeru lažjih kršitev so:

- Pogovor učitelja z učencem.
- Pogovor razrednika z učencem.
- Pogovor razrednika s starši – razrednik pisno/ustno obvesti starše.
- Pogovor šolske svetovalne službe in razrednika z učencem in s starši.
- Vpis v sistem e-dnevnika.

MOŽNI UKREPI ob lažjih kršitvah so:

- Ustno opozorilo učitelja.
- Vpis v e-dnevnik.
- Ustno opozorilo razrednika učencu.
- Učenec po navodilu strokovnega delavca ali drugega zaposlenega delavca šole pospravi oziroma počisti za seboj.
- Začasni ali trajni odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti.
- Ustno obvestilo staršem.
- Pisno obvestilo staršem.
- Pisno obvestilo staršem in dogovor o nadaljnjem ukrepanju.
- Učenec dobi neopravičeno uro/ure.
- Ustno opozorilo razrednika učencu in ustna/pisna seznanitev staršev na podlagi vpisov v e-dnevnik.
- Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri).
- Učenec po pouku pod nadzorom predela učno snov, ki mu je zaradi motenja pouka ni uspelo predelati v času pouka.
- Izročitev telefona ali elektronske naprave strokovnemu delavcu šole.
- Učencu se ne dovoli opravljati športne vaje, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko pomaga pri pripravi in pospravljanju rekvizitov.
- Učenec samostojno predela del hišnega reda in ga ustrezno predstavi na uri oddelčne

skupnosti.

- Učenec samostojno predela vsebino, povezano s kršitvijo, in pripravi izdelek (npr. plakat).
- Učenec mora zapisati (izraziti) razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako ali pripravi predstavitev/plakat na določeno temo.
- Ustno opozorilo učitelja/razrednika in osebno opravičilo učenca.
- Pisno opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega. Opravičilo se po presoji izroči tako, da ne pride do soočenja žrtve in storilca.
- Ustno opozorilo učitelja/razrednika in začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je treba shraniti pri ravnatelju in o odvzemu obvestiti starše, ki osebno prevzamejo napravo/predmet.
- Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti.
- Podaljšanje opravljanja obveznosti reditelja.
- Odpravljanje povzročenega nereda v določenih prostorih, pomoč v knjižnici ali drugih prostorih, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin.

25. člen
(težje kršitve)

Težje kršitve so:

- Ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki.
- Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...).
- Prinašanje nevarnih predmetov v šolo, s katerimi se lahko ogrozi varnost (življenje) posameznika ali skupine.
- Fizični napad na učenca, učitelja, drugega delavca šole ali na drugo osebo.
- Izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole.
- Predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin.
- Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil.
- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo.
- Uporaba učiteljevega računalnika, pripomočkov in učiteljeve osebne lastnine.

- Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil/ponarejanje podpisov in obvestil staršev.
- Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.
- Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole/vrstniško nasilje.
- Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja).
- Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
- Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.
- Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v LDN šole.
- Prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo.
- Snemanje, fotografiranje in objavljanje slikovnih ali zvočnih posnetkov z namenom ali učinkom prizadeti dostojanstvo osebe.
- Zloraba interneta (ustvarjanje lažnih profilov, strani ...).
- Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb.
- Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo.
- Laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja.
- Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja.
- Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole. (Spolno nadlegovanje je kakršnakoli oblika neželenega verbalnega, neverbalnega ali fizičnega ravnanja ali vedenja spolne narave z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe, zlasti kadar gre za ustvarjanje zastraševalnega, sovražnega, ponižujočega, sramotilnega ali žaljivega okolja.)

MOŽNI POSTOPKI v primeru težjih kršitev so:

- Pogovor razrednika z učencem.

- Pogovor razrednika s starši – razrednik ustno/pisno obvesti starše.
- Pogovor razrednika z učencem, starši in šolsko svetovalno službo.
- Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši.

MOŽNI UKREPI ob težjih kršitvah:

- Pogovor s starši učenca.
- Začasni odvzem predmeta, s katerim učenec ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je treba shraniti v tajništvu/pri ravnatelju in o odvzemu obvestiti starše, ki osebno prevzamejo predmet.
- Odvzem prepovedanih substanc.
- Dodatno spremstvo za učenca.
- Prepoved zastopanja šole na nastopih, tekmovanjih ali natečajih, prireditvah ali razstavah.
- Izročitev telefona ali elektronske naprave strokovnemu delavcu šole.
- Izbris posnetkov ali fotografij v prisotnosti ravnatelja, pomočnice ravnatelja ali šolske svetovalne službe.
- Učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja, pri čemer se izvedejo drugi predvideni postopki.
- Obvestilo staršem in odstop zadeve pristojni instituciji (center za socialno delo, zdravstveni dom, policija).

26. člen
(postopkovna načela)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 21. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
b. Spore je treba reševati na miren način.
c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi od najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
d. Kršitev mora biti ugotovljena zunaj vsakega razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je treba upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je treba omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.

h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
i. Šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

27. člen
(evidenca)

V sistem e-dnevnika se vpisujejo zapisi o opozorilih, svetovalnih pogovorih in drugih ukrepih ob kršitvah šolskega reda. V sistemu e-dnevnika se hrani evidenca o vzgojni ukrepih učenca.

28. člen
(vzgojni opomin)

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena ali če učenec zavrača dejavnosti, določene pri vzgojnem ukrepu. Vzgojni opomin lahko šola izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnostih, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi postopke in ukrepe, določene z Vzgojnim načrtom in Pravili šolskega reda OŠ Preska.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.
Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualni vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Evidenca o izrečenih opominih ter individualni vzgojni načrt učenca se hrani v mapi vzgojnih opominov.

29. člen
(izrekanje vzgojnih opominov)

a. Postopek izrekanja:
- pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda razrednik ali strokovni delavec šole;
- razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti;
- razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma s strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora;
- po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazloženi predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru;

- razrednik sodeluje s šolsko svetovalno službo oziroma z drugimi strokovnimi delavci šole.

b. Postopek izrekanja:
   - vzgojni opomin izreče učiteljski zbor;
   - učencu se lahko vzgojni opomin izreče največ trikrat v posameznem šolskem letu.

c. Obvestilo o vzgojnem opominu:
   - šola učencu izroči dva izvoda o vzgojnem opominu;
   - učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli v petih delovnih dneh; če tega ne stori, šola uradno obvesti starše.

d. Evidentiranje vzgojnih opominov:
   - šola vodi zabeležke o poteku postopka;
   - mapo vzgojnih opominov šola hrani do zaključka šolanja učenca.

e. Individualizirani vzgojni načrt:
   - Strokovni delavci najkasneje v desetih delovnih dneh pripravijo individualiziran vzgojni načrt za učenca, v katerem opredelijo konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in ukrepe, ki jih bodo izvajali in jih sprotno spremljali. Pri pripravi individualiziranega načrta lahko sodelujejo tudi učenčevi starši.

f. Prešolanje:
   - Šola starše po drugem izrečenem vzgojnem opominu obvesti, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez njihovega soglasja.
   - V skrajnem primeru je posledica treh izrečenih vzgojnih opominov premestitev učenca v drugo šolo brez soglasja staršev. Šola pred tem pridobi: mnenje Centra za socialno delo, soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, mnenje drugih institucij glede na okoliščine.
   - Šola lahko prepiše učenca po izrečenem 3. opominu v skladu s 54. členom ZOsn.

VII. ORGANIZIRANOST UČENCEV

30. člen
(oddelčna skupnost)

a. V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.
b. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

c. Pri razrednih urah učenci obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole:
   - pridobivanje učnih strategij;
   - učni uspeh;
   - medsebojna pomoč;
   - pobude in predlogi v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, šolskimi prireditvami in razstavami;
   - organizacija različnih akcij;
   - obvladovanje disciplinske problematike in sporov;
   - učenje lepega vedenja oziroma bontona;
   - učenje veščin kulturnega sporazumevanja.

31. člen
(šolska skupnost)

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

32. člen
(šolski parlament)

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

VIII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

33. člen
(opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. Dnevi dejavnosti oz. obšolske aktivnosti so sestavni del pouka. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neupravičena zamuda se zavede kot neopravičena ura.

a. Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo.
b. Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

c. Izreden odhod iz šole (zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika in učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in s pisnim dokazilom ali dovoljenjem staršev.
d. Učenec je dolžan sam poskrbeti za prepis učne snovi oz. zapiske v času odsotnosti.
e. Učenec lahko zapusti šolo zaradi nenadnih zdravstvenih težav, a le takrat, ko o svoji nameri obvesti za to pristojnega učitelja in razrednika. Svetovalna služba nato obvesti starše in se z njimi dogovori za način odhoda do doma.
f. Učenec lahko predčasno zapusti skupino na dnevih dejavnosti s pisnim dovoljenjem staršev.

34. člen
(neopravičeni izostanki)

Neopravičeni izostanki so nenadne odsotnosti učenca, ki o razlogu za odsotnost ni obvestil učitelja. Šola starše obvesti takoj, ko ugotovi, da učenca ni pri pouku ali pri drugih (ob)šolskih dejavnostih (npr. dežurstvo). Učenec dobi neopravičeno uro tudi zaradi zamujanja k pouku. Po treh posameznih ali petih strnjenih neopravičenih urah razrednik obvesti starše in po potrebi skliče sestanek skupaj z učencem.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelji v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

35. člen
(napovedana odsotnost)

Starši lahko pisno zaprosijo razrednika za odsotnost od pouka za največ 5 dni v letu; odsotnost lahko učenec koristi v strnjeni obliki ali v več delih. Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.
Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov in po predhodnem posvetovanju z razrednikom dovoli učencu daljši izostanek od pouka (več kot 5 dni), ki ga starši najavijo vsaj 7 delovnih dni prej.

Učenec se z razrednikom in posameznimi učitelji dogovori, do kdaj bo poskrbel za prepis učne snovi oz. zapiske v času odsotnosti.

36. člen
(odsotnost zaradi udeležbe na tekmovanju)

Odsotnosti zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, so opravičene. Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred srečanjem ali tekmovanjem. Manjkajočo učno snov nadoknadijo v času, ki je dogovorjen z učiteljem.

IX. SODELOVANJE S STARŠI

37. člen
(načini komuniciranja s starši)

Komunikacija po elektronski pošti ni prednostna oblika sodelovanja s starši, saj ni vedno najučinkovitejša. Zaradi številnih obveznosti in omejenega časa vseh delavcev šole je odzivanje na elektronska sporočila lahko odloženo. Pogovor na govorilnih urah omogoča neposreden in učinkovitejši prenos informacij ter hitrejše in sprotno reševanje morebitnih vprašanj ali dilem.

Šola ponuja staršem različne oblike sodelovanja:

a. govorilne ure
   - dopoldanske (razpisan termin enkrat na teden);
   - popoldanske (termini so objavljeni na spletni strani šole);
   - po dogovoru s strokovnimi delavci.

b. roditeljski sestanki

c. telefonski pogovori (pogovori po telefonu so kratki in so namenjeni zgolj dogovoru za termin govorilnih ur)
   - starši obveščajo tajništvo šole o odsotnostih svojega otroka (obvestilo za razrednika);
   - starši se dogovarjajo za obisk v šoli z razredniki, učitelji, šolsko svetovalno službo in drugimi.

d. elektronsko obveščanje (sporočila naj bodo kratka in namenjena zgolj dogovoru za termin govorilne ure)
   - starši lahko poiščejo na šolski spletni strani različne koristne informacije (govorilne ure, gradiva, kratka obvestila ...);
   - starši obveščajo tajništvo po elektronski pošti glede odsotnosti svojega otroka ter odjavljajo prehrano.

X. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

38. člen
(sistematski pregledi in cepljenje)

Splošni sistematski pregledi in cepljenja se izvajajo v skladu z navodili Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter Ministrstva za zdravje. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri karierni usmeritvi.

39. člen
(zobozdravstvene storitve)

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

40. člen
(dolžnost seznanitve)

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

41. člen
(obveščanje o nalezljivih boleznih in epidemijah)

Šola obvešča starše o morebitni epidemiji in ob tem izda ustrezna navodila. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo. Po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede ustreznih ukrepov in o tem obvestijo šolo.

V primeru možnosti okužbe z nalezljivimi boleznimi se pravila šolskega reda prilagodijo izrednim razmeram. Pripravi se higienski načrt za zmanjševanje možnosti prenosa okužbe. Pripravi se posebne protokole izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa.

42. člen
(izvajanje pravil)

Učenci, zaposleni in starši morajo izvrševati dogovorjena pravila šolskega reda.

Razredniki so dolžni pravila šolskega reda predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom.

43. člen
(uveljavitev)

Spremembe in dopolnitve pravil šolskega reda se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

Preska, marec 2025,



Predsednica sveta šole:
Tina Veselinovič